

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 378 di data 14/06/2021
	Pratica: DETRS202100386
	Pratica principale: SEGPPCO2020 presso (11) SEG AFFARI LEGALI
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
 2 0 2 1 0 2 8 9 3 0

**OGGETTO: Personale a supporto alle attività di custodia e presidio anche in ambiti diversi da quelli museali, front office, gestione archivi e relative attività accessorie presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa: approvazione schema di convenzione per n. 1 unità di personale a tempo pieno dal 03.06.2021 al 31.12.2021 - CIG Z4A31EA29F**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Comune di Riva del Garda si avvale, per quanto riguarda l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa, di personale a supporto delle attività di presidio, front office, gestione archivi e relative mansioni accessorie, la cui assegnazione avviene attraverso la società cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento, al quale il Servizio per il Sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale della Provincia autonoma di Trento ha affidato le sopradescritte attività di supporto presso la segreteria generale del Comune.

Con determinazione del Responsabile del Servizio di Bilancio n. 337 di data 01.06.2021 è stata assunta la compartecipazione alla spesa nella misura del 20% della spesa medesima per l'assegnazione di n. 1 unità di personale a tempo pieno per il periodo dal 3 giugno 2021 al 31 dicembre 2021 quale supporto per le attività di presidio, front office, gestione archivi e relative mansioni accessorie presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa, stimando la somma da corrispondere al Consorzio Lavoro Ambiente di Trento - P.IVA 00638070227 in complessivi € 4.065,04 IVA compresa (CIG Z4A31EA29F).

Nella predetta determinazione era stato specificato che i rapporti tra il Comune di Riva del Garda e il Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Coop. di Trento sarebbero stati regolati da apposita convenzione.

Con nota di data 08.06.2021 prot. 20888 è pervenuto dal Consorzio Lavoro Ambiente lo schema di convenzione, composto di n. 3 articoli, regolante il rapporto tra il Comune di Riva del Garda e la Cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento relativo all'assegnazione all'Area Segreteria generale e organizzativa del Comune della predetta n. 1 unità di personale a tempo pieno

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100386

1/3

per il periodo dal 03.06.2021 al 31.12.2021, che si allega alla presente per l'approvazione.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Reggente dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: SANTORUM CLAUDIA - tel 0464573924 - e-mail santorumclaudia@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Segreteria Generale, personale e organizzazione**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di approvare lo schema di convenzione, composto di n. 3 articoli e formante parte integrante e sostanziale della presente determinazione, regolante il rapporto tra il Comune di Riva del Garda e la Cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento, pervenuto con nota di quest'ultimo in data 08.06.2021 sub prot. 20888, relativo all'assegnazione di n. 1 unità di personale a tempo pieno all'Area Segreteria generale e organizzativa del Comune per il periodo dal 03.06.2021 al 31.12.2021 (CIG Z4A31EA29F);
2. di dare atto che la presente determinazione non richiede l'assunzione di impegno di spesa, essendo lo stesso già stato assunto con la precedente determinazione n. 337 di data 01.06.2021 descritta in premessa;
3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

DELIBERE

SEGRETARIO

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100386

2/3

schema\_convenzione.pdf

documento redatto da SANTORUMCLAUDIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100386

3/3