

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA <i>Provincia di Trento</i></p>	Determinazione
	n. 2019 - 482 di data 02/09/2019
	Pratica: DETRS201900502
	Pratica principale: MUSIDFO2019 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 963 di data 26-03-2019

ID_PRATICA 
2 0 1 9 0 4 6 7 7 0

OGGETTO: Museo - Piano attività 2019 – Storia. Progetto “Grande Guerra”: realizzazione segnaletica interna di Forte Garda. Affidamento incarico di assistenza tecnica alla ditta Plan.architettura SRL di Arco (TN). - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 26 novembre 2018 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2019.

Il Piano 2019 prevede, tra l'altro, la prosecuzione del progetto Storia – Grande Guerra, legato alle commemorazioni del centenario della prima guerra mondiale, che ha visto sino ad oggi da parte del Museo Alto Garda la gestione di un calendario di aperture stagionali di Forte Garda e la proposta di un programma coordinato di iniziative con realtà e associazioni del territorio.

Con determinazione n. 727 dd. 20 ottobre 2017 si è provveduto ad affidare l'incarico allo studio professionale **PLAN.ARCHITETTURA SRL** di Arco per la progettazione degli allestimenti, la codifica di spazi e ambiti per attività culturali con minimo supporto tecnico-logistico e la previsione di una struttura adeguata per il servizio di guardiania-info-point per Forte Garda, per l'importo complessivo di € 5.519,28 e per le motivazioni espresse nella suddetta determinazione.

La progettazione come sopra descritta è stata redatta dall'arch Andrea Rigo, il quale ha consegnato i relativi elaborati al Museo, per il successivo inoltrare alla Soprintendenza per i Beni Culturali al fine di ottenere la prescritta autorizzazione.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900502

1/4

La richiesta di autorizzazione è stata presentata alla Soprintendenza con nota di data 31.05.2018 prot. n. 0020997 ed è stata riscontrata in data 16.10.2018 sub nr. 0041528.

Prima di passare alla fase esecutiva delle strutture per l'allestimento, che consistono sostanzialmente in segnaletica interna, piccoli pannelli, didascalie e supporti per pannelli illustrativi, fotografie e documenti cartacei, il Museo ha valutato una minima revisione di tali strutture, soprattutto per una migliore armonizzazione dell'aspetto grafico e una maggiore idoneità in termini di orientamento del pubblico all'interno del Forte.

Per tale ragione è stata chiesta all'arch. Andrea Rigo la disponibilità ad elaborare le poche modifiche necessarie per quanto riguarda gli elaborati già prodotti, nonché le integrazioni utili per l'affidamento della realizzazione delle strutture e l'assistenza tecnica in fase di realizzazione e posa delle stesse presso il Forte.

Per la realizzazione di quanto sopra, la ditta Plan.architettura srl ha presentato il preventivo di data 27 agosto 2019, protocollato in data 29 agosto con n. 0030419, con il quale espone un costo di € 1.500,00 oltre oneri previdenziali 4% per € 60,00, per un totale imponibile di €1.560,00 + IVA22% per € 342,20 e quindi complessivi € 1.903,20.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si precisa che l'arch. Rigo è stato scelto per il presente incarico dato che lo stesso costituisce integrazione di quello precedentemente affidato con la determinazione n. 727 dd. 20 ottobre 2017 e dato che tra il personale assegnato al Museo non è presente alcuna figura di profilo tecnico in possesso dei requisiti professionali necessari per la progettazione e assistenza tecnica per interventi su immobili sottoposti a vincolo di Bene Culturale.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: PERRONE GUSTAVO DANIEL - tel 0464573867 - e-mail perronegustavo@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata diretta, alla **PLAN.ARCHITETTURA SRL** di Arco – P.I.: 01903890224 per alcune modifiche agli elaborati progettuali relativi alla

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900502

2/4

segnaletica e agli elementi di arredo interni, a suo tempo prodotti, nonché le integrazioni utili per l'affidamento della realizzazione delle strutture e l'assistenza tecnica in fase di realizzazione e posa delle stesse presso Forte Garda per € 1.500,00 oltre oneri previdenziali 4% per € 60,00, per un totale imponibile di €1.560,00 + IVA22% per € 342,20 e quindi complessivi € 1.903,20.CIG. ZE2299853D;

2. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 1 verrà svolto seguendo le indicazioni fornite dal Museo e che il termine per la consegna di tutti gli elaborati viene fissato al 15 settembre 2019;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 15 settembre 2019, che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

CONTABILITA'

DELIBERE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Chincarini.

Alleg.:

Impegni_201904677.pdf

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900502

3/4

documento redatto da PERRONEGUSTAVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA -
VICESEGRETARIO
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900502

4/4