

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 464 di data 15/07/2021
	Pratica: DETRS202100468
	Pratica principale: MUSESPE00007 presso (15) MUSEO MUSCOCA2021 presso (15) MUSEO MUSPUVE2021 presso (15) MUSEO MUSESTE202000005 presso (15) MUSEO MUSPMSW2021 presso (15) MUSEO MUSESTE202100003 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 3 5 5 8 0

**OGGETTO: Museo - piano attività 2021 - progetti “Segantini e Arco”, “Mostre temporanee” , “Ricerca ed editoria” e “Comunicazione”: affidamento incarico per realizzazione iniziative per il periodo luglio – dicembre 2021 alla dott.ssa Annalisa Bonetti di Cavedine (TN). - con impegno di spesa**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 23 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Il piano attività 2021 prevede la realizzazione di numerosi progetti, tra cui:

#### **Segantini e Arco**

Il progetto pluriennale “Segantini e Arco” prevede un nucleo di azioni correlate intorno al percorso permanente allestito negli spazi della Galleria Civica G. Segantini di Arco, concordato con l'Amministrazione comunale di Arco e ideato in collaborazione con il Mart - Museo d'arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto nell'ambito del protocollo d'intesa rinnovato in data 29 marzo 2019.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100468

1/7

Dal 2015 si è strutturato un programma volto a realizzare periodicamente una mostra temporanea di approfondimento, un incontro di studio e una serie di interventi laboratoriali, artistici e informativo-divulgativi volti a promuovere la conoscenza dell'opera e della vita di Segantini e il suo rapporto con la città.

### **Mostra temporanea – “Nella rete della modernità”**

In occasione dell'anno Euregio 2020/21 dedicato al tema “Trasporto - Transito – Mobilità”, il Museo Rabalderhaus (Schwaz, Austria), il Lanserhaus (Appiano) e il MAG Museo Alto Garda (Trentino) hanno ideato la mostra transnazionale "Nella rete della modernità" che verrà esposta nelle tre sedi museali nel corso del 2021.

Il tema di questa esposizione sono gli incontri, i rapporti e le connessioni artistiche nella Regione Europea Tirolo-Alto Adige-Trentino tra il 1900 e il 1950, ben evidenziati dalla vita e dalle vicende dei pittori Hans Josef Weber-Tyrol e Artur Nikodem. Entrambi i pittori hanno soggiornato più volte in Trentino, in particolare a Riva del Garda, e hanno catturato il paesaggio del Lago di Garda in una serie di dipinti, acquerelli e disegni. Partendo dall'attività e dai rapporti tra i due artisti, il progetto espositivo si concentra sui luoghi dove essi hanno soggiornato, sull'atmosfera culturale di quel periodo e sulla produzione di altri artisti loro coevi.

La mostra al MAG si dedicherà particolare attenzione al paesaggio gardesano e ai riferimenti formali e tematici alla pittura trentina, attingendo dalle collezioni del MAG e del Mart.

### **Ricerca ed editoria**

Nel 2021 è intenzione del MAG riprendere, aggiornare e completare il progetto di catalogazione delle opere del pittore rivano Luigi Pizzini (1884-1977).

Questa iniziativa, avviata nel biennio 2013-2014, aveva portato all'individuazione di circa 1100 opere, fra dipinti e disegni, per le quali è stata rintracciata la proprietà, aggiornata e integrata la scheda di inventario, associata la bibliografia (precedentemente assente), associata la documentazione fotografica a disposizione.

Nel 2021 ci si propone di aggiornare i dati fin qui raccolti, soprattutto per quanto riguarda eventuali passaggi di proprietà, contattare tutti i proprietari che possiedono opere di Luigi Pizzini al fine di integrare ulteriormente la conoscenza del patrimonio dell'artista, realizzare una scheda ragionata per ogni opera di rilievo e procedere con la campagna fotografica di tutte le opere di Pizzini sprovviste di adeguata documentazione fotografica.

### **Comunicazione**

Nell'ambito del più ampio progetto di comunicazione che il MAG intende intraprendere per l'anno 2021, rientra la sostituzione dei vecchi fogli sala cartacei con una nuova e aggiornata un'audioguida multimediale per permettere ai visitatori di scoprire i contenuti del Museo di Riva utilizzando il proprio smartphone.

Inoltre il MAG sta realizzando una serie di approfondimenti sulle proprie collezioni visibili sui canali social del Museo (Facebook, Instagram e Youtube) con lo scopo di fornire materiali divulgativi in modalità rigorosa, ma al contempo accattivante e accessibile a differenti categorie di pubblico, dagli appassionati fino al mondo della scuola.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100468

2/7

Per i suddetti progetti è necessario prevedere un supporto operativo, come di seguito meglio precisato e descritto:

- in merito al progetto “**Segantini e Arco**” si rende necessario provvedere alla segreteria organizzativa e di coordinamento delle molteplici iniziative afferenti al progetto. Nello specifico, sarà necessario coordinare i lavori di riallestimento degli spazi esterni della Galleria Civica, coordinare il completamento del percorso cittadino Segantiniano e fornire supporto al coordinamento e all’organizzazione del corso docenti dedicato a Giovanni Segantini. Inoltre si rende necessario pianificare le esposizioni temporanee e le attività 2022 e avviare la redazione del quinto volume della rivista “Segantiniana”.
- per quanto riguarda la mostra temporanea “**Segantini e la Brianza**” è necessario coordinare la redazione del catalogo e provvedere alle necessarie operazioni di disallestimento dell’esposizione sopracitata.
- per concerne le mostre temporanee programmate per il 2021 “**Nella rete della modernità...**” è necessario provvedere al coordinamento e alla segreteria organizzativa per le operazioni di disallestimento. Inoltre si richiede il supporto alla comunicazione.
- per la ripresa del progetto “**Ricerca ed editoria**” relativo alla costruzione di un catalogo ragionato relativo alla figura di Luigi Pizzini, avviato nel biennio 2013-2015, è necessario provvedere all’aggiornamento e all’implementazione dei dati fin qui raccolti con l’avvio di campagne di comunicazione (social, stampa, ecc.) per tracciare quante più opere del pittore sul territorio regionale; al coordinamento campagna fotografica delle opere di Pizzini e all’elaborazione di schede ragionate per ogni opera di rilievo.
- nell’ambito del progetto di comunicazione si intende dotare il Museo di Riva del Garda di un sistema di **audioguide** a disposizione dei visitatori, perciò risulta necessario provvedere coordinamento del progetto per poter individuare il sistema più adeguato di audioguida (fisica o app) da utilizzare in museo, per definire i contenuti delle schede per ogni opera individuata e infine per gestire l’intervento di speakeraggio in tre lingue delle medesime schede.
- si rende necessario inoltre fornire un **supporto alla comunicazione e ai servizi educativi** con materiali e contenuti relativi alla pinacoteca del Museo di Riva del Garda e alla Galleria Civica G. Segantini da utilizzare nella produzione di contenuti per i canali social e per i servizi educativi.

Si precisa che al momento attuale tutte le attività sopra descritte non possono essere svolte dai dipendenti del museo, posto che in organico è presente una sola figura con profilo professionale di tipo culturale, costituita dal responsabile e che nessuno degli altri dipendenti è in possesso delle competenze professionali necessarie per l’ideazione e la realizzazione di progetti e la gestione di attività museali come quelli sopra descritti. Si precisa che il Responsabile del MAG non può materialmente assolvere, oltre ai propri compiti di direzione generale e coordinamento del Museo, anche i compiti operativi sopra descritti e che pertanto, a fronte di tale oggettiva situazione strutturale si riscontra la necessità di acquisire un apporto esterno qualificato professionalmente per lo svolgimento degli stessi.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100468

3/7

Per quanto riguarda le varie tipologie di prestazione di cui sopra, si precisa che:

- non sono gestite dalla piattaforma Mercurio;
- nel sistema Consip – MEF non è attiva alcuna convenzione Consip per servizi analoghi o comparabili, alla quale poter accedere per assumere a riferimento il parametro prezzo – qualità;
- non sono presenti all'interno del MEPA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, servizi/prodotti analoghi a quelli richiesti.

Per l'esecuzione delle suddette attività ci si intende quindi avvalere della collaborazione della dott.ssa Annalisa Bonetti di Cavedine (TN), laureata in Scienze dei Beni Culturali e in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali all'Università degli Studi di Trento, che ha già collaborato con il Museo con risultati soddisfacenti nell'ambito progetto “Segantini e Arco” ed è in possesso delle capacità professionali e della specializzazione necessarie per la realizzazione delle predette attività, come risulta dal suo curriculum depositato in atti.

La dott.ssa Annalisa Bonetti di Cavedine (TN) ha inviato il preventivo di data 08/07/2021, protocollato in medesima data al n. 0005228, con il quale chiede per lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Segantini e Arco (€ 5.000,00):** segreteria organizzativa del progetto “Segantini e Arco”, che comprende il coordinamento dei vari progetti di seguito esplicitati:
  - coordinamento degli interventi di riallestimento degli apparati esterni della Galleria Civica G. Segantini di Arco;
  - segreteria organizzativa ordinaria del progetto;
  - coordinamento della redazione del catalogo mostra “Segantini e la Brianza”;
  - coordinamento al disallestimento della mostra “Segantini e la Brianza”;
  - fornitura di contenuti e materiali per la realizzazione delle iniziative in programma ad Arco nell'ambito di “Museo nella città” e dei Servizi Educativi del MAG;
  - supporto al coordinamento del corso di aggiornamento docenti dedicato a Giovanni Segantini;
  - completamento del percorso cittadino dedicato a Giovanni Segantini;
  - pianificazione delle esposizioni temporanee e delle attività 2022 in collaborazione con Mart Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto;
  - avvio della redazione del quinto numero della rivista annuale “Segantiniana”.
- **Mostra temporanea 2021 (€ 1.000,00):** segreteria organizzativa della mostra temporanea “Nella rete della modernità...”, che comprende:
  - coordinamento disallestimento mostra;
  - supporto alla comunicazione.
- **Ricerca ed editoria (€ 4.000,00):**  
Ripresa del progetto relativo al catalogo ragionato dell'opera di Luigi Pizzini avviato nel biennio 2013-2015 che comprende:
  - aggiornamento dei dati fin qui raccolti;
  - implementazione dei dati fin qui raccolti con l'avvio di campagne di comunicazione (social, stampa, ecc.) per tracciare quante più opere del pittore sul territorio regionale;

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100468

4/7

- coordinamento campagna fotografica delle opere di Pizzini;
- elaborazione di schede ragionate per ogni opera di rilievo.

Coordinamento necessario per portare a termine la stampa del volume “Il Tempio Armonico”;

- **Comunicazione (€ 500,00):** coordinamento complessivo del progetto per dotare il Museo di Riva del Garda di un sistema di audioguide a disposizione dei visitatori che comprende:
  - individuazione del sistema più adeguato di audioguida (fisica o app) da utilizzare in museo e adempimento azioni per la fornitura;
  - definizione dei contenuti delle schede per ogni opera che verrà inserita nell’audioguida;
  - coordinamento dell’intervento di speakeraggio delle schede.
- **Supporto alla comunicazione e ai servizi educativi (€ 500,00):** fornitura di materiali e contenuti relativi alla pinacoteca del Museo di Riva del Garda e alla Galleria Civica G. Segantini da utilizzare nella produzione di contenuti per i canali social e dei servizi educativi.

**Per un totale complessivo di € 11.000,00.** (Operazione effettuata ai sensi dell’ art. 1 comma 54 della Legge 190 del 23.12.2014 - regime forfettario; nello specifico: forfettario start up come previsto dall’art. 1 comma 65 della legge 190/2014 e successive modifiche).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Per quanto riguarda la professionalità specifica si fa riferimento al curriculum vitae della dott.ssa Bonetti, rimesso in atti.

Si rileva l’ammissibilità dell’affidamento a trattativa privata, ai sensi dell’art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle “Linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –  
[angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

### Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell’istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### DETERMINA

1. di affidare l’incarico, mediante trattativa privata, alla **DOTT.SSA ANNALISA BONETTI** di

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100468

5/7

Cavedine (TN) – P.IVA 02491850224, per lo svolgimento delle attività necessarie all'attuazione delle iniziative previste nell'ambito dei progetti “Segantini e Arco”, “Mostre temporanee”, “Ricerca ed editoria” e “Comunicazione”, come meglio specificato in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 11.000,00 contributo INPS 4% compreso. (Operazione effettuata ai sensi dell’ art. 1 comma 54 della Legge 190 del 23.12.2014 - regime forfettario; nello specifico: forfettario start up come previsto dall'art. 1 comma 65 della legge 190/2014 e successive modifiche).– CIG: Z613267413;

2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di approvare lo schema di contratto di incarico, che disciplina i rapporti tra il Museo e la professionista incaricata, nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
4. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
5. di dare atto che la prestazione di cui al presente provvedimento si concluderà entro il 15 dicembre 2021 e sarà fatturata in due momenti distinti: settembre 2021 e dicembre 2021 in base a quanto previsto dal contratto di cui al precedente punto 3. con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell’art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

#### **Alleg.:**

Impegni\_202103558.pdf

Schema di contratto.pdf

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100468

6/7

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100468

7/7