


|   |  |
|---|--|
|  <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b><br/><b>Provincia di Trento</b></p> | <b>Determinazione</b>  |
|   | n. 2021 - 363 di data 08/06/2021                             |
|   | Pratica: DETRS202100384                                      |
|   | Pratica principale: PERCNSI20190003 presso (8) SEG PERSONALE |
|   | Movimenti contabili come da allegato                         |
|   | PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021  |

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 2 8 8 4 0

**OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami per un posto a tempo pieno di Funzionario esperto contabile – categoria D – livello evoluto presso Area della Programmazione, Bilancio e Contabilità – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale di merito.**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione del Segretario Generale n. 854 di data 23.12.2019 è stata indetta la procedura di progressione verticale per esami per un posto di Funzionario esperto contabile – categoria D – livello evoluto presso Area della Programmazione, Bilancio e Contabilità – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007.

Il relativo avviso, protocollato in data 27.12.2019 al n. 46551, è stato regolarmente pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Riva del Garda, oltre che notiziato ai dipendenti aventi interesse e in possesso dei requisiti per l'ammissione.

Con determinazione del Segretario Generale n. 62 di data 17.02.2020 è stato ammesso alla procedura di progressione verticale in oggetto un candidato.

Con propria determinazione n. 28 di data 25.01.2021 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale in oggetto.

Il giorno 4 giugno 2021 si sono svolte entrambe le prove, scritta e orale: pertanto, in base all'idoneità conseguita dal candidato, risulta possibile procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito secondo il risultato finale elaborato dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, a tal fine, ha consegnato i verbali (n. 3) delle operazioni della progressione verticale, conclusasi con la formazione della graduatoria finale di merito, verbali che sono stati acquisiti al n. protocollo 20592 di data 4 giugno 2021 e risultano dimessi agli atti a riservatezza e tutela delle informazioni negli stessi contenute.

Con il presente provvedimento si procede, pertanto, accertata la regolarità della procedura seguita, all'approvazione dei predetti verbali.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 229 di data 30.04.2020;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100384

1/2

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, i seguenti n. 3 (tre) verbali delle adunanze della Commissione Giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per un posto di Funzionario esperto contabile – categoria D – livello evoluto presso Area della Programmazione, Bilancio e Contabilità:  
- n. 1 di data 30.03.2021; n. 2 di data 04.06.2021; n. 3 di data 04.06.2021
2. di approvare altresì la graduatoria finale di merito, formata da n. 1 (uno) candidato idoneo, come risulta dal verbale della Commissione giudicatrice n. 3 di data 04.06.2021, che firmata dal Segretario generale viene conservata agli atti;
3. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” della graduatoria di cui al precedente punto 2), omessi i dati personali riservati;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da CIAGHISERENA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100384

2/2