

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 376 di data 14/06/2021
	Pratica: DETRS202100350
	Pratica principale: SICUFHW2021 presso (21) SIC SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 2 6 8 8 0

OGGETTO: Assistenza manutenzione hardware e software per sistema prestito bibliotecario RFID anno 2021 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

A partire dall'anno 2021 la Biblioteca Civica si è dotata di un sistema informatico di gestione del prestito con rilevamento RFID; tale sistema è configurato con 2 stazioni di autoprestito, 3 postazioni per il bibliotecario, 1 varco antitaccheggio, 1 contatore accessi bidirezionali con memorycard.

Con riferimento al sistema di "Autoprestito", con parere di data 09/06/2021 n.283835, inviato tramite messaggio interno collegato alla pratica DETRS202100350, la dott.ssa Michela Piva, Responsabile dell'U.O. SIC ha precisato quanto segue. "Essendo in scadenza il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software fornito con il pacchetto di acquisto delle attrezzature, si ritiene necessario affidare tale servizio ad una ditta esterna, in quanto l'ufficio SIC non ha possibilità di intervenire sul software installato e non ha l'attrezzatura e l'apposita formazione per la rilevazione di particolari guasti hardware e la correzione degli stessi, ammesso e non concesso che la ditta produttrice sia disposta a vendere eventuali pezzi di ricambio necessari. La ditta fornitrice delle apparecchiature ha indicato nella ditta Edizioni Burgo l'unica delegata ad agire in tal senso per il territorio del Trentino. La ditta Edizioni Burgo ha d'altra parte effettuato un sensibile sconto sul prezzo di tale servizio in virtù del fatto che le biblioteche di Arco, Cavedine, Dro, Riva del Garda e Ledro hanno contrattato unitamente al riguardo."

La ditta Edizioni Burgo Srl agente unica ISNG per il Trentino ha confermato l'assistenza di zona per le biblioteche di Arco, Cavedine, Dro, Riva del Garda, Ledro, senza variazioni rispetto alla proposta ns. prot. n° 16542 dd. 25/05/2020 che prevedeva i seguenti servizi annuali: assistenza da remoto - 2 interventi on site inclusi per ogni biblioteca qualora l'intervento da remoto non risolva il problema - 1 intervento di manutenzione per ogni biblioteca - sconto del 40% sui pezzi di ricambio - sconto del 40% su eventuali ulteriori interventi in loco per un importo di 895,00 euro oltre all'IVA.

Essendo il servizio rfid per la Biblioteca di Riva del Garda in scadenza con data 06/08/2021 la Ditta Edizioni Burgo Srl codice fiscale n.02707180168 ha comunicato di aver provveduto alla pubblicazione del servizio sul portale Mepa in modo da poter procedere al rinnovo.

In data 09/06/2021 il Sistema informativo Comunale ha provveduto ha predisporre l' O.d.A. N° 6221477 per il servizio in oggetto al prezzo di € 895,00 + IVA 22%

Ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm., i comuni, fatti salvi gli obblighi di gestione associata previsti dalla vigente normativa provinciale, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi e alla realizzazione di lavori attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100350

1/3

centrali di committenza, o quando ricorrono all'affidamento diretto, nei casi in cui l'ordinamento provinciale lo consente, o, in ogni caso, quando il valore delle forniture o dei servizi è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti e quando il valore dei lavori è di importo inferiore a 500.000 euro. La medesima norma prevede altresì che, quando non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

Considerato quanto sopra e la specificità dell'impianto e dei software proprietari, si ritiene opportuno provvedere alla manutenzione dell'impianto RFID della Biblioteca civica di Riva del Garda per l'importo e per le condizioni sopraelencate a partire dal 06/08/2021 fino al 05/08/2022 con affidamento a trattativa diretta alla ditta Edizioni Burgo Srl, come ammesso ai sensi dall'art. 21, comma 2, lettere b-ter) h) e comma 4 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm.,

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Piva, responsabile dell'Unità Operativa SIC

Pratica istruita da: COLO' CARLO - tel 0464573914 - e-mail colocarlo@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Sistema informativo comunale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Edizioni Burgo Srl di Bergamo la manutenzione dell'impianto RFID della Biblioteca civica di Riva del Garda per il periodo dal 06/08/2021 fino al 05/08/2022 per l'importo di € 895,00 + IVA 22% CIG ZA13206C6B
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
3. subordinare , a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento inizierà entro la data del 06/08/2021 e si concluderà 05/08/2022, che la stessa sarà fatturata all'inizio della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100350

2/3

di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202102688.pdf

documento redatto da COLOCARLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100350

3/3