



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Provincia di Trento

Determinazione

n. 2021 - 417 di data 30/06/2021

Pratica: DETRS202100425

Pratica principale: DIP900116 presso (8) SEG PERSONALE

Movimenti contabili come da allegato

PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 3 2 1 2 0

OGGETTO: Proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno in essere con la dipendente Minuti Giovanna con decorrenza 1° luglio 2021 - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione del Segretario Generale n. 739 di data 03.12.2019 è stata approvata l'assunzione a tempo determinato e pieno, in qualità di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base, della Signora Minuti Giovanna presso il Corpo di Polizia Locale intercomunale Alto Garda e Ledro per il periodo dal 4 dicembre 2019 al 30 giugno 2020, in attesa dell'indizione della procedura per la copertura del posto vacante di Collaboratore amministrativo/contabile, Categoria C – livello evoluto presso il Corpo di Polizia Locale intercomunale Alto Garda e Ledro.

Successivamente e da ultimo con propria determinazione n. 896 di data 21.12.2020 il contratto individuale di lavoro sottoscritto con la dipendente in parola è stato prorogato fino al 30 giugno 2021 (seconda proroga), in attesa di coprire il posto a conclusione della citata procedura.

Ogni procedura concorsuale, come disposto da ultimo dal DPCM di data 3 dicembre 2020, è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 fino al 15 gennaio 2021.

La procedura di progressione interna per la copertura del suddetto posto vacante si è di recente conclusa: al termine delle prove d'esame, l'unico candidato iscritto non ha conseguito l'idoneità finale.

Anche la successiva ricognizione per mobilità interna svolta ai sensi dell'art. 6, comma 1 del vigente Disciplinare della mobilità interna dei dipendenti del Comune di Riva del Garda non ha dato esito favorevole.

In attesa, quindi, di procedere alla modifica del fabbisogno di personale 2021-2023, da ultimo approvato con deliberazione giunta n. 76 di data 02.02.2021, definendo la modalità di copertura del posto vacante di Collaboratore amministrativo/contabile di cui in premessa, si rende necessario, per continuare a garantire lo svolgimento delle relative attività e data anche la professionalità dimostrata dalla dipendente fino ad oggi, procedere ad ulteriore proroga del contratto di lavoro PERCIDP20190017 di data 03.12.2019 prot. n. 43532 sottoscritto con la signora Minuti Giovanna, per il periodo dal 1° luglio 2021 e fino al 31 dicembre 2021.

In data 16 novembre 2020 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2021 il quale, in relazione alla spesa di personale, ha stabilito che per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di mantenere in vigore a regime, per l'anno 2021, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100425

1/4

corso del 2019.

La L.P. n. 16 di data 28.12.2020 (legge di stabilità provinciale 2021), che ha modificato la L.P. n. 27/2010, all'art. 12, contiene direttamente alcune nuove disposizioni applicabili a tutti i comuni e fissa le regole per le assunzioni da parte dei comuni con popolazione superiori a 5000 abitanti, confermando le disposizioni contenute nel Protocollo di finanza locale del 16 novembre 2020.

Nel rispetto della spesa impegnata nel 2019 e, nella più ampia discrezionalità organizzativa dell'Ente, anche per il servizio di polizia locale è possibile procedere ad assunzioni esattamente come per il resto del personale.

Si dà atto che il rinnovo del rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito e rispettivo contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente proroga del rapporto di lavoro viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti e sopraccitate disposizioni provinciali nonché della norma contenuta nel D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1 che consente al massimo 5 proroghe per contratti a tempo determinato, purché la motivazione sia sempre la stessa che ha dato origine al primo contratto individuale di lavoro.

Visti:

- la determinazione n. 754 di data 09.11.2010, rettificata con determinazione n. 8 di data 11.01.2013 e integrata con determinazione n. 397 di data 15.07.2020, relativa ai criteri e alle modalità di utilizzo delle graduatorie per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- il D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2021 e la L.P. n. 16 di data 28.12.2020;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno PERCIDP20190017 prot. n. 43532 di data 03.12.2019 sottoscritto con la Signora Minuti Giovanna, nella figura professionale di Assistente amministrativo contabile, categoria C, livello base 1[^] p.r. presso il Corpo di Polizia Locale intercomunale Alto Garda e Ledro, con decorrenza dal 1° luglio 2021 e fino al 31 dicembre 2021;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100425

2/4

2. di sottoscrivere con la dipendente Signora Minuti Giovanna, prima dell'effettiva prosecuzione del servizio, il contratto individuale di lavoro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, secondo il modello allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di corrispondere alla signora Minuti Giovanna il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva – 36 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 14.268,00.=
assegno annuo lordo	€ 2.424,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01.=
indennità vacanza contrattuale	€ 161,40.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

4. di dare atto che la presente proroga avviene nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale, da ultimo contenute nel Protocollo di finanza locale per il 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2020 e nella L.P. n. 16 di data 28.12.2020;
5. di quantificare la spesa prevista in € 2.096,65.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

COMANDANTE POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

PERSONALE P.L.

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Minuti_Giovanna_proroga_01.07.pdf

Impegni_202103212.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100425

3/4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100425

4/4