

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 474 di data 19/07/2021
	Pratica: DETRS202100485
	Pratica principale: ECOSIRM200400001 presso (205) RAG PROVVEDITORATO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 3 6 9 1 0

OGGETTO: Servizi Igienici Autopulenti: rinnovo affidamento incarico di raccolta monete alla ditta APM Srl di Riva del Garda per 36 mesi fino a giugno 2024 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Nell'ambito del territorio comunale sono dislocati n. 6 moduli di servizi igienici autopulenti a pagamento installati in Via Fabio Filzi, Parco Lido, Miralago, Piazza Catena, Parco del Brolio e Baltera.

Con determinazione n. 391 del 5.07.2018, veniva affidato alla ditta APM Atlogarda Parcheggi e Mobilità Srl di Riva del Garda, l'incarico del servizio di raccolta monete dei servizi igienici a pagamento del Comune di Riva del Garda, con decorrenza luglio 2018 e fino a giugno 2021.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 32 del 11.08.2015, la ditta APM Srl veniva nominata Agente Contabile relativamente a detto servizio di raccolta monete dei servizi igienici autopulenti comunali, secondo quanto previsto dall'art. 27 del DPGR 28.05.1999 n. 4/L, dall'art. 29 del DPGR 27.10.1999 n. 8/L e dall'art. 44 del Regolamento di Contabilità, ora art. 45 del testo aggiornato, del Comune di Riva del Garda.

Richiamata inoltre la delibera della Giunta Comunale n. 1297 di data 18.09.2020, con la quale venivano determinate le modalità di gestione "in house" e gli affidamenti alla società APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl delle attività strumentali accessorie al servizio di gestione della sosta sulle aree pubbliche.

Vista la scadenza del contratto di cui sopra, si rende necessario procedere all'affidamento di un nuovo incarico, per il periodo di tre anni fino a giugno 2024, per il servizio di raccolta monete, al fine di assicurare il miglior funzionamento dei servizi igienici cittadini a pagamento.

Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl è una società *in house* del Comune di Riva del Garda ai sensi dell'art. 5 del D.lgs n. 50/2016 in quanto soddisfa tutti i requisiti richiesti dall'attuale normativa per la qualificazione di *soggetto in house* qui di seguito ricordati:

- esistenza di un effettivo potere di controllo da parte degli Enti soci in forma analoga a quello esercitato sui propri servizi. Tale controllo si concretizza, come prescritto dalla normativa in

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100485

1/4

materia, nel fatto che gli organi decisionali della società siano composti da soggetti rappresentativi, in forma individuale o collettiva, di tutte le amministrazioni controllanti; le amministrazioni sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative della società. L'organismo in house non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni controllanti;

- vincolo dell'effettuazione di oltre 80% del fatturato a favore dell'amministrazione controllanti;
- assenza di partecipazione private, se non nelle forme previste dalla legge.

L'art. 192 comma 2 del D.Lgs. n. 50 di data 16 aprile 2016, prevede che ai fini dell'affidamento *in house* di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, la stazione appaltante effettua preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta del soggetto *in house*, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, è inoltre istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* di cui all'art. 5 e al quale il Comune di Riva del Garda risulta regolarmente iscritto, al fine di consentire alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale.

Rilevata la possibilità di procedere all'affidamento diretto dei servizi di raccolta monete in oggetto nei confronti di APM Srl quali prestazioni accessorie delle attività strumentali accessorie al servizio di gestione della sosta sulle aree pubbliche di cui alla citata deliberazione n. 1297 di data 18.9.2020 quale affidamento *in house*, e ritenuto sussistono i presupposti per affidare alla medesima società comunale APM Srl il servizio, in quanto detta società essendo già titolare del servizio pubblico di gestione della sosta, è ampiamente e quotidianamente operativa nelle aree cittadine con proprio personale per la gestione dei parcometri ed è quindi in grado di svolgere le prestazioni di raccolta e versamento delle monete dei servizi igienici automatizzati ottimizzando il corrispondente tempo-lavoro degli operatori e quindi con efficienza ed economicità, anche in considerazione che per tali prestazioni APM svolge funzioni di Agente Contabile.

La società APM Srl, con nota inviata tramite pec assunta a protocollo n. 26079 in data 14.07.2021, si è dichiarata disponibile a farsi carico del servizio per ulteriori tre anni, alle medesime condizioni stabilite nella citata determinazione 391 del 5.07.2018 e quindi per un corrispettivo pari al 15% dei ricavi lordi Iva esclusa.

Considerato quanto premesso, si ritengono quindi soddisfatte tutte le condizioni di legge, affinché si possa procedere ad affidare direttamente il servizio ad Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl.

Considerato che dai 6 servizi igienici autopulenti sopra specificati, si prevede un introito complessivo annuo di circa 20.000,00= a cui corrisponde un compenso complessivo di euro 3.000,00 su base annua:

- €. 12.000,00= per il semestre luglio/dicembre, corrispondente ad un compenso in favore della

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100485

2/4

Società APM Srl di € 1.800,00 + Iva 22% per totali € 2.196,00;

- € 8.000,00= per il semestre gennaio/giugno, corrispondente ad un compenso in favore della Società APM Srl di € 1.200,00 + Iva 22% per totali € 1.464,00;

Il presente atto non è soggetto all'obbligo della "tracciabilità dei flussi finanziari" - legge 136/2010 in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house e quindi soggetta agli stessi controlli degli Enti Pubblici (faq C4 Anac come da determinazine Anac n. 4/2011 aggiornata con Delibera n. 556/2017).

Visto il D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 recante Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica – T.U.P.S.;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Il responsabile del procedimento è Massimo Tomasoni.

Pratica istruita da: AVESANI ILARIA - tel 0464573935 - e-mail avesaniilaria@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Manutenzione del patrimonio comunale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni meglio espresse in premessa ad APM Altogarda Parcheggio e Mobilità Srl società *in house* del Comune di Riva del Garda, il servizio di raccolta monete dei n. 6 servizi igienici autopulenti a pagamento dislocati sul territorio comunale, ad un corrispettivo pari al 15% degli incassi lordi oltre Iva 22%, comportante una spesa annua ipotizzata di euro 3.000,00 + Iva 22%, quindi complessivi euro 10.980,00 Iva inclusa per il triennio fino a giugno 2024.
2. di dare atto che l'affidamento di cui al punto 1. si perfeziona tramite scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L. 23/1990.
3. di dare atto che il presente affidamento non è soggetto all'obbligo della "tracciabilità dei flussi finanziari" - legge 136/2010 in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house e quindi soggetta agli stessi controlli degli Enti Pubblici (faq C4 Anac come da determinazine Anac n. 4/2011 aggiornata con Delibera n. 556/2017).
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100485

3/4

5. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro giugno 2024, che la stessa sarà fatturata annualmente con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

ECONOMATO

AMBIENTE

MANUTENZIONI E SERVIZI

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Grazioli Luca.

Alleg.:

Impegni_202103691.pdf

documento redatto da AVESANIILARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA
TOMASONI MASSIMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100485

4/4