

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 394 di data 23/06/2021
	Pratica: DETRS202100402
	Pratica principale: ECOATFS201800001 presso (205) RAG PROVVEDITORATO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 3 0 5 3 0

**OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio" - Area Opere Pubbliche e Ambiente - CIG: Z0C3223B3D - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione n. 28 del 24/01/2018, si è provveduto ad aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27" per 48 mesi, per il noleggio di n. 18 fotocopiatrici Sharp monocromatiche (lotto 1) e n. 4 fotocopiatrici Kyocera a colori (lotto 3), rinnovando in tal modo l'intero parco macchine preesistente divenuto ormai obsoleto, con elevato numero di copie prodotte e prive di alcun valore commerciale.

A tal proposito, presso l'Area Opere Pubbliche e Ambiente, si era inizialmente stabilito di aderire alla Convenzione per il noleggio di una stampante monocromatica, ritenendo soddisfatte le esigenze degli uffici comunali per stampe a colori, con le apparecchiature presenti in dotazione rispettivamente presso l'Area Gestione del Territorio al piano superiore e presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana al piano inferiore.

Vista la richiesta inviata in data 1.06.2021 dal Responsabile dell'Area Opere Pubbliche e Ambiente – Ing. Andrea Giordani, il quale chiede per esigenze di servizio, la sostituzione dell'attuale fotocopiatrice/stampante monocromatica ubicata presso l'ufficio con una nuova apparecchiatura a colori, che seppur comportando un inevitabile maggior costo di produzione, consente in considerazione dell'attuale situazione di emergenza Covid-19 e nel rispetto dei relativi protocolli per il contenimento del rischio di contagio, di limitare al massimo gli spostamenti del personale tra servizi diversi.

Che le disposizioni di servizio per il miglior utilizzo della nuova apparecchiatura in termini di contenimento dei costi di produzione competono al consegnatario Responsabile del Servizio cui la stessa è destinata.

Nell'ambito delle misure di riduzione della spesa pubblica, il legislatore statale prima e provinciale poi, ha introdotto la prevalenza/obbligatorietà degli strumenti messi a disposizione da parte delle centrali di committenza (APAC e Consip), garantite con le convenzioni che rappresentano accordi-quadro sulla base dei quali le imprese fornitrici – aggiudicatrici di gare indette da APAC o

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100402

1/5

CONSIP Spa – s'impegnano ad accettare (alle condizioni ed ai prezzi stabiliti in gara e in base agli standard di qualità previsti nei capitolati) ordinativi di fornitura da parte degli enti.

In assenza di accordi quadro della centrale di committenza provinciale APAC è stata valutata l'adesione alla Convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio”, avente ad oggetto la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa, a basso impatto ambientale, suddivisa in 5 lotti, di cui il seguente rispondente alle necessità dell'amministrazione.

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Attivazione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Fornitore</b>	<b>CIG</b>
Lotto 5	Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni	09/11/20	08/11/21	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	8099147B87

La convenzione include i servizi di seguito elencati:

- consegna ed installazione ivi compresi: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità, rimozione ed asporto dell'imballaggio;
- call center quale centro di ricezione degli ordinativi di fornitura oltre che di gestione delle richieste di intervento;
- assistenza tecnica e manutenzione;
- fornitura materiali di consumo;
- ritiro per il trattamento dei materiali di consumo usati;
- gestione da remoto;

e prevede, per una durata contrattuale di 48 mesi ed in relazione alle esigenze di produttività dell'apparecchiatura da destinare all'Area Opere Pubbliche e Ambiente, il seguente corrispettivo:

<b>Lotto</b>	<b>Produttività</b>	<b>Marca/Modello</b>	<b>Canone trimestrale</b>	<b>Numero copie comprese trimestralmente</b>	<b>Costo copie eccedenti</b>	<b>Costo annuo</b>	<b>Costo 48 mesi</b>
5	C	Kyocera Taskalfa 3253ci	€. 142,19 iva escl.	4800 b/n 1200 colori	€. 0,00280 b/n €. 0,01600 col.	€. 568,76 iva escl.	€. 2.275,04 iva escl.

La nuova convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio”, prevede un solo modello di apparecchiatura multifunzione in formato A3 a colori, caratterizzato da pacchetti “produttività” comprendenti volumi di copie b/n e colori piuttosto ridotti, pertanto si ritiene necessario prevedere circa 90.000 copie b/n e 20.000 copie a colori all'anno in più al costo di euro 390,00 Iva compresa.

Visto l'allegato “Guida alla Convenzione – Multifunzioni 27 Lotto 1” che al paragrafo *Recesso dal Contratto*, prevede che le Amministrazioni contraenti, per quanto di proprio interesse, possono recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento e senza motivo, per giusta causa.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100402

2/5

Viste di conseguenza, le comunicazioni intercorse con la ditta Sharp Electronics Italia Spa, la quale si è resa disponibile a ritirare la stampante/fotocopiatrice Sharp MX-M565N in bianco e nero a seguito di una nostra comunicazione ed a seguito della consegna della nuova multifunzione a colori oggetto del presente provvedimento.

Preso atto inoltre, che la ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa, aggiudicataria dell'attuale Convenzione - Lotto 5 è la medesima della Convenzione 27 per il noleggio delle multifunzioni a colori, al fine di ottemperare all'elaborazione del DUVRI, previsto al punto 5.3 del Capitolato Tecnico, si ritiene di mantenere valido ed efficace il documento elaborato per l'adesione a detta Convenzione, assunto al protocollo in dd. 28.02.2018 al n. 8154.

Viste:

la Legge 13.08.2010 n. 136 articolo 3 – che ha introdotto disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

il D. L. 6 luglio 2012 n. 95 disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario.

la L.P. n. 2 di data 9 marzo 2016 di disciplina delle procedure di Appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture;

vista la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg, di disciplina dell'attività contrattuale in Provincia di Trento ed in particolare l'articolo 21;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti” ed il relativo regolamento di attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 ed, in generale, tutta la normativa afferente il settore della contrattualistica pubblica;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli articoli 39 bis e ter della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23,;
- l'articolo 36 ter 1 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., come introdotto dalla legge provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 (legge finanziaria provinciale 2015);

Il responsabile del presente procedimento è il Sig. Massimo Tomsoni.

Pratica istruita da: AVESANI ILARIA - tel 0464573935 - e-mail [avesaniilaria@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:avesaniilaria@comune.rivadelgarda.tn.it)

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100402

3/5

## DETERMINA

1. di aderire, per quanto in premessa, alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 32 – noleggio”, avente ad oggetto “Fornitura in noleggio di apparecchiature Multifunzione a ridotto impatto ambientale di fascia media per scansione, copia e stampa e relativi servizi connessi” per il lotto 5 e secondo quanto previsto dalla documentazione Consip riferita all'iniziativa, pubblicata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) a decorrere dalla data di effettiva messa in funzione dell'attrezzatura, per la durata complessiva di 48 mesi con la ditta Kyocera Document Solutions Spa – P.IVA 029773040963 – Lotto 5.
2. di autorizzare conseguentemente l'emissione del relativo Ordinativo di fornitura attraverso gli strumenti di e-procurement attivi sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per la seguente apparecchiatura multifunzione e relativo canone e corrispettivo:

Lotto	Produttività	Marca/ Modello	Canone trimestrale	Numero copie comprese trimestralmente	Costo copie eccedenti	Costo annuo	Costo 48 mesi
5	C	Kyocera Taskalfa 3253ci	€. 142,19 iva escl.	4800 b/n 1200 colori	€. 0,00280 b/n €. 0,01600 col.	€. 568,76 iva escl.	€. 2.275,04 iva escl.

3. di dare atto che il valore stimato del contratto per il quadriennio è pari a circa euro 4.590,00 oltre Iva, comprensivo di euro 2.275,04 al netto di Iva relativi ai canoni fissi trimestrali costo/copia e di euro 2.295,00 + Iva, relativi alle copie eccedenti previste, per un totale complessivo di euro 5.600,00 Iva compresa;
4. di recedere dal contratto attuativo di adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 27” con la ditta Sharp Electronics Italia SpA limitatamente al noleggio della stampante multifunzione B/N Sharp 75028826 a decorrere dalla mensilità di consegna della nuova apparecchiatura di cui a 2);
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
6. di subordinare a pena di nullità assoluta, il perfezionamento dei contratti di cui al punto 1. all'assunzione da parte del fornitori contraenti degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
7. di dare atto che al fine di ottemperare all'elaborazione del DUVRI, previsto al punto 5.3 del Capitolato Tecnico, si ritiene di mantenere valido ed efficace il documento elaborato per l'adesione alla Convenzione 27 – Lotto 3, assunto al protocollo in dd. 28.02.2018 al n. 8154.
8. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 2025,

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100402

4/5

che la stessa sarà fatturata trimestralmente con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;

9. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

**DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

ECONOMATO

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni\_202103053.pdf

documento redatto da AVESANIILARIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA  
TOMASONI MASSIMO**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100402

5/5