

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 444 di data 08/07/2021
	Pratica: DETRS202100443
	Pratica principale: MUSDIOD2020/2021 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 3 3 7 9 0

OGGETTO: Museo – piano attività 2021 – progetti “Attività didattica 2020/2021”: parziale revoca alla determinazione n. 44 dd. 02/02/2021 e alla determinazione n. 45 dd. 02/02/2021. - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 23 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Il piano attività 2021 prevedeva, tra l'altro, la realizzazione dei progetti “Attività didattica a.s.2020/2021”. Per l'anno scolastico 2020/2021 l'Unità Operativa del Museo aveva predisposto un ampio programma di proposte in ambito archeologico, storico-artistico e storico prevedendo incontri di laboratorio, incontri al Museo, presso le scuole e sul territorio. Tale programma è stato divulgato presso le scuole del territorio attraverso la stampa di una brochure che descrive le singole proposte in termini di contenuti e modalità di gestione.

Con determinazione del Responsabile del Servizio di bilancio “Museo civico” n. 44 di data 02 febbraio 2021, si è provveduto ad affidare l'incarico per la gestione e predisposizione materiali per percorsi didattici in ambito storico per l'anno scolastico 2020-2021 al Sig. Lodovico Tavernini di Arco.

Inoltre, con determinazione del Responsabile del Servizio di bilancio “Museo civico” n. 45 di data 02 febbraio 2021, si è provveduto ad affidare l'incarico per la gestione e predisposizione materiali per percorsi didattici in ambito storico per l'anno scolastico 2020-2021 alla dottoressa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100443

1/4

Sara Vicenzi di Brentonico.

A seguito del DPCM del 13 ottobre 2020 e dell'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n.48 del 15 ottobre 2020, che hanno determinato la sospensione dei viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, gli istituti scolastici hanno provveduto ad annullare parte dei percorsi didattici che prevedevano uscite sul territorio prenotati fino alla primavera 2021.

Con nota prot. n. 21859 dd. 14/06/2021 si è provveduto a comunicare al Sig. Lodovico Tavernini di Arco, l'intenzione a procedere alla revoca parziale dell'incarico precedentemente affidato con la determinazione di cui sopra, per oggettiva impossibilità di proseguire con l'incarico affidato per cause di forza maggiore.

Con nota prot. n. 21860 dd. 14/06/2021 si è provveduto altresì a comunicare alla dottoressa Sara Vicenzi di Brentonico, la medesima intenzione di procedere alla revoca parziale dell'incarico affidato con la determinazione precedentemente specificata, per le medesime motivazioni di cui sopra, ossia l'oggettiva impossibilità di prosecuzione dell'incarico per cause di forza maggiore.

Rilevato che gli interessati non hanno sollevato osservazioni di sorta, si intende ora procedere alla revoca parziale dei suddetti incarichi, per cause di forza maggiore indipendenti dalle volontà delle parti, che hanno reso impossibile la completa esecuzione degli stessi. L'ammontare degli importi conseguenti alle revoche di cui sopra andrà a costituire economia di spesa.

Per le motivazioni sopra specificate si rende ora necessario provvedere alla revoca parziale dei seguenti impegni:

Determina n.	Descrizione	Incaricato	Cap.	Imp.	Anno	Importo affidato	Importo da revocare
44 dd. 02/02/2021	Gestione di percorsi in ambito storico	LODOVICO TAVERNINI	252331	858	2021	1.162,50	275,00
44 dd. 02/02/2021	Gestione di percorsi in ambito storico	LODOVICO TAVERNINI	252328	859	2021	495,00	165,00
45 dd. 02/02/2021	Gestione di percorsi in ambito storico	SARA VICENZI	252331	855	2021	1.407,50	577,50
45 dd. 02/02/2021	Gestione di percorsi in ambito storico	SARA VICENZI	252328	856	2021	1.993,75	1.691,25

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100443

2/4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di procedere alla revoca parziale degli incarichi per gli importi come di seguito specificato nella tabella e per le motivazioni meglio specificate in premessa:

Determina n.	Descrizione	Incaricato	Cap.	Imp.	Anno	Importo affidato	Importo da revocare
44 dd. 02/02/2021	Gestione di percorsi in ambito storico	LODOVICO TAVERNINI	252331	858	2021	1.162,50	275,00
44 dd. 02/02/2021	Gestione di percorsi in ambito storico	LODOVICO TAVERNINI	252328	859	2021	495,00	165,00
45 dd. 02/02/2021	Gestione di percorsi in ambito storico	SARA VICENZI	252331	855	2021	1.407,50	577,50
45 dd. 02/02/2021	Gestione di percorsi in ambito storico	SARA VICENZI	252328	856	2021	1.993,75	1.691,25

2. di dichiarare l'economia di spesa sugli impegni e per gli importi come meglio specificati nella tabella di cui al precedente punto 1;
3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100443

3/4

Alleg.:

Impegni_202103379.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100443

4/4