

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 412 di data 29/06/2021
	Pratica: DETRS202100437
	Pratica principale: MUSIDMC2021 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 3 3 1 6 0

OGGETTO: Museo – piano attività 2021 – progetto “Museo nella città”: affidamento incarichi diversi per le iniziative previste nell’ambito della proposta estiva del MAG. - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 16 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Nell’ambito del progetto pluriennale “Museo nella città”, il MAG intende offrire per questa estate un ricco programma di attività. Il progetto si caratterizza per una serie di iniziative divulgative rivolte a varie categorie di pubblico (famiglie, adulti, appassionati, turisti) per valorizzare il patrimonio archeologico, storico-artistico, etnografico e naturalistico del territorio alto gardesano. Le suddette attività sono organizzate sia dentro, sia fuori le mura delle sedi museali, collegando così questi luoghi ai differenti contesti sociali e geografici di appartenenza: la città e il territorio diventano spazio d’incontro, condivisione e crescita culturale.

Per l’anno in corso la proposta sopra descritta si declina attraverso un fitto calendario composto da visite guidate presso le varie sedi del MAG, laboratori per famiglie, collaborazioni con centri estivi e visite che dalla sede museale di partenza si riversano sulla città alla scoperta di vari luoghi d’interesse locale.

Per la realizzazione di quanto sopra, si rende necessario provvedere all’affidamento degli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100437

1/5

incarichi relativi alle varie attività. A questo proposito, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un acquisto di importo inferiore ad euro 5.000,00, nonché dell'art. 21 comma 4 della medesima legge, sono state contattate, in relazione ai rispettivi percorsi formativi, curricula ed esperienza, le signore: Verena Mora di Ledro (TN), Margherita Paoletti di Arco (TN) e Tiziana Lutteri di Dro (TN). Tali operatrici hanno già collaborato con il Museo dimostrando piena affidabilità, accuratezza e precisione nell'esecuzione di precedenti incarichi. Per quanto riguarda le rispettive professionalità specifiche si rimanda ai curricula rimessi in atti.

In data 24.06.2021 la Sig.ra Lutteri ha trasmesso il proprio preventivo, protocollato in data 25.06.2021 al n. 23474, con cui per la conduzione di laboratori per famiglie presso il Museo di Riva del Garda e della Galleria civica "Giovanni Segantini", nonché presso alcuni centri estivi con cui il MAG collabora per un monte ore complessivo di circa n. 15 ore, nell'ambito del progetto Museo nella Città espone un costo complessivo di € 600,00 lordi comprensivi della ritenuta d'acconto.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico alla dottoressa Lutteri per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

In data 24.06.2021 la Sig.ra Mora ha trasmesso il proprio preventivo, protocollato in medesima data al n. 23309, con cui per la conduzione di visite guidate e laboratori per famiglie presso il Museo di Riva del Garda e della Galleria civica "Giovanni Segantini", nonché presso alcuni centri estivi con cui il MAG collabora, per un monte ore complessivo di circa n. 40 ore, nell'ambito del progetto Museo nella Città espone un costo complessivo di € 1.600,00 lordi comprensivi della ritenuta d'acconto.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico alla dottoressa Mora per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

La dottoressa Lutteri e la dottoressa Mora hanno reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non sono soggette ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

La dottoressa Lutteri e la dottoressa Mora hanno inoltre reso noto di non essere dipendenti pubbliche e quindi di non essere soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165; inoltre, con medesima nota hanno comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100437

2/5

a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C..

In data 25.06.2021 la Sig.ra Paoletti ha trasmesso il proprio preventivo, protocollato in medesima data al n. 23475, con cui per la conduzione di visite guidate e laboratori per famiglie presso il Museo di Riva del Garda e della Galleria civica "Giovanni Segantini", nonché presso alcuni centri estivi con cui il MAG collabora, per un monte ore complessivo di circa n. 23 ore, nell'ambito del progetto Museo nella Città espone un costo complessivo di € 825,00 lordi (Operazione effettuata in regime forfettario art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190 del 23.12.2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e pertanto non soggetta a IVA, né a ritenuta d'acconto).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il compenso per lavoro autonomo occasionale della dottoressa Lutteri e della dottoressa Mora è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo di € 187,00.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: PERRONE GUSTAVO DANIEL - tel 0464573867 - e-mail perronegustavo@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, all'artista Tiziana Lutteri di Dro (TN), per quanto precisato in premessa (attività didattica e laboratori per famiglie), per il corrispettivo complessivo di € 600,00 (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 51,00 a carico del Comune);
2. di affidare l'incarico, alla **DOTT.SSA VERENA MORA** di Ledro (TN) – per la conduzione di n. 40 ore di visite guidate in italiano e inglese presso il Museo di Riva del Garda, come meglio specificato in premessa, quale attività di lavoro autonomo occasionale, per un compenso complessivo di € 1.600 lordi (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 136,00 a carico del Comune);
3. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, all'artista Margherita Paoletti di Rovereto (TN) - P.IVA 02596190229, per quanto precisato in premessa (attività didattica e laboratori per famiglie), per il corrispettivo complessivo di € 825,00 contributo INPS 4% compreso.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100437

3/5

(Operazione effettuata in regime forfetario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef) – **CIG: ZBE32470E7**;

4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di approvare l'allegato schema di convenzione per la dottoressa Mora, formante parte integrante e sostanziale della presente determina, subordinatamente al conseguimento dell'esecutività della stessa, con facoltà di apportare le modifiche migliorative che risultassero opportune;
6. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 30 settembre 2021, che le prestazioni indicate al punto 1 e 2 saranno liquidate al termine della prestazione a seguito di presentazione di nota di pagamento, mentre la prestazione di cui al punto 3 sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
7. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
8. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202103316.pdf

01. Schema di CONVENZIONE Mora.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100437

4/5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100437

5/5