

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 398 di data 23/06/2022
	Pratica: DETRS202200422
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 3 3 1 2 0

OGGETTO: Museo – piano attività 2022 – progetto “Museo nella città”: affidamento incarichi diversi per gestione e conduzione di visite guidate e attività laboratoriali nel periodo estivo - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il piano attività 2022 prevede la prosecuzione del progetto pluriennale “Il Museo nella città”, caratterizzato da una serie di iniziative divulgative dirette a differenti categorie di pubblico (famiglie, adulti, appassionati del settore, turisti) per valorizzare il patrimonio archeologico, storico-artistico, etnografico e naturalistico del territorio altogardesano.

Eventi, laboratori creativi, conferenze, visite guidate si svolgono in stretta collaborazione con le realtà culturali locali in occasione di appuntamenti istituzionali (Palazzi aperti, Giornate del patrimonio, Giornata internazionale dei Musei, Giornata del contemporaneo, Giornata delle Famiglie al Museo, ecc.) e di iniziative organizzate autonomamente dal MAG (Sguardi Aperti, Rete dei Castelli dell'Alto Garda, domeniche al Museo, notti al Museo, inaugurazioni di mostre, ecc.).

Le iniziative de “Il Museo nella città” sono organizzate sia dentro che fuori le mura della sede museale, collegando così il MAG ai differenti contesti sociali e geografici di appartenenza: la città e il territorio diventano spazio di incontro, condivisione e crescita culturale. Inoltre attraverso questa particolare esperienza che unisce museo e spazi adiacenti, il MAG ha l'opportunità di ribadire il proprio ruolo di “museo diffuso”, valorizzando una serie di monumenti e luoghi di importanza storico-artistica, culturale e naturalistica presenti sul territorio altogardesano.

Nello specifico è stato predisposto un calendario di visite guidate e laboratori creativi da svolgersi presso il MAG e sul territorio altogardesano fino al 30 ottobre 2022.

Occorre ora provvedere all'affidamento degli incarichi per quanto riguarda le seguenti attività:

- a) visite guidate agli spazi permanenti e alle sezioni temporanee del MAG - tutti i venerdì da luglio a settembre (totale 28 ore);
- b) visite guidate domenicali alla scoperta dell'Inviolata e delle altre chiese di Riva del Garda (totale 4 ore);
- c) visite guidate nel centro storico di Riva del Garda in tedesco e in inglese – tutti i giovedì da luglio a settembre (totale 13 ore);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200422

1/8

- d) laboratorio per bambini in lingua inglese alla scoperta dell'edificio sede del MAG e della sua storia, dalle origini ai giorni nostri (totale 3 ore);
- e) n. 1 escursione notturna a tema storico-naturalistico alla scoperta delle fortificazioni del monte Brione lungo il Sentiero della Pace, accompagnata dai rumori della fauna selvatica;
- f) n. 3 performance teatrali a tema storico dedicate al Novecento europeo e altogardesano presso Forte Garda.

Si precisa che tutte le attività sopra descritte non possono essere svolte direttamente dal MAG con proprio personale, considerato che al momento attuale operano presso la struttura solo due dipendenti con competenze in campo culturale, di cui uno svolge le funzioni di Direttore, che non possono essere distolti dai loro compiti pena il pregiudizio del regolare funzionamento del servizio museale.

Per quanto concerne le attività di cui alla lettera a) e alla lettera b), ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m. e dell'art. 36 ter 1, comma 6 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad € 5.000,00 non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione di tre esperti nella conduzione di visite guidate in ambito storico-artistico.

Si è quindi provveduto a contattare la dott.ssa Marianna Raffaelli di Tenno (TN), il dott. Luca Bertolini di Riva del Garda (TN) e la dott.ssa Maria Luisa Crosina di Riva del Garda (TN), ritenuti particolarmente adatti allo svolgimento dei suddetti incarichi in ragione del percorso professionale e di studi in ambito storico-artistico, nonché della pluriennale esperienza nella conduzione di visite guidate, come meglio si evince dai rispettivi *curricula* rimessi in atti.

Per le attività di cui alla lettera a) meglio specificate in premessa, la dott.ssa Raffaelli ha presentato il preventivo di data 21/06/2022, assunto a protocollo in pari data sub n. 0023956 in cui, per la conduzione di visite guidate a tema storico-artistico nell'ambito del progetto "Il Museo nella città" nel periodo luglio - ottobre 2022 per complessive n. 17 ore, espone un corrispettivo di € 750,00 lordi comprensivo di ritenuta d'acconto.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico alla dott.ssa Raffaelli per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

La dott.ssa Raffaelli ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetta a IVA, ai sensi dell'art. 5 -2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 - 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 cod. IRPEF 1040) ed ha inoltre dichiarato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

La dott.ssa Raffaelli ha reso noto di essere dipendente pubblico part-time e non risulta quindi soggetta alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. Si rileva inoltre che l'attività per cui viene conferito l'incarico rientra nella fattispecie di cui all'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. n. 165/2001 e risulta pertanto esclusa dall'obbligo di comunicazione.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricata stessa con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200422

2/8

Per quanto riguarda la professionalità specifica della dott.ssa Raffaelli in relazione all'incarico per lavoro autonomo occasionale, si fa riferimento al *curriculum vitae*, rimesso in atti.

Il compenso per lavoro autonomo occasionale della dott.ssa Raffaelli è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo di € 63,75.

Analogamente, per le attività di cui alla lettera a) meglio specificate in premessa, il dott. Luca Bertolini ha presentato il preventivo di data 19/06/2022, assunto a protocollo in data 21/06/2022 sub n. 0023958 in cui, per la conduzione di visite guidate a tema storico-artistico nell'ambito del progetto "Il Museo nella città" nel periodo luglio - ottobre 2022 per complessive n. 11 ore, espone un corrispettivo di € 550,00 lordi comprensivo di ritenuta d'acconto.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene pertanto opportuno procedere ad affidare l'incarico al dott. Bertolini per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Il dott. Bertolini ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetto a IVA, ai sensi dell'art. 5 -2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 - 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 cod. IRPEF 1040) ed ha inoltre dichiarato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

Il dott. Bertolini ha inoltre comunicato di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C.

Per quanto riguarda la professionalità specifica del dott. Bertolini in relazione all'incarico per lavoro autonomo occasionale, si fa riferimento al *curriculum vitae*, rimesso in atti.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il compenso per lavoro autonomo occasionale del dott. Bertolini è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo di € 46,75.

Per quanto concerne infine le attività di cui alla lettera b), la dott.ssa Maria Luisa Crosina ha presentato il preventivo di data 20/06/2022 assunto a protocollo in pari data sub n. 0023755, con il quale, per la conduzione di visite guidate a tema storico-artistico nell'ambito del progetto "Il Museo nella città" nel periodo luglio - agosto 2022 per complessive n. 4 ore, espone un corrispettivo di € 150,00 lordi comprensivo di ritenuta d'acconto.

Si ritiene il preventivo sopracitato congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico alla dott.ssa Maria Luisa Crosina per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

La dott.ssa Crosina ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200422

3/8

soggetto ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

La dott.ssa Crosina ha inoltre reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetta alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165; inoltre, con medesima nota ha comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricata stessa con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C.

Per quanto riguarda la professionalità specifica della dott.ssa Crosina in relazione all'incarico per lavoro autonomo occasionale, si fa riferimento al *curriculum vitae*, rimesso in atti.

Il compenso per lavoro autonomo occasionale della dott.ssa Crosina è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo di € 12,75.

Per quanto riguarda la conduzione di visite guidate in tedesco e in inglese di cui alla lettera c), ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00 non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione della ditta Mercuria Snc di Riva del Garda (TN), la quale dispone di personale con pluriennale esperienza nella conduzione di visite guidate in lingua tedesca e inglese in ambito storico e storico-artistico nel territorio altogardesano.

Per la realizzazione di quanto sopra precisato, la ditta Mercuria Snc di Riva del Garda (TN) ha presentato il proprio preventivo di data 20/06/2022, assunto a protocollo in pari data sub n. 0023741, in cui per la conduzione di n. 13 visite guidate nel centro storico di Riva del Garda in tedesco e in inglese nel periodo da luglio a settembre 2022, espone il costo di € 652,00 (operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 10 n. 22 del DPR 633 del 26/01/1972 e ss.mm.).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

In merito alla gestione e conduzione del laboratorio in lingua inglese di cui alla lettera d), ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00 non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione della dott.ssa Alessandra Prandi di Arco (TN), che è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in ragione della pluriennale esperienza nel settore della didattica in lingua inglese rivolta a bambini e ragazzi, come si evince dal *curriculum vitae*, rimesso in atti.

A tale riguardo la dott.ssa Prandi con preventivo di data 15/06/2022, assunto a protocollo comunale in pari data sub n. 0023253, richiede un corrispettivo di € 100,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190 del 23.12.2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e pertanto non soggetta a IVA, né a ritenuta d'acconto) per la gestione e conduzione di un laboratorio in lingua inglese della durata di n. 3 ore.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200422

4/8

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Per quanto concerne gli eventi estivi alla scoperta del Sentiero della Pace e di Forte Garda di cui alla lettera e), ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad € 5.000,00, non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma si è provveduto a contattare la ditta Albatros Srl di Trento, ditta specializzata in questo tipo di prestazioni che ha collaborato con il MAG con buoni risultati e che ha progettato il percorso.

In data 15/06/2022 la ditta Albatros Srl di Trento ha presentato il proprio preventivo, assunto a protocollo in pari data sub n. 0023180, esponendo per la gestione e conduzione di un'escursione notturna sul Monte Brione con l'utilizzo di visore notturno, termo camera, bardetector, richiami, tracce e reperti , espone un corrispettivo di € 175,00 oltre a IVA 22% pari ad € 38,50 e quindi complessivi € 213,50.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Infine, per quanto concerne la gestione e conduzione di n. 3 performance teatrali a tema storico dedicate al Novecento europeo e altogardesano presso Forte Garda di cui alla lettera f), ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad € 5.000,00, non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma si è provveduto a contattare il Sig. Enrico Tavernini di Dro (TN), autore, regista e formatore con pluriennale esperienza anche come attore, musicista e performer teatrale.

Per le attività di cui alla lettera f) meglio specificate in premessa, il Sig. Enrico Tavernini ha presentato il proprio preventivo di data 15/06/2022, assunto a protocollo in pari data sub n. 0023180, in cui per la gestione e conduzione di n. 3 performance teatrali a tema storico dedicate al Novecento europeo e altogardesano presso Forte Garda, in cui si espone il corrispettivo di € 1.500,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190 del 23.12.2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e pertanto non soggetta a IVA, né a ritenuta d'acconto) per lo svolgimento delle seguenti attività:

- visita guidata a Forte Garda e performance teatrale "Parole di vento" di e con Enrico Tavernini alla voce e alla fisarmonica;
- visita guidata a Forte Garda e performance poetica in stile futurista con Enrico Tavernini;
- escursione lungo il Sentiero della Pace fino a Forte Garda e performance teatrale "Parole di vento" di e con Enrico Tavernini alla voce e alla fisarmonica.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 2 e comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Si puntualizza che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/leg. la stipulazione degli atti negoziali per quanto riguarda la ditta Mercuria Snc di Riva del Garda (TN), la

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200422

5/8

dott.ssa Alessandra Prandi, la ditta Albatros Srl di Trento e il Sig. Enrico Tavernini di Dro (TN) avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Il compenso per lavoro autonomo occasionale per quanto riguarda la dott.ssa Raffaelli, il dott. Bertolini e la dott.ssa Crosina è soggetto a I.R.A.P. 8,5 % a carico dell'Amministrazione per un importo complessivo di € 123,25;

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico per la conduzione di visite guidate a tema storico-artistico nell'ambito del progetto "Il Museo nella città" nel periodo luglio – ottobre 2022 per un totale di n. 17 ore, come meglio specificato in premessa, alla dott.ssa **MARIANNA RAFFAELLI** di Tenno (TN), quale attività di lavoro autonomo occasionale, per un compenso complessivo di € 750,00 lordi (+ 8,50 % I.R.A.P. pari ad € 63,75 a carico del Comune);
2. di affidare l'incarico per la conduzione di visite guidate a tema storico-artistico nell'ambito del progetto "Il Museo nella città" nel periodo luglio – ottobre 2022 per un totale di n. 11 ore, come meglio specificato in premessa, al dott. **LUCA BERTOLINI** di Riva del Garda (TN), quale attività di lavoro autonomo occasionale, per un compenso complessivo di € 550,00 lordi (+ 8,50 % I.R.A.P. pari ad € 46,75 a carico del Comune);
3. di affidare l'incarico per la conduzione di visite guidate a tema storico-artistico nell'ambito del progetto "Il Museo nella città" nel periodo luglio – agosto 2022 per un totale di n. 4 ore, come meglio specificato in premessa, alla dottoressa **MARIA LUISA CROSINA** di Riva del Garda (TN), quale attività di lavoro autonomo occasionale, per un compenso complessivo di € 150,00 lordi (+ 8,50 % I.R.A.P. pari ad € 12,75 a carico del Comune);
4. di affidare l'incarico per la conduzione di visite guidate nel centro storico di Riva del Garda in tedesco e in inglese nel periodo da luglio a settembre per un totale di n. 13 ore, come meglio specificato in premessa, alla ditta **MERCURIA SNC DI PICCIANI M.C. E TESSARO L.** di Riva del Garda (TN) – P.IVA 01893510220 per complessivi € 652,00 (operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 10 n. 22 del DPR 633 del 26/01/1972 e ss.mm.) - CIG: ZBF36E3CD8;
5. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla dott.ssa **ALESSANDRA PRANDI** di Arco (TN) – P.IVA 02583780222, per la gestione e conduzione del laboratorio in lingua inglese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200422

6/8

“The Rocca Inside Out” della durata di n. 3 ore, come meglio precisate in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 100,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfetario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 - legge di stabilità 2016 - e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef) – CIG: ZD236E3D10;

6. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla ditta **ALBATROS SRL** di Trento – P.IVA 01636390229, per la gestione e la conduzione di n. 1 escursione in notturna con visita guidata a Forte Garda, come meglio specificato in premessa, per un compenso complessivo di € 213,50 IVA compresa – CIG: Z3636E3E28;
7. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, al Sig. **ENRICO TAVERNINI** di Dro (TN) – P.IVA 02229560228, per la gestione e conduzione di n. 3 visite guidate accompagnate da performance teatrali a tema storico dedicate al Novecento europeo e altogardesano, come meglio precisate in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 1.500,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfetario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 - legge di stabilità 2016 - e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef) – CIG: Z1936E3D34;
8. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento dei contratti di cui ai punti 4, 5, 6 e 7 all'assunzione da parte del fornitore dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.
9. di precisare che il rapporto con i soggetti di cui ai punti 4, 5, 6 e 7 si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza;
10. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
11. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 30 ottobre 2022 e che le stesse saranno fatturate al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica; per quanto riguarda la dott.ssa Marianna Raffaelli, il dott. Luca Bertolini e la dott.ssa Maria Luisa Crosina, al termine della prestazione il pagamento avverrà a seguito di presentazione di opportuna nota di pagamento. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
12. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200422

7/8

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202203312.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200422

8/8