

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 481 di data 20/07/2021
	Pratica: DETRS202100490
	Pratica principale: MUSIDMC2021 presso (15) MUSEO MUSIDFO2021 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 3 7 4 0 0

OGGETTO: Museo – piano attività 2021 – progetti “Attività didattica 2020/2021”, “Il Museo nella città”, “Grande Guerra e Forti del Monte Brione”; affidamento incarico per la conduzione di visite guidate al Signor Lodovico Tavernini di Arco (TN). - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 23 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Il piano attività 2021 prevede la prosecuzione dei progetti “Grande Guerra e Forti del Monte Brione” e “Museo nella città”.

Nell’ambito del progetto pluriennale “Museo nella città”, il MAG intende offrire per questa estate un ricco programma di attività. Il progetto si caratterizza per una serie di iniziative divulgative rivolte a varie categorie di pubblico (famiglie, adulti, appassionati, turisti) per valorizzare il patrimonio archeologico, storico-artistico, etnografico e naturalistico del territorio alto gardesano. Le suddette attività sono organizzate sia dentro, sia fuori le mura delle sedi museali, collegando così questi luoghi ai differenti contesti sociali e geografici di appartenenza: la città e il territorio diventano spazio d’incontro, condivisione e crescita culturale.

Per l’anno in corso la proposta sopra descritta si declina attraverso un fitto calendario composto da visite guidate presso le varie sedi del MAG, laboratori per famiglie, collaborazioni con

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100490

1/4

centri estivi e visite che dalla sede museale di partenza si riversano sulla città alla scoperta di vari luoghi d'interesse locale.

Inoltre si prevede la prosecuzione del progetto Storia – Grande Guerra, attraverso attività legate ai temi della guerra, dell'interculturalità e della pace. Nel 2021 il MAG intende ampliare ulteriormente la possibilità di fruizione di Forte Garda e degli altri forti del monte Brione, attraverso la gestione di un calendario di aperture e la proposta di un programma coordinato di iniziative ed eventi culturali. Tra queste iniziative sono previste alcune escursioni presso i luoghi simbolo della Grande Guerra dell'Alto Garda che approfondiranno di volta in volta tematiche e aspetti diversi del periodo storico considerato.

Per quanto concerne le gestione delle visite guidate presso i Forti del Monte Brione, ai sensi dell'art. 21, comma 2, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00, ci si intende avvalere della collaborazione del signor Lodovico Tavernini di Arco (Tn), visto il suo percorso formativo e la sua esperienza specifica in ambito didattico e storico relativamente alle tematiche della Grande Guerra.

Per le suddette attività, il signor Lodovico Tavernini ha presentato il preventivo di data 15/07/2021, assunto al prot. n. 26248 dd.15/07/2021, in cui per circa 42 ore di visite guidate presso i Forti del Brione nell'ambito del progetto Museo nella città richiede il corrispettivo di € 1.625,00 lordi comprensivo di ritenuta d'acconto.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico al Signor Tavernini per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Il Signor Tavernini ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetto ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

Il signor Tavernini ha inoltre reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165; inoltre, con medesima nota ha comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C.

Per quanto riguarda la professionalità specifica del signor Tavernini in relazione all'incarico per lavoro autonomo occasionale, si fa riferimento al curriculum vitae, rimesso in atti.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100490

2/4

Il compenso per lavoro autonomo occasionale del signor Tavernini è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo di € 138,13

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Si puntualizza che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11 Maggio 2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, al **SIGNOR LODOVICO TAVERNINI** di Arco (TN), per la realizzazione delle attività come meglio specificato in premessa, quale attività di lavoro autonomo occasionale, per un compenso complessivo di € 1.625,00 lordi (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 138,13 a carico del Comune);
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 15 ottobre 2021, che la stessa sarà liquidata al termine della prestazione dietro presentazione di nota di pagamento ;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100490

3/4

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202103740.pdf

schema di convenzione.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

PER TEMPORANEA ASSENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
IL FUNZIONARIO INCARICATO
TOMASI MARINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100490

4/4