

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 432 di data 05/07/2021
	Pratica: DETRS202100458
	Pratica principale: PERTISC2021003 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
 2 0 2 1 0 3 5 0 5 0

OGGETTO: Autorizzazione alla prestazione di tirocinio di formazione e orientamento presso il Comune di Riva del Garda da parte di alcuni studenti del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Nell'intento di promuovere il tirocinio quale momento importante del ciclo di studi, come previsto anche dalla riforma nazionale della scuola – L. 13.07.2015 n. 107, è stata stipulata con il Liceo “Andrea Maffei” di Riva del Garda un’intesa per le modalità attuative dei tirocini sottoscritta tra le parti in data 11/12/2019 - prot. n. 44600.

Con la suddetta Convenzione, avente durata triennale, salvo disdetta da comunicarsi entro il mese di gennaio dell’anno di riferimento, il Comune di Riva del Garda si è reso disponibile ad accogliere presso la propria organizzazione gli studenti del suddetto Liceo, contribuendo in tal modo al processo di apprendimento nel contesto lavorativo, secondo quanto previsto dal progetto formativo individuale.

Tale iniziativa ha lo scopo di permettere ai tirocinanti, operando in modo diretto presso una struttura operativa in situazione di formazione, un primo approccio all’attività organizzativa e gestionale dell’ente pubblico, per la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi, quale componente strutturale del curriculum scolastico, al fine di incrementare le opportunità di lavoro e favorire le capacità di orientamento.

A seguito invio adesione all’attivazione di tirocini con studenti del Liceo “Maffei” di Riva del Garda comunicata dalla Responsabile della U.O Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico – dott.ssa Marina Tomasi in data 26 febbraio u.s. - prot. n. 7296, in riferimento all’intesa per il tirocinio sopra richiamata, il Liceo “Andrea Maffei” ha inviato i progetti per cinque studenti, che opereranno alla realizzazione del Progetto “Scuola e Archivio Storico” e “Scuola e Biblioteca (fondi documentari)”, in collaborazione e per conto dell’U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico, nel periodo estivo anno 2021.

Si dà atto che l’attività di tirocinio in oggetto non comporta nessun onere di spesa da parte dell’Ente ospitante il tirocinante; inoltre non presuppone la condizione per instaurare alcun rapporto di lavoro immediato o futuro.

Si dà atto altresì che i tirocinanti risultano regolarmente assicurati contro gli infortuni sul lavoro, nonché contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi, a completo carico del Liceo “Andrea Maffei”.

I tirocinanti dovranno inoltre garantire l’assoluta riservatezza sulle eventuali informazioni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100458

1/3

riguardo a persone e cose di cui venissero a conoscenza durante lo svolgimento della formazione aziendale e verranno autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Liceo "Andrea Maffei", in base alla suddetta convenzione, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm./s.m.i., si è impegnato ad erogare ai tirocinanti la formazione generale.

Pratica istruita da: MAZZOLDI LORENA - tel 0464573925 - e-mail
mazzoldilorena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di autorizzare gli studenti del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda, come riportato nei progetti formativi depositati agli atti, ad effettuare un tirocinio formativo presso il Comune di Riva del Garda – U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico, nel periodo estivo anno 2021, come meglio specificato nei progetti sopraccitati.
2. di indicare quali "tutor" per il Comune di Riva del Garda la dott.ssa Marina Tomasi, Responsabile del U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico per n. 3 progetti denominati "Scuola e Biblioteca (fondi documentari) e la dott.ssa Anita Malossini, Collaboratore Bibliotecario, per n. 2 progetti denominati "Scuola e Archivio Storico".
3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da MAZZOLDILORENA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100458

2/3

CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100458

3/3

Sede legale: Piazza Tre Novembre, 5 – 38066 Riva del Garda
codice fiscale 84001170228 – partita IVA 00324760222
telefono centralino 0464 573888 – fax 0464 573801
<http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>