

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2022 - 435 di data 07/07/2022
	Pratica: DETRS202200457
	Pratica principale: DIP900201 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 3 5 9 2 0

OGGETTO: Pizzini Roberta: assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di Operatore d'appoggio - categoria A presso l'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali – Asilo nido comunale Lagoblu dal 07 al 31 luglio 2022 - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Comune di Riva del Garda gestisce direttamente un asilo nido, con personale inquadrato nelle figure professionali di “operatore d'appoggio” per il servizio di pulizie (categoria A), di “cuoco specializzato” per il servizio di ristorazione (categoria B livello evoluto) e di “educatore asili nido” per il servizio educativo (categoria C livello base), le cui risorse sono fissate dal relativo regolamento in relazione al numero di utenti del servizio stesso.

L'articolo 37 del vigente CCPL di data 01.10.2018 “Assunzioni a tempo determinato”, al comma 2, lettera a), prevede che le Amministrazioni possano stipulare contratti individuali per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, in particolare per la sostituzione di personale comunque assente dal servizio e per la copertura temporanea di posti vacanti.

L'articolo 48 del Regolamento Organico del personale dipendente prevede che si possano costituire rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi, con i limiti e la disciplina previsti dalla legge e dai contratti collettivi nel tempo vigenti; stabilisce inoltre che dette assunzioni si effettuino in via prioritaria in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie dei concorsi pubblici di identica figura professionale ed in via subordinata, in mancanza delle suddette graduatorie, mediante formulazione di una graduatoria di merito basata su criteri preordinati (per titoli e/o per prova selettiva), preceduta da idoneo avviso al pubblico; in caso di assoluta indifferibilità ed urgenza, nell'impossibilità di procedere secondo quanto previsto nei punti precedenti, l'assunzione potrà avvenire utilizzando analoghe graduatorie formate da altri enti pubblici.

Con determinazione del Segretario Generale reggente n. 573 di data 25.08.2021 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), su posto vacante, della Signora Matteotti Giulia nella figura professionale di Operatore d'appoggio - categoria A presso l'Asilo Nido Lagoblu dal 26.08.2021 al 31.07.2022.

Con propria determinazione n. 432 di data 06.07.2022 si è preso atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente in parola con decorrenza 07 luglio 2022 (ultimo giorno lavorativo 06 luglio 2022).

Al fine di garantire la necessaria funzionalità delle attività presso l'Asilo Nido Lagoblu, risulta necessario procedere ad assunzione a tempo determinato a copertura del posto vacante in questione: scorrendo l'ordine di merito della vigente graduatoria unica, approvata con

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200457

1/4

determinazione del Segretario Generale reggente n. 817 di data 22.11.2021, con nota di data 16.06.2022 prot. n. 23379, l'incarico in parola è stato proposto alla signora Pizzini Roberta, per il periodo dal 07 al 31 luglio 2022.

La signora Pizzini Roberta, con nota di data 16.06.2022, assunta al protocollo comunale in pari data sub n. 23384, ha accettato la proposta di assunzione per il periodo sopraindicato.

In data 16 novembre 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2022 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021.

La signora Pizzini Roberta non ha mai prestato servizio presso il Comune di Riva del Garda e risulta in possesso dei requisiti necessari per procedere all'assunzione a tempo determinato in parola, nel rispetto di quanto previsto in merito dal Nuovo Ordinamento Professionale di data 20.04.2007 e ss.mm.ii..

Con il presente provvedimento pertanto, si dispone l'assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), su posto vacante, della signora Pizzini Roberta con decorrenza dal 07 al 31 luglio 2022, nella figura professionale di Operatore d'appoggio – categoria A presso l'Asilo nido comunale Lagoblu.

Si dà atto che il rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, contestualmente all'immissione in servizio, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente assunzione viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali.

Visti:

- la determinazione n. 754 di data 09.11.2010, rettificata con determinazione n. 8 di data 11.01.2013 e integrata con determinazione n. 397 di data 15.07.2020, relativa ai criteri e alle modalità di utilizzo delle graduatorie per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2022;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: MAZZOLDI LORENA - tel 0464573925 - e-mail
mazzoldilorena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200457

2/4

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo professionale di Operatore d'appoggio - Categoria A - 1^a p.r., presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Istruzione e Politiche sociali - Asilo Nido Comunale Lagoblu la signora Pizzini Roberta dal giorno 07 luglio 2022 fino al giorno 31 luglio 2022;
2. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 25 del vigente C.C.P.L. di data 01.10.2018, il rapporto di lavoro si costituirà e sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto dal Segretario Generale e dal soggetto interessato di cui al precedente punto 1., secondo il modello predisposto dall'Unità Operativa Personale, prima dell'effettiva entrata in servizio;
3. di corrispondere alla signora Pizzini Roberta il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Operatore d'appoggio, Categoria A – 1^a posizione retributiva – 36 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 11.232,00.=
assegno annuo lordo	€ 1.848,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.235,70.=
indennità vacanza contrattuale	€ 138,12.=
elemento distinto della retribuzione	€ 420,00.=
indennità personale ausiliario	€ 477,00.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

4. di quantificare la spesa prevista in € 1.833,91.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto, in applicazione dell'articolo 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200457

3/4

ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

RAGIONERIA PERSONALE

U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI

e comunicata al Sindaco .

documento redatto da MAZZOLDILORENA

PER TEMPORANEA ASSENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Ciagli Serena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200457

4/4