

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 411 di data 29/06/2021
	Pratica: DETRS202100440
	Pratica principale: DIP900149 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 1 0 3 3 4 3 0

**OGGETTO: Proroga assunzione in posizione di comando parziale del signor Zolin Gianfranco, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Comunità Alto Garda e Ledro nella figura professionale di Funzionario tecnico, Cat. D – livello base - V p.r., per il periodo 1° luglio 2021 - 31 dicembre 2021 - con impegno di spesa.**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 978 di data 30.12.2020 è stata approvata l'assunzione in posizione di comando parziale (18 ore settimanali) del signor Zolin Gianfranco, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Comunità Alto Garda e Ledro nella figura professionale di Funzionario tecnico, Cat. D – livello base - V p.r., per il periodo 1° gennaio 2021 – 30 giugno 2021.

Previo parere favorevole della Giunta municipale, espresso nella seduta del 15 giugno 2021, con nota di data 18.06.2021 prot. 22456 è stato richiesto alla Comunità Alto Garda e Ledro il nulla osta per la proroga dell'assunzione in oggetto per l'ulteriore periodo di sei mesi a decorrere dal 1° luglio 2021, per straordinarie esigenze di servizio dell'Area Gestione del Territorio, in particolare, per la pianificazione urbanistica, essendo tecnico abilitato per la firma di piani.

La Comunità Alto Garda e Ledro, con provvedimento (decreto del Commissario n. 59 di data 28.06.2021), ha concesso il nulla osta alla proroga del distacco in posizione di comando parziale del proprio dipendente Zolin Gianfranco presso il Comune di Riva del Garda con la decorrenza proposta del 1° luglio 2021 e fino al 31 dicembre 2021. Come concordato con la stessa Comunità, il signor Zolin Gianfranco continuerà a prestare servizio presso il Comune di Riva del Garda nelle giornate del martedì e del giovedì per un totale di 18 ore settimanali.

Il vigente Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consiliare n. 262 di data 24.03.2015, più volte aggiornato nel testo e negli allegati e, da ultimo, modificato con deliberazione consiliare n. 229 di data 30.04.2020, consente il comando di dipendenti presso altri Enti, provvedendo alla corresponsione degli emolumenti e chiedendone successivamente il rimborso all'ente presso il quale il dipendente è stato comandato.

In data 16 novembre 2020 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2021 il quale, in relazione alla spesa di personale, ha stabilito che per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di mantenere in vigore a regime, per l'anno 2021, la possibilità di assumere personale in comando (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

La L.P. n. 16 di data 28.12.2020 (legge di stabilità provinciale 2021), che ha modificato la L.P. n.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100440

1/3

27/2010, all'art. 12, contiene direttamente alcune nuove disposizioni applicabili a tutti i comuni e fissa le regole per le assunzioni da parte dei comuni con popolazione superiori a 5000 abitanti, confermando le disposizioni contenute nel Protocollo di finanza locale del 16 novembre 2020.

Richiamate le motivazioni espresse nella sopra citata determinazione n. 978 di data 30.12.2020 a suffragio anche del presente provvedimento, dando atto che le stesse permangono al momento attuale in relazione alla proroga della durata del Comando.

Con il presente provvedimento, pertanto, accertata la sussistenza dei presupposti che consentono di procedere all'assunzione in posizione di comando, si dispone la proroga dell'assunzione in posizione di comando del dipendente della Comunità Alto Garda e Ledro signor Zolin Gianfranco, Funzionario tecnico - categoria D – livello base – V<sup>^</sup> p.r. presso l'Area Gestione del Territorio per il periodo dal 1° luglio 2021 al 31 dicembre 2021, alle medesime condizioni disposte con propria determinazione n. 978 di data 30.12.2020.

Visto il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018.

Visto il vigente CCPL di data 01.10.2018.

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Visto il Protocollo di finanza locale per il 2021 e la L.P. n. 16 di data 28.12.2020.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di prorogare, per le motivazioni esposte in premessa e ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente, l'assunzione in posizione di comando temporaneo e parziale (18 ore settimanali) presso l'Area Gestione del Territorio, del signor Zolin Gianfranco, dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la Comunità Alto Garda e Ledro, nella figura professionale di Funzionario tecnico - categoria D – livello base – V<sup>^</sup> p.r., dal giorno 1° luglio 2021 al giorno 31 dicembre 2021, con prestazione lavorativa su due giorni alla settimana (martedì e giovedì);
2. di assumere a carico del bilancio comunale la spesa per gli emolumenti spettanti al dipendente assunto in comando, comprensiva di salario accessorio, oneri previdenziali e Irap, per un importo di Euro 21.150,00 a valere sull'esercizio finanziario 2021, disponendo che i rimborsi in favore della Comunità Alto Garda e Ledro avverranno previa presentazione della relativa richiesta;
3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100440

2/3

**DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni\_202103343.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100440

3/3