


| | |
|---|---|
|  <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p> | Determinazione |
| | n. 2022 - 465 di data 15/07/2022 |
| | Pratica: DETRS202200484 |
| | Pratica principale: PERTISC2022002 presso (8) SEG PERSONALE |
| | Movimenti contabili come da allegato |
| | PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022 |

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 3 7 8 4 0

OGGETTO: Autorizzazione alla prestazione di tirocini di formazione e orientamento presso il Comune di Riva del Garda da parte di uno studente dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Nell'intento di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di promuovere quindi il tirocinio di formazione ed orientamento quale momento importante del ciclo di studi e del suo completamento, è stata stipulata con l'Università Ca' Foscari di Venezia una convenzione per le modalità attuative dei tirocini sottoscritta, per il Comune di Riva del Garda, dal Segretario Generale Reggente dott.ssa Anna Cattoi e, per con l'Università Ca' Foscari dalla dirigente dott.ssa Francesca Magni, quale delegata del Rettore, in data 08/06/2022 - prot. n. 22263.

Con la suddetta Convenzione il Comune di Riva del Garda si è reso disponibile ad accogliere presso la propria organizzazione gli studenti della suddetta Università, contribuendo in tal modo al processo di apprendimento nel contesto lavorativo, secondo quanto previsto dal progetto formativo individuale.

Tale iniziativa ha lo scopo di permettere ai tirocinanti, operando in modo diretto presso una struttura operativa in situazione di formazione, un primo approccio all'attività organizzativa e gestionale dell'ente pubblico, a completamento del proprio percorso di studi, al fine di acquisire la conoscenza del mondo produttivo.

In riferimento alla convenzione sopra richiamata, tramite il sito web dell'Ateneo – Ufficio Stage e Tirocini, è stato attivato il progetto formativo e di orientamento approvato dall'Università Ca' Foscari di Venezia, per un tirocinio da attivarsi presso l'Area Servizi alla Persona e Comunità l'U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico nel periodo 18 – 29 luglio 2022.

Si dà atto che l'attività di tirocinio in oggetto non comporta nessun onere di spesa da parte dell'Ente ospitante la tirocinante; inoltre non presuppone la condizione per instaurare alcun rapporto di lavoro immediato o futuro.

Si dà atto altresì che la tirocinante risulta regolarmente assicurata contro gli infortuni sul lavoro, nonché contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi, a completo carico dell'Università Ca' Foscari.

La tirocinante dovrà inoltre garantire l'assoluta riservatezza sulle eventuali informazioni riguardo a persone e cose di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento della formazione aziendale e verrà autorizzata al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200484

1/2

L'Università Ca' Foscari, in base alla suddetta convenzione, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm./s.m.i., si è impegnato ad erogare alla tirocinante la formazione generale.

Pratica istruita da: MAZZOLDI LORENA - tel 0464573925 - e-mail
mazzoldilorena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di autorizzare lo studente dell'Università Ca' Foscari, di cui al nominativo riportato nel progetto formativo e di orientamento ad effettuare il tirocinio formativo presso il Comune di Riva del Garda – U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico nel periodo di 18 – 29 luglio 2022, come meglio specificato nel progetto dimesso in atti.
2. di indicare quale “tutor” per il Comune di Riva del Garda la dott.ssa Marina Tomasi, Responsabile del U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico.
3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco .

documento redatto da MAZZOLDILORENA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200484

2/2