

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 460 di data 14/07/2021
	Pratica: DETRS202100401
	Pratica principale: PERCNPR20210002 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 3 0 4 0 0

OGGETTO: Indizione di una pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato di personale nella figura professionale di Assistente bibliotecario – categoria C – livello base.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

L'art. 92 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 rinvia al Regolamento Organico la definizione di particolari modalità di selezione di personale a tempo determinato secondo i criteri e i limiti indicati nei contratti collettivi di lavoro vigenti.

L' art. 48 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente stabilisce quanto segue che le assunzioni a tempo determinato “*si effettuano:*

- a. *in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie dei concorsi pubblici di identica figura professionale;*
- b. *in mancanza di graduatorie di cui al precedente punto, l'assunzione del personale a tempo determinato sarà preceduta da idoneo avviso pubblico, con formulazione di una graduatoria di merito basata su criteri preordinati (per titoli e/o per prova selettiva)”.*

Attualmente presso il Comune di Riva del Garda non è in vigore alcuna graduatoria da poter utilizzare per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di Assistente bibliotecario – categoria C – livello base e risultano vacanti due posti presso l'Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazione (culturale, sportivo e turistico).

La L.P. n. 16 di data 28.12.2020 (legge di stabilità provinciale 2021), che ha modificato la L.P. n. 27/2010, all'art. 12, contiene direttamente alcune nuove disposizioni applicabili a tutti i comuni e fissa le regole per le assunzioni da parte dei comuni con popolazione superiori a 5000 abitanti: consente ai Comuni di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso dell'anno 2019. Rimane invariata per tutti Comuni la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo dell'assenza del titolare.

Al fine, dunque, di disporre di una graduatoria da poter utilizzare per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale in parola garantendo in tal modo il normale funzionamento del servizio essenziale della biblioteca comunale, nelle more della relativa procedura concorsuale, si ritiene necessario procedere, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 48 del Regolamento Organico del personale dipendente, all'indizione di pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100401

1/3

Tra i comuni di Arco e Riva Del Garda, prot. n. 21215 di data 9 giugno 2021, è stata sottoscritta apposita convenzione per l'effettuazione di concorsi e/o prove selettive unitarie per il reclutamento di personale: interpellato per le vie brevi il Comune di Arco, con nota prot. n. 23404 di data 25 giugno 2021 lo stesso ha comunicato di non essere interessato ad attivare una procedura unica per la formazione della graduatoria nel profilo professionale in parola.

All'avviso di pubblica selezione, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, verrà data idonea pubblicità, al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione.

Visti:

- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- L.P. n. 16 di data 28.12.2020 (legge di stabilità provinciale 2021).

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni di cui in premessa e ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, una pubblica selezione per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da poter utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente bibliotecario – categoria C – livello base presso Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazione (culturale, sportivo e turistico);
2. di approvare il testo dell'avviso di selezione che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che tale avviso sarà pubblicato all'albo telematico, e sul sito internet del Comune di Riva del Garda, nella sezione Amministrazione trasparente, all'indirizzo indicato nell'avviso stesso;
4. di disporre che l'avviso sia altresì comunicato ai principali Comuni del Trentino affinché provvedano alla pubblicazione sul proprio albo telematico, alle principali organizzazioni sindacali e all'Agenzia provinciale del Lavoro;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100401

2/3

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

avviso di selezione.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100401

3/3