



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Provincia di Trento

Determinazione

n. 2022 - 432 di data 06/07/2022

Pratica: DETRS202200456

Pratica principale: DIP900164 presso (8) SEG PERSONALE

Movimenti contabili come da allegato

PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 3 5 9 1 0

OGGETTO: Dipendente a tempo determinato signora Matteotti Giulia con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) : presa d'atto delle dimissioni volontarie dal servizio a far data dal 07 luglio 2022 (ultimo giorno di servizio il 06 luglio 2022).

RELAZIONE ISTRUTTORIA

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale reggente n. 573 di data 25.08.2021, è stata assunta, su posto vacante, nel profilo professionale di "Operatore d'appoggio" categoria A – livello 1[^] p.r. presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – U.O. Istruzione e Politiche sociali – Asilo Nido Comunale Lagoblu, la signora Matteotti Giulia, con decorrenza dal giorno 26 agosto 2021 e fino al 31 luglio 2022.

In data 25 agosto 2021 è stato sottoscritto il relativo contratto individuale di lavoro, prot. n. 31520 – PERCIDP20210019 e la stessa ha preso regolarmente servizio il giorno seguente.

La dipendente in parola con nota di data 16 giugno 2022, assunta al protocollo comunale sub n. 23611 di data 20 giugno 2022, ha presentato le dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal giorno 07 luglio 2022 (ultimo giorno di servizio il 06 luglio 2022).

A norma dell'art. 102 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2/2018 e secondo quanto previsto dall'art. 37 comma 15 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 01 ottobre 2018, il recesso del dipendente va presentato per iscritto almeno 10 giorni prima – 20 giorni per i contratti superiori a tre mesi – ed il dipendente è tenuto a proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali fino alla scadenza del preavviso. In caso di mancato preavviso o di mancato adempimento degli obblighi contrattuali fino alla scadenza, è dovuta una indennità equivalente all'importo della retribuzione spettante per n. 5 giornate (in caso di preavviso richiesto di 10 giorni) o per 10 giornate (in caso di preavviso richiesto di 20 giorni) e comunque per un numero di giornate non superiore alle giornate di supplenza non lavorate.

Con il presente provvedimento si prende atto quindi della cessazione dal servizio a tempo determinato per dimissioni volontarie della signora Matteotti Giulia con decorrenza dal 07 luglio 2022 (ultimo giorno di servizio il 06 luglio 2022), nel rispetto del termine di preavviso di cui alla norma sopraccitata.

Visto il CCPL 01.10.2018.

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2/2018.

Pratica istruita da: MAZZOLDI LORENA - tel 0464573925 - e-mail mazzoldilorena@comune.rivadelgarda.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200456

1/2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prendere atto, per le motivazioni meglio esposte in premessa, delle dimissioni volontarie dal servizio, con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro, a decorrere dal giorno 07 luglio 2022 (ultimo giorno di servizio 06 luglio 2022), giusta nota di data 16 giugno 2022 prot. n. 23611 di data 20 giugno 2022, della dipendente a tempo determinato e pieno signora Matteotti Giulia, assunta nella figura professionale di "Operatore d'appoggio", categoria A, 1^a p.r., presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – U.O. Istruzione e Politiche sociali – Asilo Nido Comunale Lagoblu.
2. di dare atto che le suddette dimissioni dal servizio avvengono nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dall'articolo 37 comma 15 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 1^o ottobre 2018;
3. di dare atto che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

RAGIONERIA PERSONALE

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI

e comunicata al Sindaco .

documento redatto da MAZZOLDILORENA

PER TEMPORANEA ASSENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
IL FUNZIONARIO INCARICATO
Ciaghi Serena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200456

2/2