



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**  
**Provincia di Trento**

**Determinazione**

n. 2022 - 430 di data 05/07/2022

Pratica: DETRS202200452

Pratica principale: DIP004870 presso (8) SEG PERSONALE

Movimenti contabili come da allegato

PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID\_PRATICA



2 0 2 2 0 3 5 6 0 0

**OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato codice anagrafica 4870: presa d'atto conclusione ricollocazione temporanea, ai sensi dell'art. 63, comma 3 del CCPL 01.10.2018, nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base e contestuale rientro, a tempo pieno, nella struttura di appartenenza dal 5 luglio 2022.**

**RELAZIONE ISTRUTTORIA**

Con determinazione del Segretario Generale reggente n. 556 di data 19 agosto 2021 la dipendente a tempo indeterminato e pieno signora Gino Claudia, inquadrata nella figura professionale di Educatrice Asilo nido – categoria C – livello base presso l'Asilo nido comunale Lagoblu (Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali), è stata ricollocata in via temporanea nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base e con orario di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) per il periodo dal 26 agosto 2021 al 21 giugno 2022 presso la medesima Unità Operativa.

In data 20 agosto 2021, prot. n. 31034 è stato sottoscritto, quindi, tra il Segretario Generale reggente e la dipendente interessata il contratto di ricollocazione temporanea nelle mansioni sopra descritte e di contestuale trasformazione temporanea del contratto individuale di lavoro in essere da tempo pieno a tempo parziale (18 ore settimanali).

Per le ragioni esplicitate nella relazione dell'Unità Operativa Personale prot. n. 25783 di data 07 luglio 2022, riservata agli atti a tutela dei dati sensibili in essa contenuti, con il presente provvedimento si dà atto che la collocazione temporanea della dipendente in parola all'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali, nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base, a tempo parziale (18 ore settimanali), è cessata in data 4 luglio 2022.

Pertanto, con il presente provvedimento viene disposto, con decorrenza 5 luglio 2022, il rientro in servizio, a tempo pieno, della dipendente a tempo indeterminato signora Gino Claudia presso l'Asilo Nido Lagoblu (Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali) nella sua mansione di Educatrice Asilo nido – categoria C – livello base.

Visto il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018.

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200452

1/2

## **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di prendere atto, per le motivazioni meglio espresse in premessa, che la collocazione temporanea della dipendente a tempo indeterminato signora Gino Claudia all'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali, nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base, a tempo parziale (18 ore settimanali), si è conclusa in data 4 luglio 2022;
2. di disporre, pertanto, con decorrenza 5 luglio 2022 il rientro in servizio, a tempo pieno, della dipendente a tempo indeterminato signora Gino Claudia presso l'Asilo Nido Lagoblu (Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali) nella propria mansione di Educatrice Asilo nido – categoria C – livello base;
3. di dare atto che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da CIAGHISERENA

PER TEMPORANEA ASSENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Ciaghi Serena

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200452

2/2