

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 394 di data 23/06/2022
	Pratica: DETRS202200371
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 2 9 8 2 0

OGGETTO: Museo - Piano attività 2022: affidamento incarico per la progettazione grafica ed il coordinamento delle fasi operative di installazione di n. 7 totem informativi ubicati sul territorio cittadino alla ditta Headline Srls di Rovereto (TN) - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Nel corso degli anni in vari punti del centro storico di particolare interesse culturale sono stati collocati totem e apparati a scopo informativo o promozionale, i quali da un lato assolvono una funzione comunicativa, dall'altro contribuiscono al decoro urbano e all'affermazione dell'immagine del Comune. Per tale ragione i contenuti di tali apparati informativi devono essere corretti, aggiornati e veicolati attraverso strutture adeguate allo specifico contesto.

Nel 2022 l'Amministrazione comunale intende dotare di un'analogica segnaletica informativa alcuni importanti edifici storici della città, presso i quali hanno sede Servizi culturali comunali, istituzioni (Biblioteca civica, Archivio storico, Ufficio cultura, Conservatorio di musica) nonché alcuni siti e monumenti di particolare interesse per la comunità e per i visitatori, quali la statua di Mignon realizzata da Aroldo Pignattari e il Compendio Miralago – ex Sanatorio von Hartungen. Inoltre verrà individuato un luogo idoneo per l'installazione di un totem relativo alla terzina dell'Inferno in cui Dante Alighieri descrive il Lago di Garda e il suo territorio.

A tale scopo, l'Amministrazione ha scelto di affidare il coordinamento delle fasi di progettazione e realizzazione di n. 7 totem informativi al MAG Museo Alto Garda, istituzione del Comune che pone particolare attenzione alla funzione comunicativa intesa come manifesto degli obiettivi e delle strategie di valorizzazione del patrimonio culturale, ne riconosce la centralità nell'ambito della pianificazione delle proprie attività e dispone di personale particolarmente adatto a questo progetto. I totem saranno collocati presso la Biblioteca civica (n. 2), l'Archivio storico, l'Ufficio cultura, il Conservatorio di musica, la statua di Mignon, il Compendio Miralago e il lungolago.

Per quanto riguarda la progettazione grafica, la fornitura dei *files* definitivi ed il coordinamento della fase di installazione dei suddetti n. 7 totem informativi, dal momento che l'ente non dispone attualmente di personale con specifiche competenze tecniche nel settore della progettazione grafica, si ritiene opportuno avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata in questo tipo di servizio.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200371

1/3

In merito all'affidamento delle attività sopra esposte, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m., e dell'art. 36 ter 1, comma 6 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad € 5.000,00, non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma si è provveduto a contattare la ditta Headline Srls di Rovereto (TN), la quale ha maturato una significativa esperienza nella progettazione grafica di allestimenti museali, supporti informativi e materiali promozionali per musei ed enti culturali a livello provinciale e nazionale e ha già realizzato materiali di promozione esterna eseguiti con grande professionalità.

Inoltre, nel caso specifico di questo incarico, la ditta Headline Srls, oltre a progettare il sistema grafico coordinato e l'aspetto fisico dei totem, si occuperà anche di seguire le differenti fasi necessarie per la realizzazione di queste strutture, interagendo con i differenti professionisti coinvolti nelle diverse operazioni (serigrafia per la stampa delle pellicole adesive, artigiani per la realizzazione fisica delle strutture e per la posa delle strutture).

Per le suddette attività, la ditta Headline Srls ha presentato il preventivo di data 27/05/2022, assunto a protocollo in data 30/05/2022 sub n. 0021147, in cui per la progettazione grafica ed il coordinamento delle fasi operative di installazione di n. 7 totem informativi si espone un corrispettivo di € 4.600,00 + IVA 22 % per € 1.012,00 e quindi complessivi € 5.612,00.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico per la progettazione grafica ed il coordinamento delle fasi operative di installazione di n. 7 totem informativi, come meglio specificato in premessa, mediante trattativa privata diretta ai sensi della L.P. 23/1990 alla ditta **HEADLINE SRLS** di Rovereto (TN) – P.IVA 02568550228, per il corrispettivo di € 5.612,00 IVA compresa – CIG: Z8636B66A4;
2. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200371

2/3

parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 31 dicembre 2022 e che le stesse saranno fatturate al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202202982.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200371

3/3