

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 399 di data 23/06/2021
	Pratica: DETRS202100416
	Pratica principale: DIP900134 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 3 1 5 8 0

OGGETTO: Proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno in essere con la dipendente Leonardi Anna con decorrenza 1° luglio 2021 - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 473 di data 14.08.2020 è stata disposta l'assunzione presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Biblioteca, Attività culturali e archivio storico, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, nella figura professionale di Assistente bibliotecario, Categoria C – livello base, della signora Leonardi Anna dal giorno 17 agosto 2020 e fino al giorno 31 dicembre 2020, salvo proroga.

Tale assunzione, per le motivazioni espresse nella sopraccitata determinazione e considerato che la biblioteca, ai sensi del D.L. 20 settembre 2015 n. 146, convertito con Legge 12 novembre 2015 n. 82, è considerata un servizio pubblico essenziale, era stata disposta ai sensi dell'art. 48, comma 2 lettera d3) del vigente Regolamento Organico del personale dipendente il quale stabilisce quanto segue: “in caso di urgenza, nell'impossibilità di procedere secondo quanto previsto nei punti precedenti, l'assunzione può essere effettuata utilizzando, nel seguente ordine:

- d1. graduatorie di concorso/selezione pubblici vigenti approvate dal Comune di Riva del Garda per figure professionali che prevedono requisiti di accesso compatibili;
- d2. graduatorie di concorso/selezione pubblici vigenti approvate da altri enti pubblici per figure professionali che prevedono requisiti di accesso compatibili;
- d3. in caso di assoluta indifferibilità ed urgenza, se necessario al fine di garantire un servizio essenziale, e per un periodo non superiore ad un anno, utilizzando in ordine cronologico le domande di assunzione pervenute da parte di soggetti in possesso dei prescritti requisiti presentate nel biennio precedente.”

Con successiva propria determinazione n. 924 di data 23.12.2020 il contratto individuale di lavoro è stato prorogato fino al 30 giugno 2021, in attesa di coprire il posto a conclusione della relativa procedura concorsuale.

La procedura concorsuale per la copertura del suddetto posto vacante non è ancora stata avviata in quanto nel primo semestre del 2021 si è reso necessario concludere diverse procedure selettive e concorsuali già bandite e rimaste in sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid tuttora in corso: a breve verrà bandita una selezione pubblica al fine di formare una graduatoria da poter utilizzare per assunzioni a tempo determinato, in attesa di bandire la relativa procedura concorsuale e di poterla concludere entro la fine dell'anno in corso, salvo ulteriori impedimenti derivanti da un eventuale aggravamento della situazione di emergenza sanitaria.

Con il presente provvedimento, data la positiva esperienza maturata fino ad oggi con la dipendente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100416

1/4

Leonardi Anna e al fine di continuare a garantire la funzionalità dell' Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Biblioteca, Attività culturali e archivio storico, nonché lo svolgimento delle relative attività, nelle more della conclusione della citata selezione pubblica, si ritiene necessario procedere alla proroga del contratto di lavoro PERCIDP20200015 di data 17.08.2020 prot. n. 26153 sottoscritto con la signora Leonardi Anna, dal 1° luglio 2021 e fino al 16 agosto 2021, termine massimo per tale tipo di assunzione come disposto dalla norma del Regolamento Organico del personale dipendente illustrata in premessa.

In data 16 novembre 2020 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2021 il quale, in relazione alla spesa di personale, ha stabilito che per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di mantenere in vigore a regime, per l'anno 2021, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

La L.P. n. 16 di data 28.12.2020 (legge di stabilità provinciale 2021), che ha modificato la L.P. n. 27/2010, all'art. 12, contiene direttamente alcune nuove disposizioni applicabili a tutti i comuni e fissa le regole per le assunzioni da parte dei comuni con popolazione superiori a 5000 abitanti, confermando le disposizioni contenute nel Protocollo di finanza locale del 16 novembre 2020. ata 20.04.2007 e ss.mm.ii..

Si dà atto che il rinnovo del rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito e rispettivo contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente proroga del rapporto di lavoro viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti e sopraccitate disposizioni provinciali nonché della norma contenuta nel D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1 che consente al massimo 5 proroghe per contratti a tempo determinato, purché la motivazione sia sempre la stessa che ha dato origine al primo contratto individuale di lavoro.

Visti:

- la determinazione n. 754 di data 09.11.2010, rettificata con determinazione n. 8 di data 11.01.2013, relativa ai criteri e alle modalità di utilizzo delle graduatorie per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- il D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2021 e la L.P. n. 16 di data 28.12.2020;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100416

2/4

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno PERCIDP20200015 prot. n. 26153 di data 17.08.2020 sottoscritto con la Signora Leonardi Anna, nella figura professionale di Assistente bibliotecario, categoria C, livello base 1° p.r. presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Biblioteca, Attività culturali e archivio storico, con decorrenza dal 1° luglio 2021 e fino al 16 agosto 2021, nel rispetto dell'art. 48, comma 2 lettera d3) del vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
2. di sottoscrivere con la dipendente Signora Leonardi Anna, prima dell'effettiva prosecuzione del servizio, il contratto individuale di lavoro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, secondo il modello allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di corrispondere alla signora Leonardi Anna il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva – 36 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 14.268,00.=
assegno annuo lordo	€ 2.424,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01.=
indennità vacanza contrattuale	€ 161,40.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

4. di dare atto che la presente proroga avviene nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale, da ultimo contenute nel Protocollo di finanza locale per il 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2020 e nella L.P. n. 16 di data 28.12.2020;
5. di quantificare la spesa prevista in € 2.096,65.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco .

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100416

3/4

Alleg.:

Impegni_202103158.pdf

Leonardi_Anna_proroga_da 01.07.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100416

4/4