

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2022 - 482 di data 21/07/2022
	Pratica: DETRS202200505
	Pratica principale: MUSIDMC2022 presso (15) MUSEO MUSCOAC2022 presso (15) MUSEO MUSESTE202200003 presso (15) MUSEO MUSPMSW2022 presso (15) MUSEO MUSESTE202200001 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 3 9 0 4 0

OGGETTO: Museo - piano attività 2022 - progetti “Ricerca ed editoria”, “Comunicazione”, “Museo nella città” e “Mostre temporanee”: affidamento incarico per realizzazione iniziative nel periodo luglio - dicembre 2022 alla dott.ssa Annalisa Bonetti di Cavedine (TN) - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il piano attività 2022 prevede la realizzazione di numerosi progetti, tra cui “Ricerca ed editoria”, “Comunicazione” e “Mostre temporanee”.

Ricerca ed editoria

Il progetto si compone di una serie di iniziative, dalla ricerca d'archivio alla ricerca partecipata sul campo, alla produzione editoriale ed espositiva, volte alla conoscenza di luoghi e momenti che rivestono un particolare significato storico per il territorio altogardesano.

Nel 2022 è intenzione del MAG completare il progetto di catalogazione delle opere del pittore rivano Luigi Pizzini (1884-1977) avviato nel biennio 2013-2014. La ripresa del progetto nel 2021 ha permesso di aggiornare e uniformare i dati fin ora raccolti da vari operatori in formati diversi (passaggi di proprietà, documentazione testuale e fotografica) e di creare un *database* digitale contenente i dati delle opere censite. Si intende poi realizzare il catalogo ragionato dell'artista, che comprenderà le schede delle opere e alcuni saggi di approfondimento.

Inoltre, nell'ambito del progetto pluriennale di fotografia contemporanea “Nuovi sguardi gardesani”, si prevede di realizzare una campagna fotografica sul territorio altogardesano finalizzata a individuare aspetti peculiari del paesaggio e della società contemporanea nel suo rapporto con l'ambiente.

Comunicazione

Tra le varie iniziative programmate, si intende implementare l'audioguida multimediale realizzata tra il 2021 e il 2022, arricchendola di nuovi contenuti da diversificare in base alle specifiche categorie di utenza.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200505

1/5

Il Museo nella città

In occasione di specifici appuntamenti (es. FAMU, giornata nazionale delle Famiglie al Museo) si prevede di attivare il progetto “Reti sociali”, con cui si intende indagare alcuni aspetti della sociologia relazionale nel particolare contesto del museo, quale spazio pubblico e luogo della cultura. Il progetto, realizzato in collaborazione con il Mart di Rovereto, prevederà il coinvolgimento attivo dei visitatori in un’esperienza di “arte relazionale”, sviluppata dal giovane artista Angelo Demitri Morandini nell’ambito della didattica museale.

Mostre temporanee

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’inserimento della mostra “Michelangelo e la Cappella Sistina nei disegni autografi di Casa Buonarroti” nel calendario delle mostre temporanee del periodo estivo. La mostra sarà inaugurata il 05 agosto e terminerà il 23 ottobre 2022.

La mostra, progettata dall’Associazione Culturale MetaMorfosi di Roma a cura di Cristina Acidini e Alessandro Cecchi, comprende una selezione di disegni di Michelangelo Buonarroti relativi a studi anatomici di figure umane intere utilizzati come schizzi preparatori per le grandi scene realizzate dall’artista tra il 1508 e il 1512 sulla volta, sulle lunette e sulle porzioni superiori delle pareti della Cappella Sistina. Oltre ai disegni di Michelangelo (17), in mostra verranno esposti anche disegni, stampe e litografie (16) realizzati da allievi di Michelangelo o da altri artisti come Giorgio Ghirri o Francesco Barbazza che hanno rappresentato vedute d’insieme o particolari della Cappella Sistina stessa. I disegni preparatori saranno affiancati dalle stampe in forex o in dibond relative alle medesime singole scene rappresentate nella Cappella Sistina e da un video.

Inoltre, nel periodo autunnale si intende realizzare la mostra temporanea “Manifesti turistici del Garda”, inclusa nel piano attività 2022. Con la mostra si prevede di valorizzare la collezione di manifesti turistici del MAG inserendola in un progetto espositivo che comprende altre opere grafiche provenienti dall’Archivio della Pubblicità di Genova, dalla Collezione Salce, dal Touriseum - Museo provinciale del Turismo, dall’Archivio Storico Comunale di Riva del Garda e da collezioni private.

La mostra ripercorrerà l’evoluzione del manifesto turistico del lago di Garda dalla fine dell’Ottocento alla metà del Novecento e dei principali artisti che si sono cimentati in questo campo (Dal Lago, Ximenes, Puppo, Raimondi, Riccobaldi, Simenoni, ecc. ecc...). Oltre a manifesti turistici, saranno esposte anche altre testimonianze di materiali di promozione turistica, quali brochure, locandine, cartoline e fotografie, e proiettati filmati d’epoca al fine di ricostruire l’evoluzione della grafica e della promozione turistica tra la fine del XIX secolo e la metà di quello successivo.

Nell’ambito dei suddetti progetti, nel periodo da luglio a dicembre 2022 si prevede di realizzare le seguenti attività:

a) Progetto “Ricerca ed editoria”

per quanto riguarda il progetto “catalogo ragionato Luigi Pizzini”:

- coordinamento del volume dedicato a Luigi Pizzini (gestione dei contatti con gli autori dei saggi e con i professionisti che si occuperanno dell’impaginazione grafica e della stampa del prodotto e redazione del volume);
- aggiornamento del database contenente le informazioni relative alle opere di Luigi Pizzini nell’eventualità di nuove segnalazioni;

per il progetto “Nuovi Sguardi gardesani”:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- partecipazione alle riunioni organizzative con i fotografi, il curatore del progetto e i soggetti di interesse presenti nel territorio altogardesano;
- organizzazione di un workshop con i fotografi e con i possibili soggetti di interesse;
- supporto alle attività di documentazione fotografica sul territorio.

b) Progetto “Comunicazione”

- realizzazione di 10 testi in italiano sul museo e sulle principali opere contenute in pinacoteca, sezione archeologica e storia destinati al target familiare.

c) Progetto “Il Museo nella città”:

- coordinamento con l’artista, il Mart di Rovereto e gli enti del territorio per l’organizzazione e la promozione dell’evento nell’ambito del progetto “Reti sociali”;
- restituzione espositiva dei prodotti realizzati nell’ambito del progetto “Reti sociali”.

d) Progetto “Mostre temporanee”

per quanto riguarda la mostra “Michelangelo e la Cappella Sistina nei disegni autografi di Casa Buonarroti”:

- segreteria organizzativa complessiva della mostra;
- gestione dei rapporti con curatrice ed enti prestatori, con particolare riferimento alla campagna prestiti delle opere, all’allestimento, alla redazione del catalogo e degli apparati mostra;
- coordinamento grafici, tipografie, serigrafie per produzione apparati mostra e materiali di comunicazione;

per la mostra “Manifesti del Garda”:

- segreteria organizzativa complessiva della mostra;
- gestione dei rapporti con curatrice ed enti prestatori, con particolare riferimento alla campagna prestiti delle opere, all’allestimento, alla redazione del catalogo e degli apparati mostra;
- coordinamento grafici, tipografie, serigrafie per produzione apparati mostra e materiali di comunicazione.

Si precisa che al momento attuale tutte le attività sopra descritte non possono essere svolte dai dipendenti del museo, dal momento che il Responsabile non può materialmente assolvere ai compiti operativi sopra descritti in aggiunta a quelli di direzione generale e coordinamento del MAG, mentre le attività di segreteria del museo sono svolte in via transitoria da un solo assistente amministrativo-contabile.

A fronte di tale oggettiva situazione strutturale, si riscontra la necessità di acquisire un apporto esterno professionalmente qualificato per lo svolgimento delle attività sopra descritte.

Per quanto riguarda le varie tipologie di prestazione di cui sopra, si precisa che non sono gestite dalla piattaforma Mercurio, nel sistema Consip – MEF non è attiva alcuna convenzione Consip per servizi analoghi o comparabili alla quale poter accedere per assumere a riferimento il parametro prezzo – qualità, né sono presenti all’interno del MEPA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione servizi o prodotti analoghi a quelli richiesti.

Per l’esecuzione delle suddette attività è stata contattata per le vie brevi la dott.ssa Annalisa Bonetti di Cavedine (TN), laureata in Scienze dei Beni Culturali e in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali all’Università degli Studi di Trento, che ha già collaborato con il Museo con risultati soddisfacenti ed è in possesso delle capacità professionali e della specializzazione necessarie per la realizzazione delle predette attività, come risulta dal *curriculum vitae* rimesso in atti.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200505

3/5

La dott.ssa Annalisa Bonetti ha presentato il preventivo di data 12/07/2022 assunto a protocollo comunale in data 21/07/2022 sub n. 0028053, in cui si espone un compenso complessivo di € 9.000,00 lordi comprensivi di IVA e rivalsa INPS 4% (operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 54 della L. 23.12.2014, n. 190, così come modificato dalla L. 28.12.2015, n. 208 e dalla L. 30.12.2018, n. 145 e dell'art. 1, comma 692 della L. 27.12.2019, n. 160).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Per quanto riguarda la professionalità specifica si fa riferimento al *curriculum vitae* della dott.ssa Bonetti, rimesso in atti.

La dott.ssa Bonetti ha reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. e all'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata diretta, alla dott.ssa **ANNALISA BONETTI** di Cavedine (TN) – P. IVA 02491850224, per lo svolgimento delle attività necessarie all'attuazione delle iniziative previste nell'ambito dei progetti "Ricerca ed editoria", "Comunicazione", "Il Museo nella città" e "Mostre temporanee" nel periodo luglio-dicembre 2022, come meglio specificato in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 9.000,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 54 della L. 23.12.2014, n. 190, così come modificato dalla L. 28.12.2015, n. 208 e dalla L. 30.12.2018, n. 145 e dell'art. 1, comma 692 della L. 27.12.2019, n. 160) – CIG: ZBB373C972;
2. di approvare lo schema di contratto di incarico, che disciplina i rapporti tra il Museo e la professionista incaricata, nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200505

4/5

alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 15 dicembre 2022 e che le stesse saranno fatturate al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Schema contratto Bonetti luglio-dicembre 2022.pdf

Impegni_202203904.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200505

5/5