



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Provincia di Trento

Determinazione

n. 2021 - 423 di data 30/06/2021

Pratica: DETRS202100435

Pratica principale: DIP012415 presso (8) SEG PERSONALE
DIP900145 presso (8) SEG PERSONALE

Movimenti contabili come da allegato

PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 3 3 0 0 0

OGGETTO: Proroga assunzioni a tempo determinato delle signore Cretti Roberta e Zanini Isabella in qualità di Operatori d'appoggio - categoria A, presso la Scuola infanzia Rione 2 giugno, con decorrenza dal 1 al 31 luglio 2021 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 534 di data 04.09.2020 è stata disposta l'assunzione della sig.ra Cretti Roberta, presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Istruzione e politiche sociali – Scuola infanzia Rione 2 giugno, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, nella figura professionale di “Operatore d’appoggio”, Categoria A, dal giorno 4 settembre 2020 e fino al giorno 30 giugno 2021, ai sensi della Deliberazione della Giunta Provinciale di data 07.08.2020 n. 1193 nella quale venivano date indicazioni circa le assunzioni extra organico necessarie per il funzionamento del servizio educativo nell’anno educativo 2020-21.

Con la sig.ra Cretti in data 04.09.2020 prot. n. 28867 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro nei termini di cui sopra.

Con propria determinazione n. 258 di data 03.05.2020 è stata disposta l'assunzione della sig.ra Zanini Isabella, presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Istruzione e politiche sociali – Scuola infanzia Rione 2 giugno, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, nella figura professionale di “Operatore d’appoggio”, Categoria A, dal giorno 4 maggio e fino al giorno 30 giugno 2021, giusta comunicazione del Servizio attività educative della P.A.T. prot. n. 819 di data 12.01.2021 che permetteva l’assunzione di un’unità extra-organico a tempo pieno per il rispetto dei protocolli di sicurezza e salute da Covid-19, eventualmente prorogabile qualora il servizio infanzia dovesse essere stato confermato anche per il mese di luglio 2021.

Con la sig.ra Zanini in data 04.05.2021 prot. n. 16081 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro nei termini di cui sopra.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 788 di data 14.05.2021 è stato esteso il calendario scolastico dell’anno 2020-21 delle scuole infanzia provinciali ed equiparate per tutto il mese di luglio 2021.

Con comunicazione email di data 10 giugno 2021 prot. n. 21553 di data 11.6.2021, il Circolo di coordinamento pedagogico n. 8 ha comunicato che, vista la frequenza nel mese di luglio presso la Scuola infanzia “Rione 2 giugno” di due gruppi di bambini e vista la straordinarietà del periodo, si rende necessario prorogare gli operatori d’appoggio a tempo determinato in servizio per tutto il mese di luglio, in quanto gli spazi, il sonno dei piccoli, il trasporto, la copertura della

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100435

1/4

giornata scolastica e le esigenze di pulizia secondo il “protocollo covid” rimangono per la maggior parte invariati.

In virtù di quanto sopra illustrato, quindi, si rende necessario prorogare i due contratti a tempo determinato in essere con le sigg.re Cretti Roberta e Zanini Isabella in servizio nella figura professionale di “Operatore d’appoggio” cat. A, rispettivamente con contratto a tempo parziale 18 ore settimanali e con contratto a tempo pieno, per il periodo dal 1° al 31 luglio 2021 presso la Scuola Provinciale dell’Infanzia Rione 2 Giugno.

In data 16 novembre 2020 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2021 il quale, in relazione alla spesa di personale, ha stabilito che per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di mantenere in vigore a regime, per l’anno 2021, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

La L.P. n. 16 di data 28.12.2020 (legge di stabilità provinciale 2021), che ha modificato la L.P. n. 27/2010, all’art. 12, contiene direttamente alcune nuove disposizioni applicabili a tutti i comuni e fissa le regole per le assunzioni da parte dei comuni con popolazione superiori a 5000 abitanti, confermando le disposizioni contenute nel Protocollo di finanza locale del 16 novembre 2020.

Si dà atto che il rinnovo del rapporto di lavoro da instaurarsi con le interessate si costituisce all’atto della sottoscrizione dell’apposito e rispettivo contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall’articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall’articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente proroga dei rapporti di lavoro viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti e sopraccitate disposizioni provinciali nonché della norma contenuta nel D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1 che consente al massimo 5 proroghe per contratti a tempo determinato, purché la motivazione sia sempre la stessa che ha dato origine al primo contratto individuale di lavoro.

Visti:

- la determinazione n. 754 di data 09.11.2010, rettificata con determinazione n. 8 di data 11.01.2013 e integrata con determinazione n. 397 di data 15.07.2020, relativa ai criteri e alle modalità di utilizzo delle graduatorie per l’assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- il D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l’Accordo per il riconoscimento dell’indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2021 e la L.P. n. 16 di data 28.12.2020;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: ANGELI BARBARA - tel 0464573926 - e-mail
angelibarbara@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100435

2/4

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale di 18 ore prot. n. 28867 di data 04.09.2020 sottoscritto con la Sig.ra Cretti Roberta, nella figura professionale di "Operatore d'appoggio", categoria A, presso la Scuola Infanzia Rione 2 giugno, con decorrenza dal 1° al 31 luglio 2021;
2. di prorogare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno prot. n. 16081 di data 04.05.2021 sottoscritto con la Sig.ra Zanini Isabella, nella figura professionale di "Operatore d'appoggio", categoria A, presso la Scuola Infanzia Rione 2 giugno, con decorrenza dal 1° al 31 luglio 2021;
3. di sottoscrivere con le sopraindicate dipendenti, prima dell'effettiva prosecuzione del servizio, il contratto individuale di lavoro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, secondo il modello allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che le proroghe disposte con il presente provvedimento avvengono nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale, da ultimo contenute nel Protocollo di finanza locale per il 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2020 e nella L.P. n. 16 di data 28.12.2020;
5. di quantificare la spesa prevista in € 2.750,87.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100435

3/4

Impegni_202103300.pdf

documento redatto da ANGELIBARBARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100435

4/4