

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2022 - 484 di data 22/07/2022
	Pratica: DETRS202200494
	Pratica principale: PLOSV2022 presso (224) POM POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 3 8 4 9 0

OGGETTO: Corpo di Polizia Locale intercomunale: assunzione oneri di gestione spese condominiali relativi alla sede della Polizia Locale Alto Garda e Ledro per il Condominio Camelia – esercizio 2022/2023. - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Richiamate integralmente, al fine dell'adozione del presente provvedimento, motivazioni generali, premesse e dispositivo di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 27.12.2021, nonché le analoghe deliberazioni adottate dai Consigli comunali di tutti gli altri 6 Comuni costituenti la Comunità Alto Garda e Ledro (Comune di Arco n. 55/2021, Comune di Drena n. 36/2021, Comune di Dro n.53/2021, Comune di Ledro n. 46/2021, Comune di Nago-Torbole n. 44/2021, Comune di Tenno n. 38/2021) ed al decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 135/2021;

- la convenzione per la gestione in forma associata e coordinata del servizio prot. n. 20210049440 di data 30.12.2021 a valere per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2023, che prevede il passaggio completo del Corpo di PL alla competenza esclusiva, anche dal punto di vista della gestione finanziaria, del Comune di Riva del Garda;

- il Regolamento speciale del Corpo di Polizia Locale intercomunale Alto Garda e Ledro approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio n. 51 del 16.06.2016 e analoghe deliberazioni di tutti i consigli comunali dei Comuni della Comunità, aderenti alla gestione associata.

Considerato che fino al 31.12.2021 la gestione finanziaria era gestita dalla Comunità Alto Garda e Ledro, comprendendovi anche le spese di gestione della sede della Polizia Locale;

Visto che il rinnovo della convenzione per il servizio associato di Polizia Locale Intercomunale è avvenuto a fine anno 2021 trasferendo dalla Comunità Alto Garda e Ledro al comune capofila Riva del Garda tutte le competenze anche finanziarie e si rende quindi necessario volturare anche l'onere relativo alla gestione di detto immobile dalla Comunità Alto Garda e Ledro al Comune di Riva del Garda;

La materia del condominio di edifici è disciplinata dalla Legge 11 dicembre 2012 n. 220 e dalle norme del capo II – titolo VII del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200494

1/4

L'Amministratore in carica dei Condomini "Residenza Camelia", "Erika", "Betulla" e "Lottizzazione Giardino", signor Egano Alessandro ha comunicato con nota prot. n. 25712 dd. 05.07.2022 il cambio di ragione sociale dello studio di amministrazione da ditta individuale a società a responsabilità limitata semplificata RDG Amministrazioni Condominiali ed Immobiliari Srls con P.Iva/C.F. 02670200225.

Per quanto riguarda il condominio "Residenza Camelia" con sede a Riva del Garda in via San Nazzaro nn. 82/84 C.F. 93022980226, l'amministratore ha trasmesso con nota prot. 23186 dd. 15.06.2022 il bilancio consuntivo dal 01.06.2021 al 31.05.2022, il bilancio preventivo dal 01.06.2022 al 31.05.2023 e il piano di versamento rateale delle spese condominiali.

Il bilancio consuntivo evidenzia un credito a favore del Comune di Riva del Garda pari a €225,94.=, mentre il bilancio preventivo presenta una spesa pari a € 1.086,33.=, quindi risultano da versare € 860,39.= a favore del Condominio "Residenza Camelia" secondo il piano rateale presentato dall'amministratore e di seguito meglio dettagliato.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Pratica istruita da: CHISTE' GRAZIELLA - tel 0464900211

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Polizia Locale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte

1. di prendere atto del prospetto rateale trasmesso dall'Amministratore in carica, signor Egano Alessandro a mezzo della RDG Amministrazioni Condominiali ed Immobiliari Srls, pervenuto al protocollo n° 23186 dd 15.06.2022 relativo alle spese condominiali del Condominio "Residenza Camelia" per l'esercizio 2022/2023 pari a complessivi € 860,39.=, così dettagliata:

- € 524,30.=. sull'Esercizio 2022
- € 336,09.=. sull'Esercizio 2023;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200494

2/4

2. di liquidare le spese a favore del condominio "Residenza Camelia" con sede a Riva del Garda in via San Nazzaro 82/84 C.F. 93022980226, come da bilancio preventivo 2022/2023 per i seguenti importi:
 - 1^ rata euro 262,15.=. scad. 31.07.2022
 - 2^ rata euro 262,15.=. scad. 01.12.2022
 - 3^ rata euro 336,09.=. scad. 01.03.2023con accredito sul conto corrente Cassa Rurale AltoGarda - Rovereto - IBAN IT61 A 08016 35321 000006379602;
3. di dare atto che le spese di cui al presente provvedimento non rientrano nella fattispecie per cui si applica la normativa della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136;
4. di imputare le spese predette ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE
DELIBERE
CONTABILITA'
PATRIMONIO
COMANDANTE POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE
e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202203849.pdf

documento redatto da DEIMICHEIELSA

PER TEMPORANEA ASSENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA CORPO POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE ALTO GARDA E
LEDRO
IL FUNZIONARIO INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200494

3/4

CHISTE' GRAZIELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200494

4/4