

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 344 di data 03/06/2021
	Pratica: DETRS202100367
	Pratica principale: PERCNDE20190003 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 2 7 9 0 0

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di “Operaio qualificato, Categoria B livello base, 1[^] posizione retributiva”: impegno di spesa per utilizzo padiglione Palafiere di Riva del Garda per svolgimento prova pratica - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione del Segretario generale n. 810 di data 17.12.2109 è stato indetto, ai sensi degli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, un pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di Operaio – categoria B – livello base l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.

Dato l'elevato numero di candidati ammessi alla procedura concorsuale (n. 131) si è ritenuto di utilizzare un'unica sala per lo svolgimento della prova pratica al fine di consentire un più efficiente controllo dei partecipanti nonché per fornire loro uno spazio adeguato per l'esecuzione della prova assegnata nel rispetto delle norme sulla prevenzione del contagio da Covid-19.

Considerato che il Comune non dispone di una sala idonea per lo svolgimento di una prova pratica con tale numero di candidati, si è chiesta la disponibilità a Fierecongressi Spa di poter utilizzare uno spazio presso il quartiere fieristico Baltera a Riva del Garda.

Fierecongressi Spa ha comunicato la propria disponibilità e trasmesso il relativo preventivo con nota prot. n. 19933 di data 31.05.2021 che quantifica in Euro 1.000,00 + IVA la spesa complessiva per:

- utilizzo del Padiglione C2 nelle due giornate fissate per lo svolgimento della prova pratica (9 e 10 giugno 2021) nonché per la giornata dell'8 giugno 2021 da utilizzare per l'allestimento degli spazi;
- allestimento area triage per operazioni protocollo anti-Covid con personale di Fierecongressi Spa per relativo presidio e gestione

Si ritiene congrua l'offerta rispetto ai servizi offerti, alla disponibilità dimostrata e all'impegno richiesto e, pertanto, con il presente provvedimento si procede ad impegnare la relativa somma necessaria per lo svolgimento della prova pratica del concorso pubblico in parola.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100367

1/2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di quantificare, per quanto meglio esposto in premessa, in € 1.000,00.= + IVA la spesa complessiva per l'utilizzo del Padiglione C2 – Quartiere fieristico Baltera presso il Palafiere di Riva del Garda, come descritto nel preventivo di Fierecongressi Spa prot. n.19933 di data 31.05.2021, per lo svolgimento della prova pratica del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di “Operaio qualificato, Categoria B livello base, 1^ posizione retributiva”, prova che si terrà nelle giornate del 9 e del 10 giugno 2021;
2. di impegnare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

U.O. MANUTENZIONE SERVIZI E QUALITA' URBANA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202102790.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100367

2/2