

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2019 - 483 di data 02/09/2019
	Pratica: DETRS201900505
	Pratica principale: MUSDIOD2019/2020 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giuntale n. 963 di data 26-03-2019

ID_PRATICA 
2 0 1 9 0 4 6 8 8 0

OGGETTO: Museo - piano attività 2019 - “Attività didattica 2019/2020”, corso di aggiornamento per insegnanti “Clil – Scuola Museo. Andata e Ritorno”: affidamento incarico per la conduzione del percorso alla dott.ssa Marcella Menegale di Venezia e alla dott.ssa Fabiana Fazzi di Corropoli (TE) - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 26 novembre 2018 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2019.

Il Piano 2019 prevede, fra l'altro, la prosecuzione dell'attività didattica anche per l'a.s. 2019/2020. Nell'ambito della proposta formativa, l'Unità Operativa del Museo ha predisposto un ampio programma di iniziative in ambito archeologico, storico-artistico e storico prevedendo incontri di laboratorio, incontri al Museo, presso le scuole e sul territorio. Tra le iniziative sopra citate si inserisce anche l'iniziativa “Clil – Scuola Museo. Andata e Ritorno – Buone pratiche per la progettazione di progetti didattici plurilingui condivisi fra scuola e museo”, rivolta al corpo docenti ed agli operatori museali, in programma per i giorni 6 e 7 settembre 2019. Attraverso tale proposta s'intende condividere con docenti e operatori museali le più recenti teorie sull'apprendimento linguistico al museo e sulla metodologia CLIL (acronimo di *Content language integrated learning*, ovvero apprendimento integrato della lingua e dei contenuti), nonché di attivare una collaborazione tra scuola e museo nella progettazione di percorsi didattici plurilingui condivisi. Si tratta di un seminario teorico-pratico, che alterna momenti frontali interattivi a parti laboratoriali di progettazione didattica anche attraverso la metodologia CLIL. L'iniziativa si propone quale prosecuzione del dialogo tra il MAG, le scuole della Rete Alto Garda, Ledro e Valle dei Laghi-Dro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900505

1/5

in merito agli apprendimenti CLIL attorno a questa nuova esperienza linguistica.

Il programma della giornata è strutturato come di seguito specificato:

Venerdì 6 settembre:

ore 14.00 - 18.30

- I principi alla base della metodologia CLIL
- Apprendimento integrato a scuola e al museo: quali differenze?
- Tavola rotonda

Sabato 7 settembre:

ore 10.00 - 13.00

- World café (ripresa dei contenuti del giorno precedente)
- La struttura di un progetto plurilingue scuola-museo: teoria e buone pratiche

ore 14.00 - 17.30

- Laboratorio: l'ideazione di un progetto plurilingue tra scuola e museo
- Tavola rotonda

Per la conduzione dell'iniziativa sopra indicata ci si intende avvalere della collaborazione della dott.ssa Marcella Menegale di Venezia, laureata in Lingue e letterature Straniere all'Università Ca' Foscari di Venezia, mediatrice culturale e linguistica con alle spalle diverse certificazioni e master in ambito della didattica delle lingue straniere, nonché dottoressa di ricerca in Scienze del Linguaggio. A coadiuvare la dott.ssa Menegale nel percorso sopra descritto è stata contattata anche la dott.ssa Fabiana Fazzi di Corropoli (TE), laureata in Scienze del Linguaggio presso Ca' Foscari di Venezia, con dottorato di ricerca nella medesima materia ottenuto presso il medesimo ateneo.

Entrambe le relatrici appaiono particolarmente adatte allo svolgimento dell'incarico in funzione dell'esperienza maturata a livello accademico e professionale come risulta dai curricula vitae depositati in atti.

Per la conduzione del percorso sopra descritto, nonché per la preparazione del medesimo, compresa la produzione dei materiali necessari, la dott.ssa Marcella Menegale ha inviato il preventivo di data 28 luglio 2019 protocollato in data 29.08.2019 con n. 0030443 con il quale chiede un corrispettivo di € 700,00 + 4% di rivalsa INPS per € 28,00 e quindi complessivi € 728,00 (Operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi 54-89 della Legge 190 del 23.12.2014 - Regime forfettario così come modificato dalla Legge n. 208/2015. Il compenso non è soggetto a ritenute d'acconto ai sensi della legge 190 del 23 dicembre 2014, art. 1, comma 67).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Per quanto riguarda la professionalità specifica si fa riferimento al curriculum vitae della dott.ssa Menegale, rimesso in atti.

La dott.ssa Menegale ha reso noto di non essere dipendente pubblica e quindi non soggetta alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. e all'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900505

2/5

Per la conduzione del percorso sopra descritto, nonché per la preparazione del medesimo, compresa la produzione dei materiali necessari a supporto della dott.ssa Menegale, la dott.ssa Fabiana Fazzi ha inviato il preventivo di data 26 luglio 2019 protocollato in data 30.07.2019 con n. 0026919 con il quale chiede per l'attività di cui sopra un compenso di € 900,00 lordi comprensivo di ritenuta d'acconto.

Si ritiene il preventivo sopracitato congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Per quanto riguarda la professionalità specifica si fa riferimento al curriculum vitae della dott.ssa Fazzi, rimesso in atti.

Con la medesima comunicazione di cui sopra, la dott.ssa Vinardi ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetta a IVA, ai sensi dell'art. 5 -2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 - 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 cod. IRPEF 1040) ed ha inoltre dichiarato di aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

La dott.ssa Fazzi ha reso noto di non essere dipendente pubblica e quindi non soggetta alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. e all'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

La dott.ssa Fazzi ha comunicato di aver percepito, nell'anno solare in corso, redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo superiore a € 5.000,00 e di non essere soggetta ad altra copertura previdenziale obbligatoria ma di essere iscritta esclusivamente presso la gestione separata dell'INPS. Ne deriva la necessità di provvedere agli oneri conseguenti per un'aliquota del 34,23%, con contributo previdenziale di € 205,38, pari al 22,82 del compenso complessivo lordo, a carico dell'Amministrazione comunale.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C..

Il compenso per lavoro autonomo occasionale della dott.ssa Fazzi è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo di € 76,50.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: PERRONE GUSTAVO DANIEL - tel 0464573867 - e-mail perronegustavo@comune.rivadelgarda.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900505

3/5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata diretta, alla **DOTT.SSA MARCELLA MENEGALE** di Venezia – P.IVA 04111340271, per la preparazione e conduzione della proposta formativa nell'ambito del progetto “Attività didattica 2019/2020”, come meglio specificato in premessa, per il corrispettivo di € 728,00 Contributo INPS 4% compreso (Operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi 54-89 della Legge 190 del 23.12.2014 - Regime forfettario così come modificato dalla Legge n. 208/2015. Il compenso non è soggetto a ritenute d'acconto ai sensi della legge 190 del 23 dicembre 2014, art. 1, comma 67) – CIG. ZE3299A9C9;
2. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla **DOTT.SSA FABIANA FAZZI** di Corropoli (TE) – C.F. FZZFBN87D66C632C, per la preparazione e conduzione in collaborazione con la sopracitata dott.ssa Menegale della proposta formativa nell'ambito del progetto “Attività didattica 2019/2020”, come meglio specificato in premessa, quale attività di lavoro autonomo occasionale, per un compenso complessivo di € 900,00 lordi (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 76,50 a carico del Comune + contributo previdenziale pari a € 205,38 a carico del Comune);
3. di incaricare l'Unità Operativa Museo di predisporre la comunicazione mediante lettera raccomandata alla professionista di cui al punto 2. di affidamento incarico quale prestazione di lavoro autonomo occasionale;
- 4.
5. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto di cui al punto 1. all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 7 settembre 2019, che per quanto riguarda il punto 1. questa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC); per quanto riguarda il punto 2. la stessa sarà liquidata al termine della prestazione dietro presentazione di nota di pagamento;
8. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900505

4/5

presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

U.O. MUSEO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Chincarini.

Alleg.:

Impegni_201904688.pdf

documento redatto da PERRONEGUSTAVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA -
VICESEGRETARIO
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900505

5/5