

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 463 di data 15/07/2021
	Pratica: DETRS202100467
	Pratica principale: MUSIDMC2021 presso (15) MUSEO MUSIDFO2021 presso (15) MUSEO MUSESTE202100002 presso (15) MUSEO MUSDIPR2021/2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 3 5 5 0

OGGETTO: Museo -Piano attività 2021 – Progetti “Attività didattica 2020/2021”, “Museo nella città e Sguardi aperti”, “Mostra temporanea”, “Grande Guerra e Forti Brione”: affidamento incarico per il coordinamento e organizzazione delle iniziative per il periodo luglio – dicembre 2021 al dott. Alessandro Riccadonna di Arco (TN). - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 16 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Il piano attività 2021 prevede la realizzazione di numerosi progetti, tra cui:

Attività didattica

Per l'anno scolastico 2021/2022 l'Unità Operativa del Museo ha predisposto un ampio programma di proposte in ambito archeologico, storico-artistico e storico prevedendo incontri di laboratorio, incontri al Museo, presso le scuole e sul territorio.

Il programma MAG SCUOLE 2021/2022 sarà divulgato presso le scuole del territorio attraverso una brochure che descrive le singole proposte in termini di contenuti e modalità di gestione. L'offerta si può così riassumere:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100467

1/8

- per le scuole dell'infanzia: n. 7 percorsi
- per la scuola primaria: n. 40 percorsi
- per la scuola secondaria di primo grado: n. 17 percorsi; progetto "Sguardi aperti"
- per la scuola secondaria di secondo grado: n. 34 percorsi

Museo nella città

Il progetto pluriennale "Il Museo nella città" è caratterizzato da una serie di iniziative divulgative dirette a differenti categorie di pubblico (famiglie, adulti, appassionati del settore, turisti) per valorizzare il patrimonio archeologico, storico-artistico, etnografico e naturalistico del territorio altogardesano.

Eventi, laboratori creativi, conferenze, visite guidate si svolgono in stretta collaborazione con le realtà culturali locali in occasione di appuntamenti istituzionali (Palazzi aperti, Giornate del patrimonio, Giornata internazionale dei Musei, Giornata del contemporaneo, Giornata delle Famiglie al Museo, ...) e di iniziative organizzate autonomamente dal MAG (Sguardi Aperti, Rete dei Castelli dell'Alto Garda, domeniche al Museo, notti al Museo, inaugurazioni di mostre, ...).

Le iniziative de "Il Museo nella città" sono organizzate sia dentro, sia fuori le mura delle due sedi museali (Museo di Riva del Garda e Galleria Civica G. Segantini), collegando così questi luoghi ai differenti contesti sociali e geografici di appartenenza: la città e il territorio diventano spazio di incontro, condivisione e crescita culturale. Inoltre attraverso questa particolare esperienza che unisce museo e spazi adiacenti, il MAG ha l'opportunità di ribadire il proprio ruolo di "museo diffuso", valorizzando una serie di monumenti e luoghi di importanza storico-artistica, culturale e naturalistica presenti sul territorio altogardesano.

Infine, rientra nell'ambito de "Il Museo nella città", il progetto "Sguardi Aperti". Nato come proposta didattica destinata alle scuole, è frutto della collaborazione tra MAG Museo Alto Garda e MUSE-Museo delle Palafitte del Lago di Ledro, con il supporto dei Comuni di Arco, Ledro e Riva del Garda, della Comunità di Valle Alto Garda e Ledro e con il coinvolgimento della Rete di Riserve Alpi Ledrensi. Esso consiste in un programma di eventi-itinerari alla scoperta del territorio con lo scopo di stimolare la curiosità verso i luoghi dell'Alto Garda, favorirne la conoscenza e l'approfondimento. "Sguardi Aperti" dunque, per vedere il territorio come fosse la prima volta, utilizzando gli strumenti delle discipline più diverse (arte, archeologia, geografia, scienze naturali, storia), avvalendosi dei punti di vista privilegiati e panoramici che il luogo offre.

Grande Guerra e Forti Brione:

Anche nel 2021 il Museo Alto Garda aderisce ai progetti Rete Trentino Grande Guerra e Circuito dei Forti del Trentino, mediante la progettazione e la realizzazione di attività legate ai temi della guerra, dei conflitti, dell'interculturalità e della pace.

Il MAG rimarrà inoltre l'ente responsabile della gestione dei forti del Monte Brione, garantendo un calendario di aperture settimanali e proponendo un programma coordinato di iniziative con le realtà e associazioni del territorio.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100467

2/8

Nel 2018 è stato ultimato il lotto finale dei lavori di recupero di Forte Garda, rendendo visitabili aree e piani fino allora inaccessibili e permettendo di visitare il forte nella sua quasi totalità, e nel 2020 è stato realizzato un nuovo percorso allestitivo in grado di orientare il visitatore nell'itinerario di visita, fornendo preziose informazioni storiche.

Per il 2021 si intende valorizzare ulteriormente l'allestimento permanente all'interno del forte mediante nuovo materiale informativo cartaceo di supporto alla visita di Forte Garda e degli altri forti presenti sul monte Brione e una mostra fotografica.

Mostre temporanee - AlpFrontTrail

Nel 2020, in occasione del centenario della costituzione dell'attuale confine tra Italia e Austria, ha preso avvio una corsa non competitiva per ricordare gli eventi storici che hanno portato alla formazione dell'attuale linea di confine. Quattro squadre formate da atleti e atlete provenienti da Austria, Germania e Italia hanno percorso il vecchio confine tra Regno d'Italia e Impero Austroungarico, accompagnati da reporter e fotografi per documentare non solo la manifestazione sportiva, ma anche i luoghi di interesse storico posti lungo il tracciato.

Le fotografie realizzate durante i 10 giorni di corsa saranno esposte nel corso di una mostra itinerante che è stata inaugurata a maggio 2021 a San Candido per poi transitare a Riva del Garda (nel contesto della Rocca), Trento, Innsbruck, Bolzano e Plan de Corones.

L'iniziativa intende essere un momento di riflessione sulla permeabilità che ha avuto il confine tra Italia e Austria, ma più in generale sul "ruolo" del confine, negli ultimi 150 anni nel corso dei quali si sono alternati momenti di libera circolazione di uomini e merci, generati ad esempio dall'annessione dell'Austria all'Unione Europea, a periodi nei quali questi movimenti sono stati fortemente limitati se non addirittura bloccati, come ad esempio è avvenuto nel 2015 con i flussi migratori di rifugiati.

L'iniziativa è stata patrocinata dall'Euregio e rientra tra le iniziative promosse nell'ambito dell'anno Euregio 2021 incentrato sul tema "Trasporti-Transito-Mobilità".

Per i suddetti progetti è necessario prevedere un supporto operativo, come di seguito meglio precisato e descritto:

In merito all'**attività didattica**, si rende quindi necessario provvedere alla progettazione e organizzazione dei servizi educativi del Museo in vista del prossimo anno scolastico 2021-2022. Ciò comporta il coordinamento del programma di proposte didattiche sopra descritto con realizzazione della brochure informativa "MAG SCUOLE 2021-2022" e la sua diffusione presso gli istituti scolastici e online, nonché il confronto con gli operatori didattici che collaborano nella realizzazione dell'attività con le scolaresche, la gestione degli spazi dedicati allo svolgimento delle attività, l'organizzazione di corsi di aggiornamento per insegnanti.

Per quanto riguarda il progetto "**Sguardi Aperti**", relativamente agli aspetti didattici, come oramai di consueto considerato il successo riscosso nelle precedenti edizioni, si intende provvedere all'organizzazione del corso d'aggiornamento insegnanti in collaborazione con il Muse – Museo delle scienze e la Rete delle Riserve delle Alpi Ledrensi.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100467

3/8

Relativamente ai progetti “**Museo nella città**” e “**Sguardi Aperti**” si dovrà provvedere all’ideazione, coordinamento e organizzazione degli appuntamenti previsti tra luglio e dicembre 2021 per entrambe le sedi espositive Museo di Riva del Garda e Galleria Civica G. Segantini, gestire il piano di spesa e il confronto con la Segreteria del Museo per predisposizione degli incarichi necessari alla realizzazione delle varie iniziative.

Inoltre è necessario il coordinamento, l’organizzazione e la calendarizzazione delle numerose visite guidate ed eventi previsti per il secondo trimestre 2021 (conferenze, prime domeniche del mese, visite guidate settimanali in lingua previste da luglio-settembre e visite guidate organizzate in occasioni di eventi e/o giornate istituzionali).

In quanto al progetto “**Grande Guerra e Forti Brione**” occorre provvedere ad organizzare le attività (visite guidate, eventi, aperture straordinarie) in programma presso i forti del monte Brione, in particolare Forte Garda, gestire il piano di spesa e coordinarsi con la segreteria del Museo per preventivi ed incarichi.

Si precisa che al momento attuale tutte le attività sopra descritte non possono essere svolte dai dipendenti del museo, posto che nell’organico dello stesso è presente una sola figura con profilo professionale di tipo culturale, costituita dal responsabile del Museo e che nessuno degli altri dipendenti è in possesso delle competenze professionali necessarie per l’ideazione e la realizzazione di progetti e la gestione di attività museali come quelli sopra descritti.

Si precisa che il Responsabile del MAG non può materialmente assolvere, oltre ai propri compiti di direzione generale e coordinamento del Museo, anche i compiti operativi sopra descritti e che pertanto, a fronte di tale oggettiva situazione strutturale si riscontra la necessità di acquisire un apporto esterno qualificato professionalmente per lo svolgimento degli stessi.

Per quanto riguarda le varie tipologie di prestazione di cui sopra, si precisa che:

- non sono gestite dalla piattaforma Mercurio;
- nel sistema Consip – MEF non è attiva alcuna convenzione Consip per servizi analoghi o comparabili, alla quale poter accedere per assumere a riferimento il parametro prezzo – qualità;
- non sono presenti all’interno del MEPA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, servizi/prodotti analoghi a quelli richiesti.

Per l’esecuzione delle suddette attività ci si intende quindi avvalere della collaborazione del dott. Alessandro Riccadonna di Riva del Garda, laureato in “Scienze Geografiche”, con specializzazione in “Geografia e Processi Territoriali” all’Università degli Studi di Bologna, che ha già collaborato con il Museo con risultati più che soddisfacenti nell’ambito dei progetti “Il Museo nella Città”, “Sguardi aperti” e “Forti” e nella ideazione, progettazione e gestione di percorsi didattici ed è in possesso delle capacità professionali e della specializzazione necessarie per la realizzazione delle predette attività, come risulta dal suo curriculum depositato in atti.

Il dott. Alessandro Riccadonna di Riva del Garda ha inviato il preventivo di data 07/07/2021, prot. n. 0025138 dd. 07/07/2021, con il quale chiede, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Museo nella città e Sguardi Aperti: (3.000,00)**
 - Ideare, coordinare e organizzare gli appuntamenti previsti tra luglio e dicembre, gestire

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100467

4/8

piano spesa e confronto con segreteria del Museo per preventivi ed incarichi.

- Coordinamento e calendarizzazione di visite guidate, di attività per famiglie e di appuntamenti per il pubblico adulto (specializzato, generico e turistico).
- Eventi legati a: inaugurazioni mostre temporanee, giornate istituzionali (FaMu - ottobre, Palazzi aperti – settembre, Giornate del Patrimonio Europeo, eventi collaterali alle esposizioni temporanee in corso, evento di chiusura della stagione). Gli eventi a supporto di queste giornate prevedono visite teatralizzate, intrattenimento musicale, laboratori per bambini e visite guidate dedicate.
- Visite guidate da luglio a settembre;
- Notte al Museo – evento musicale, in collaborazione con le associazioni del territorio.
- Ideazione e programmazione eventi inseriti nella rassegna Sguardi Aperti in collaborazione con Museo delle Palafitte di Ledro – MUSE:
- Collaborazione con APSP Casa Mia per iniziative con famiglie e bambini, programmazione attività a supporto organizzativo per Summer MAG (centro estivo in Museo dal 16 agosto al 03 settembre).
Per queste attività è prevista la fase di ideazione, progettazione, organizzazione, per gli eventi è garantita la presenza, supporto comunicazione, elaborati grafici, distribuzione materiale informativi, incontri con associazioni ed enti del territorio.

- **Museo nella città ARCO (1.000,00)**

- Ideare, coordinare e organizzare le iniziative previste per la riapertura della Galleria Civica G. Segantini, gestire piano spesa e confronto con segreteria del Museo per preventivi ed incarichi.
- Coordinamento visite guidate, percorso “Segantini e Arco” e attività per famiglie da luglio a settembre.
- Progettazione di attività divulgative per differenti categorie di pubblico (famiglie, pubblico generico, specializzato, locale e turistico).

- **Mostra temporanea AlpFront Trail (500,00)**

- Contatti con Garda Trentino per coordinamento della comunicazione.
- Contatti con APT di San Candido per la valorizzazione del progetto nelle altre sedi.
- Realizzazione della scheda del progetto per comunicazione con uffici Euregio.

- **Grande Guerra e Forti Brione (3.000,00)**

- Ideare, coordinare e organizzare la programmazione delle iniziative legate ai forti per il periodo luglio – ottobre 2021 (Forte Garda e Batteria di Mezzo).
- Contatti con il personale di custodia per la manutenzione del Forte e per il coordinamento delle iniziative.
- Attività di promozione della mostra temporanea esposta “Si combatteva qui” del fotografo Alessio Franconi.
- Supporto logistico al disallestimento della mostra fotografica (ottobre – novembre).
- Ideazione e organizzazione “Il Brione in notturna” in collaborazione con Albatros srl.
- Supporto organizzativo evento presso Forte Garda con associazione TST – Trentino Storia Territorio.
- Gestione calendario aperture forte Garda e Batteria di Mezzo.
- Coordinamento con Garda Dolomiti per promozione e comunicazione.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100467

5/8

- Coordinamento visite guidate estive presso Forte Garda.
- **Coordinamento Servizi educativi (5.100,00)**
 - Brochure MAG scuole a.s. 2021/2022: coordinamento progettazione grafica e divulgazione programma.
 - Incontri organizzativi con MUSE e Rete Riserve Alpi Ledrensi per pianificare il corso d'aggiornamento degli insegnanti Sguardi Aperti 2021 con supporto logistico dello stesso.
 - Organizzazione corso d'aggiornamento "Segantini".
 - Organizzazione della raccolta delle prenotazioni per le attività didattiche 2021/2022.
 - coordinamento operatori nello svolgimento delle attività didattiche.
 - Gestione spazi, aule e materiali necessari allo svolgimento delle attività

Per un corrispettivo totale di € 12.600,00 (Operazione esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 comma 58 e 59, Legge 190/2014. Regime forfettario, senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo di acconto).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Per quanto riguarda la professionalità specifica si fa riferimento al curriculum vitae del dott. Riccadonna, rimesso in atti.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata diretta, al **DOTT. ALESSANDRO RICCADONNA** di Arco (TN) – P.IVA 02451630228, per lo svolgimento delle attività necessarie all'attuazione delle iniziative previste nell'ambito dei progetti "Attività didattica 2021/2022", "Museo nella città e Sguardi aperti" "Grande Guerra e Forti Brione", come meglio specificato in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 12.600,00 comprensivo di rivalsa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100467

6/8

INPS 4% (Operazione esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 comma 58 e 59, Legge 190/2014. Regime forfettario, senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo di acconto).- CIG: ZDA3266F6E;

2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di approvare lo schema di contratto di incarico, che disciplina i rapporti tra il Museo e il professionista incaricato, nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
4. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.
5. di dare atto che la prestazione di cui al presente provvedimento si concluderà entro il 15 dicembre 2021 e sarà fatturata in due momenti distinti: settembre 2021, dicembre 2021 in base a quanto previsto dal contratto di cui al precedente punto 3. con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202103555.pdf

Schema di contratto.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100467

7/8

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100467

8/8