

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 413 di data 29/06/2021
	Pratica: DETRS202100413
	Pratica principale: DIP900115 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 3 1 2 5 0

OGGETTO: Proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno in essere con la dipendente Angelini Maddalena con decorrenza 1° luglio 2021 - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 351 di data 29.06.2020 è stata disposta l'assunzione presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Museo, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base, della signora Angelini Maddalena dal giorno 2 luglio 2020 e fino al giorno 31 dicembre 2020, salvo eventuale proroga fino alla copertura del posto vacante.

Con la suddetta dipendente in data 01.07.2020 prot. n. 20770 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro nei termini di cui sopra.

Successivamente, con propria determinazione n. 888 di data 21.12.2020, il contratto individuale di lavoro sottoscritto con la dipendente in parola è stato prorogato fino al 30 giugno 2021 in attesa di coprire il posto con personale a tempo indeterminato.

Con propria determinazione n. 140 di data 23.03.2021 è stato approvato l'avviso di disponibilità relativo a procedura di mobilità per passaggio diretto (art. 81, comma 2 CCPL 01.10.2018) per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di assistente amm.vo/contabile – categoria C base, di cui uno da assegnare all'Unità Operativa Museo nel rispetto delle disposizioni sul fabbisogno di personale 2021-2023 approvate con deliberazione della Giunta municipale n. 76 di data 02.02.2021.

Con successiva propria determinazione n. 365 di data 08.06.2021 sono stati approvati i verbali della Commissione giudicatrice della procedura di mobilità sopra descritta, dai quali risulta l'idoneità di una candidata a coprire il posto in parola.

Al fine di consentire all'attuale datore di lavoro della predetta candidata idonea di poter organizzare la sostituzione della stessa, in vista del passaggio diretto della propria dipendente nei ruoli organici del Comune di Riva del Garda con decorrenza 1° gennaio 2022 e nella necessità di garantire fino a tale data la funzionalità dell'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Museo, con il presente provvedimento si ritiene necessario procedere alla proroga del contratto di lavoro PERCIDP20200013 di data 01.07.2020 prot. n. 20770 sottoscritto con la signora Angelini Maddalena dal 1° luglio 2021 e fino al 31 dicembre 2021, vista anche l'esperienza maturata e la professionalità dimostrata dalla dipendente nello svolgimento dei compiti assegnati.

In data 16 novembre 2020 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2021, il quale, in relazione alla spesa di personale, ha stabilito che per i comuni con popolazione superiore a

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100413

1/3

5.000 abitanti, di mantenere in vigore a regime, per l'anno 2021, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

La L.P. n. 16 di data 28.12.2020 (legge di stabilità provinciale 2021), che ha modificato la L.P. n. 27/2010, all'art. 12, contiene direttamente alcune nuove disposizioni applicabili a tutti i comuni e fissa le regole per le assunzioni da parte dei comuni con popolazione superiori a 5000 abitanti, confermando le disposizioni contenute nel Protocollo di finanza locale del 16 novembre 2020.

Si dà atto che il rinnovo del rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito e rispettivo contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente proroga del rapporto di lavoro viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti e sopraccitate disposizioni provinciali nonché della norma contenuta nel D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1 che consente al massimo 5 proroghe per contratti a tempo determinato, purché la motivazione sia sempre la stessa che ha dato origine al primo contratto individuale di lavoro.

Visti:

- la determinazione n. 754 di data 09.11.2010, rettificata con determinazione n. 8 di data 11.01.2013 e integrata con determinazione n. 397 di data 15.07.2020, relativa ai criteri e alle modalità di utilizzo delle graduatorie per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- il D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2021 e la L.P. n. 16 di data 28.12.2020;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno PERCIDP20200013 prot. n. 20770 di data 01.07.2020 sottoscritto con la Signora Angelini Maddalena, nella figura professionale di Assistente amministrativo contabile, categoria C, livello base 1° p.r. presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Museo, con decorrenza dal 1° luglio 2021 e fino al 31 dicembre 2021;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100413

2/3

2. di sottoscrivere con la dipendente Signora Angelini Maddalena, prima dell'effettiva prosecuzione del servizio, il contratto individuale di lavoro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, secondo il modello allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di corrispondere alla signora Angelini Maddalena il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva – 36 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 14.268,00.=
assegno annuo lordo	€ 2.424,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01.=
indennità vacanza contrattuale	€ 161,40.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

4. di dare atto che la presente proroga avviene nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale, da ultimo contenute nel Protocollo di finanza locale per il 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2020 e nella L.P. n. 16 di data 28.12.2020;
5. di quantificare la spesa prevista in € 2.096,65.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202103125.pdf

Angelini_Maddalena_proroga_da 01.07.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100413

3/3