



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Provincia di Trento

Determinazione

n. 2022 - 373 di data 20/06/2022

Pratica: DETRS202200408

Pratica principale: DIP900181 presso (8) SEG PERSONALE

Movimenti contabili come da allegato

PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 3 2 2 9 0

OGGETTO: Melzani Silvia: proroga contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno in qualità di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base presso Area della Gestione del Territorio - Unità Operativa Edilizia dal 21 giugno al 31 dicembre 2022. - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 87 di data 18.02.2022 è stata disposta l'assunzione presso l'Area della Gestione del Territorio – Unità Operativa Edilizia, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, nel profilo professionale di Assistente amministrativo contabile, Categoria C – livello base, 1^a p.r., della signora Melzani Silvia dal giorno 21 febbraio e fino al giorno 20 giugno 2022, in sostituzione della titolare del posto (codice anagrafica n. 311448), assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto.

Con la suddetta dipendente è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro PERCIDP20220007 prot. n. 7579 di data 21.02.2022, nei termini di cui sopra.

Nel frattempo la titolare del posto ha comunicato di proseguire l'assenza dal servizio fino al 31 dicembre 2022.

L'articolo 37, comma 2 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro di data 1° ottobre 2018 stabilisce che l'Amministrazione possa stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale ed in particolare alla lettera a) *per la sostituzione di personale comunque assente e per la copertura temporanea di posti vacanti.*

Con il presente provvedimento, al fine di garantire la funzionalità del servizio in parola nonché per garantire il regolare svolgimento di ogni relativa attività amministrativa di competenza, si ritiene necessario procedere alla proroga del contratto di lavoro sopra richiamato sottoscritto con la signora Melzani Silvia, anche alla luce della positiva esperienza maturata fino ad oggi, dal 21 giugno 2022 e fino al 31 dicembre 2022.

In data 16 novembre 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2022 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021, relativa anche al personale della polizia locale.

Si dà atto che il rinnovo del rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200408

1/4

individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente proroga del rapporto di lavoro viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali, dal contratto collettivo vigente nonché della norma contenuta nel D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1 che consente al massimo 5 proroghe per contratti a tempo determinato, purché la motivazione sia sempre la stessa che ha dato origine al primo contratto individuale di lavoro.

Visti:

- la determinazione n. 754 di data 09.11.2010, rettificata con determinazione n. 8 di data 11.01.2013 e integrata con determinazione n. 397 di data 15.07.2020, relativa ai criteri e alle modalità di utilizzo delle graduatorie per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- il D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2022;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: ANGELI BARBARA - tel 0464573926 - e-mail
angelibarbara@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno PERCIDP20220007 prot. n. 7579 di data 21.02.2022 sottoscritto con la signora Melzani Silvia, nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base, 1^a p.r., presso l'Area della Gestione del Territorio – Unità Operativa Edilizia, con decorrenza dal 21 giugno 2022 e fino al 31 dicembre 2022;
2. di sottoscrivere con la dipendente signora Melzani Silvia prima dell'effettiva prosecuzione del servizio, la proroga del contratto individuale di lavoro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, secondo il modello allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di corrispondere alla signora Melzani Silvia il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200408

2/4

figura professionale di Assistente amministrativo contabile, Categoria C - livello base, livello base 1^ posizione retributiva- 36 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 14.268,00.=
assegno annuo lordo	€ 2.424,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01.=
indennità vacanza contrattuale	€ 161,40. =

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

4. di dare atto che la presente proroga avviene nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale, da ultimo contenute nel Protocollo di finanza locale per il 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021, nonché nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
5. di quantificare la spesa prevista in € 2.096,65= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità.
7. di dare atto, che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

U.O. EDILIZIA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202203229.pdf

documento redatto da ANGELIBARBARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200408

3/4

RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200408

4/4