

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 402 di data 23/06/2021
	Pratica: DETRS202100430
	Pratica principale: MUSDIPR2021/2022 presso (15) MUSEO MUSPMBR2021 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 3 2 3 2 0

**OGGETTO: Museo – piano attività 2021 – progetti “Attività didattica 2021/2022” e “Museo nella città”: affidamento incarico per la progettazione grafica della brochure per l’offerta didattica e di un depliant con l’offerta estiva del MAG e alla stampa di quest’ultimo rispettivamente all’arch. Paola Zampedri dello studio Filrouge Studio di Trento e alla Grafica 5 Snc di Arco (TN). - con impegno di spesa**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 16 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Ogni anno il MAG propone agli insegnanti di tutte le scuole del territorio una serie di percorsi didattici incentrati sulla conoscenza del patrimonio culturale del territorio e su attività laboratoriali dedicate alla storia, all’arte, all’archeologia e all’ambiente naturale. Lo strumento scelto quest’anno per dare comunicazione della proposta didattica del MAG è una brochure informativa di circa 64 pagine più copertina da distribuire nelle scuole per i docenti, che conterrà indicazioni precise sui numerosi percorsi con la descrizione del tipo di proposta, la durata e i costi. Tale brochure verrà distribuita ai primi di settembre presso le scuole presenti nel territorio dell’Alto Garda e Ledro e nei comuni limitrofi (Malcesine, Limone, Valle Laghi, Mori, Rovereto e Trento).

Inoltre, nell’ambito del progetto pluriennale “Museo nella città”, il MAG intende offrire per questa estate un ricco programma di attività. Il progetto si caratterizza per una serie di iniziative

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100430

1/4

divulgative rivolte a varie categorie di pubblico (famiglie, adulti, appassionati, turisti) per valorizzare il patrimonio archeologico, storico-artistico, etnografico e naturalistico del territorio alto gardesano. Le suddette attività sono organizzate sia dentro, sia fuori le mura delle sedi museali, collegando così questi luoghi ai differenti contesti sociali e geografici di appartenenza: la città e il territorio diventano spazio d'incontro, condivisione e crescita culturale.

Per l'anno in corso la proposta sopra descritta si declina attraverso un fitto calendario composto da visite guidate, laboratori per famiglie, collaborazioni con centri estivi e visite che dalla sede museale di partenza si riversano sulla città alla scoperta di vari luoghi d'interesse locale.

Al fine di promuovere e far conoscere sia la proposta didattica per l'a.s. 2021-2022, sia il fitto programma di attività estive, si rende ora necessario procedere alla progettazione grafica della brochure MAG Didattica, nonché di un depliant promozionale della proposta estiva del MAG.

Per la progettazione grafica dei materiali di cui sopra, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un acquisto di importo inferiore ad euro 5.000,00, nonché dell'art. 21 comma 4 della medesima legge è stata contattata l'arch. Paola Zampedri di Filrouge Studio di Trento (TN), ritenuta idonea per l'incarico in relazione all'esperienza maturata nel campo della comunicazione, come attestato dal proprio curriculum che si rimette in atti della presente determinazione.

Per la realizzazione dei materiali sopra descritti, che prevedono per la brochure didattica una struttura di n. 64 pagine circa a f.to chiuso 28 x 14,5 cm, comprensivo di studio grafico di icone ad hoc e illustrazioni personalizzate per copertina e pagine di stacco con stile e colori rinnovati rispetto alle precedenti edizioni, realizzazione grafica, incontri per briefing e correzioni con il cliente, generazione file di stampa, supporto e assistenza alla stampa con file forniti anche per la versione digital ebook per diffusione via mail/via web, nonché per la realizzazione del concept grafico, l'impaginazione dei contenuti, correzioni e generazione file per stampa e diffusione web del depliant MAG estate, l'arch. Zampedri ha presentato il preventivo di data 16.06.2021, assunto al protocollo in data 21.06.2021 sub n. 22773, con cui richiede il corrispettivo di € 2.450,00 + 4% per oneri previdenziali per € 98,00, oltre IVA 22% per € 560,56 e quindi complessivi € 3.108,56.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

In relazione alla stretta tempistica a disposizione per l'adeguata promozione delle iniziative di imminente attivazione, occorre altresì provvedere all'affidamento dell'incarico per la stampa del depliant promozionale della proposta estiva del MAG.

Per la stampa di tale prodotto, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un acquisto di importo inferiore ad euro 5.000,00, nonché dell'art. 21 comma 4 della medesima legge è stata contattata ditta Grafica 5 Snc di Arco, che ha dimostrato piena affidabilità, accuratezza e precisione nell'esecuzione di precedenti incarichi.

In data 22.06.2021, assunta al protocollo sub n. 0023123 dd. 23.06.2021, la ditta Grafica 5 Snc ha presentato la propria offerta con la quale, per la stampa di n. 5.000 copie del depliant "offerta estate MAG 2021", f.to aperto 60x20 cm, f.to chiuso 20 x 20 cm, a n. 3 volate, 4/4 colori + vernice protettiva in bianca e volta, con piega a portafoglio e file esecutivi consegnati in PDF, ha

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100430

2/4

richiesto il corrispettivo di € 595,00, oltre IVA 22% per € 130,90 e quindi complessivi € 725,90.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: PERRONE GUSTAVO DANIEL - tel 0464573867 - e-mail perronegustavo@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Museo Civico**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, all'**ARCH. PAOLA ZAMPEDRI** di Trento (TN) – P.IVA 01603200229, per la progettazione grafica della brochure MAG Scuole 2021/2022, nonché del depliant promozionale della proposta estiva del MAG, come meglio specificato in premessa, per complessivi € 3.108,56 oneri previdenziali e IVA compresi – CIG. Z7828BDACA;
2. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla ditta **GRAFICA 5 SNC** di Arco (TN) – P.IVA 00326740222 per la stampa del depliant promozionale della proposta estiva del MAG, come meglio specificato in premessa, per il corrispettivo di € 725,90. IVA compresa – CIG: ZAE323BF0C;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 25 luglio 2021, che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100430

3/4

6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

**DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni\_202103232.pdf

documento redatto da PERRONEGUSTAVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100430

4/4