

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA <i>Provincia di Trento</i></p>	Determinazione
	n. 2022 - 43 di data 25/01/2022
	Pratica: DETRS202200051
	Pratica principale: SINNICR2022 presso (24) ASL ASILO NIDO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 0 3 7 8 0

OGGETTO: L.P. 4/2002 e s.m. e i. Servizi all'infanzia - coordinamento pedagogico dell'asilo nido comunale "Lagoblu" anno 2022: affidamento incarico alla dott.ssa Monica Dalbon di Trento - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con la L.P. 17/2007, modificata dalla L.P. 4/2002, all'art. 9 lett. b) è stato assegnato alla P.A.T. un ruolo di sostegno al sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia nel loro complesso anziché ai singoli servizi, e quindi le attribuzioni delle funzioni di consulenza e supporto pedagogico ed i relativi costi, svolte dalla figura professionale del Coordinatore pedagogico, alle strutture gestite in forma diretta dai Comuni sono state poste a carico dei comuni medesimi.

Inoltre il regolamento per la disciplina del sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 303 dd 3/8/2009, all'art. 4, comma 2 assicura espressamente la funzione pedagogica a supporto dei servizi socio-educativi mediante un coordinamento dotato di professionalità con competenze psico-pedagogiche, in collaborazione con i competenti uffici provinciali ed all'art. 20, comma 3 stabilisce, fra l'altro, che il coordinatore interno del nido definisce e verifica l'attuazione della programmazione educativa annuale in accordo con il coordinamento pedagogico provinciale.

In ottemperanza alle normative di cui sopra occorre procedere a dotarsi di tale figura professionale presso il nido comunale "lagoblu" anche per l'anno 2022.

A tale scopo, considerando che tale funzione non può essere svolta con il personale già in servizio in quanto richiede formazione e professionalità specifiche non riscontrabili in altre figure attualmente presenti nell'organico comunale e, nell'intento di garantire comunque che chi svolge tale funzione abbia cognizione della specificità della struttura comunale, è stata contattata la Provincia autonoma di Trento, richiedendo l'autorizzazione per la collaborazione della dott.ssa Monica Dalbon, dipendente del servizio "attività educative per l'infanzia", giusta nota dd. 17/01/2022 prot. n. 20220002307 per poterle affidare l'incarico extra istituzionale, di coordinatore pedagogico dell'asilo nido comunale "Lagoblu" per l'anno 2022.

La dott.ssa Monica Dalbon ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico ed ha pertanto presentato il preventivo di data 20/01/2022 ,ns. protocollo nr. 20220003717 con il quale chiede, per l'attività di cui sopra, un compenso di € 4.000,00 lordi, comprensivi di ritenuta l'acconto, oltre al rimborso delle spese sostenute per le trasferte dal luogo di residenza (Trento) alla sede dell'asilo nido (Riva del Garda) secondo le disposizioni in uso per i dipendenti comunali di Riva del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200051

1/4

Garda e per un importo massimo totale di € 1.500,00 previa rendicontazione delle trasferte effettuate da rendere all'ufficio entro il 15 di agosto 2022 per le trasferte relative al periodo febbraio-luglio 2022 ed entro il 15 gennaio 2023 per le trasferte relative al periodo agosto-dicembre 2022.

Si ritiene il preventivo sopracitato congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Per la prestazione della dott.ssa Monica Dalbon, l'U.O. Istruzione e politiche sociali ha predisposto uno schema di convenzione, allegato alla presente quale parte integrale e sostanziale.

Con la medesima comunicazione di cui sopra, la dott.ssa Dalbon ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetta ad IVA, ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 – 1° comma lett. C) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 (cod. IRPEF 1040) ed ha inoltre dichiarato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

La dott.ssa Dalbon ha reso noto di essere dipendente pubblico e quindi soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 58 del D.Lgs. 3.02.1993 n. 29, quindi ha presentato l'autorizzazione all'incarico in parola rilasciata della P.A.T. -Servizio per il personale (amministrazioni di appartenenza) di data 20/1/2022, ns. prot. n. 20220003712 con validità dal 01/02/2022 fino al 31/12/2022, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni in materia di "Anagrafica delle prestazioni".

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Istruzione e politiche sociali, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C..

Si rileva l'ammissibilità all'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il compenso per lavoro autonomo occasionale della dott.ssa Monica Dalbon è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'amministrazione comunale.

Pratica istruita da: MALPAGA LUISA - tel 0464573834 - e-mail malpagaluisa@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di incaricare, mediante trattativa privata, la dott.ssa Monica Dalbon di Trento – codice fiscale DLBMNC66E47L174A, per il coordinamento pedagogico presso l'asilo nido comunale "Lagoblu" dal 1° febbraio 2022 al 31 dicembre 2022, quale attività di lavoro autonomo occasionale, per un compenso complessivo lordo di € 4.000,00 (IRAP 8,5% pari a € 340,00 a carico dell'amministrazione) oltre al rimborso delle spese sostenute per le trasferte dal luogo di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200051

2/4

residenza (Trento) alla sede dell'asilo nido (Riva del Garda) secondo le disposizioni in uso per i dipendenti comunali di Riva del Garda e per un importo massimo totale di € 1.500,00 previa rendicontazione delle stesse;

2. di approvare l'allegato schema di convenzione, formante parte integrale e sostanziale della presente determina, subordinatamente al conseguimento dell'esecutività della stessa, con facoltà di apportare le modifiche migliorative che risultassero opportune.
3. di dare atto che, essendo la dott.ssa Monica Dalbon dipendente pubblico, è stata rilasciata autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza per l'incarico di cui al punto 1 della presente determina con nota di data 20/1/2022, ns. prot. 20220003712 ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 58 del D. Lgs 3.02.1993 n. 29 nel rispetto del comma 8 dell'art. 26 D. Lgs 31.03.1998 che fa divieto alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31/12/2022 e che la stessa sarà liquidata al termine della stessa, a seguito di presentazione della nota di pagamento, entro il 31/01/2023. Si da atto inoltre che le spese di trasferta per il periodo febbraio-luglio 2022 rendicontate entro il 15/8/2022 verranno liquidate entro il 31/8/2022, mentre le spese di trasferta relative al periodo agosto-dicembre 2022 rendicontate entro il 15/1/2023 verranno liquidate entro il 31/1/2023.
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

ASILO NIDO

DELIBERE

CONTABILITA'

U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA` - RSF

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202200378.pdf

documento redatto da MALPAGALUISA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200051

3/4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI
PICCIONI PAOLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200051

4/4