

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 337 di data 01/06/2021
	Pratica: DETRS202100358
	Pratica principale: SEGPPCO2020 presso (11) SEG AFFARI LEGALI
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 2 7 5 1 0

OGGETTO: Personale a supporto alle attività di custodia e presidio anche in ambiti diversi da quelli museali, front office, gestione archivi e relative attività accessorie presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa - assegnazione di n.1 unità di personale a tempo pieno dal 03.06.2021 al 31.12.2021 - CIG Z4A31EA29F - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Comune di Riva del Garda si avvale per l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa di personale a supporto delle attività di presidio, front office, gestione archivi e relative mansioni accessorie, la cui assegnazione avviene attraverso la società cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento, al quale il Servizio per il Sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale della Provincia Autonoma di Trento ha affidato le sopradescritte attività di supporto presso la Segreteria Generale del Comune.

Con nota di data 25.05.2021 ns. prot. n. 0019103 il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale della PAT ha comunicato la disponibilità a confermare l'assegnazione di n. 1 unità a tempo pieno presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa del Comune con decorrenza immediata, a fronte di una compartecipazione alla spesa da parte del Comune nella misura del 20% (€ 476,00 mensili più IVA nella misura di legge per n.1 unità a tempo pieno).

In considerazione delle condizioni economiche particolarmente vantaggiose e del preminente ruolo sociale esercitato dal progetto messo in atto dal Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale, si ritiene di aderire alla proposta mediante la compartecipazione alla spesa per l'anno 2021, come sopra dettagliata, per n. 1 unità a tempo pieno quale supporto per le attività di presidio, front office, gestione archivi e relative mansioni accessorie presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa.

Conseguentemente con nota prot. 19823 di data 28.05.2021 è stata inviata al Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale della Provincia Autonoma di Trento l'attestazione di versamento della quota compartecipativa al costo del personale per l'anno 2021; la quota a carico del Comune per l'assegnazione di n. 1 unità a tempo pieno presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa è la seguente:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100358

1/3

- quota a carico del Comune di Riva del Garda, corrispondente alla misura percentuale di compartecipazione alla spesa del 20%, per il periodo dal 03.06.2021 al 31.12.2021:
€ 3.332,00 + € 733,04 IVA 22%, per una spesa complessiva di € 4.065,04.

Si precisa che i rapporti tra Comune di Riva del Garda e il Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Coop. di Trento, al quale il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale della PAT ha affidato le attività di supporto presso la Segreteria Generale e Organizzativa, verranno regolati da apposita convenzione, che sarà oggetto di approvazione con successiva determinazione.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Considerata la capienza del capitolo di spesa n. 120334 del bilancio dell'esercizio finanziario 2021.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Reggente dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: SANTORUM CLAUDIA - tel 0464573924 - e-mail
santorumclaudia@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Segreteria Generale, personale e organizzazione

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di compartecipare alla spesa per l'assegnazione di n. 1 unità di personale a tempo pieno quale supporto per le attività di presidio, front office, gestione archivi e relative mansioni accessorie presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa del Comune di Riva del Garda dal 3 giugno 2021 al 31 dicembre 2021, nella misura del 20% della spesa medesima, come meglio specificato in premessa, corrispondendo al **CONSORZIO LAVORO AMBIENTE SOC. COOP. di Trento, P.IVA 00638070227**, l'importo di € 4.065,04 IVA compresa – **CIG Z4A31EA29F**;
2. di dare atto che i rapporti contrattuali con il soggetto di cui al precedente punto 1. saranno regolati in base ad apposita convenzione, che sarà formalizzata successivamente;
3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
4. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del fornitore dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100358

2/3

contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

5. di dare atto che la compartecipazione oggetto del presente provvedimento si concluderà come già precisato al punto 1 e sarà liquidata in base ai contenuti della convenzione che sarà a sottoscrivere, con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC.
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.(parte dispositiva da precisare anche in più punti).

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

DELIBERE

SEGRETARIO

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202102751.pdf

documento redatto da SANTORUMCLAUDIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100358

3/3