

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> Provincia di Trento	<b>Determinazione</b>
	n. 2019 - 492 di data 04/09/2019
	Pratica: DETRS201900494
	Pratica principale: SMAAE2019
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giuntale n. 963 di data 26-03-2019

ID\_PRATICA



2 0 1 9 0 4 6 2 8 0

**OGGETTO: U.O. MANUTENZIONI, SERVIZI E QUALITA' URBANA: SECONDA ESTENSIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 174 di data 02/02/2016 sono state definite le tipologie delle spese in economia e le modalità per la loro gestione.

Le modalità di gestione delle spese in economia, stabilite con la sopracitata deliberazione prevedono tra le altre cose che:

1. la Giunta comunale, all'inizio di ogni esercizio finanziario, autorizza con propria deliberazione (atto di indirizzo o PEG) l'assunzione delle spese in economia nel limite degli stanziamenti dei capitoli di PEG assegnati; nel caso in cui necessiti ricorrere all'esercizio provvisorio/o gestione provvisoria, l'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto dei limiti previsti dal principio che regola tali istituti;
2. in base agli stanziamenti assegnati, le strutture comunali che necessitano acquisire beni e servizi in amministrazione diretta predispongono con propria determina un programma di spesa, contenente l'importo complessivo presunto per ogni capitolo di spesa, da trasmettere al Servizio finanziario per la prenotazione dell'impegno e l'attestazione della copertura finanziaria.

Con propria precedente determinazione n. 858 dd. 28/12/2018, esecutiva, sono stati individuati gli importi da destinare a spese in economia per l'acquisto di beni e servizi in amministrazione diretta di competenza dell'U.O. di cui in oggetto per l'esercizio finanziario 2019.

Con determinazione n. 291 dd. 14/06/2019, esecutiva, si è provveduto all'estensione dei fondi da destinare alle spese in economia dell'U.O..

A fronte di intervenute esigenze di approvvigionamento di beni e servizi in diretta economia, al fine di garantire il regolare funzionamento ed operatività della struttura nell'espletamento dell'attività istituzionale del Comune e per il raggiungimento degli obiettivi

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900494

1/3

fissati nel PEG, si rende necessario integrare gli originari impegni di spesa nel limite degli stanziamenti disponibili.

Le integrazioni delle somme impegnate per “spese in economia” ammontano ad euro 5.200,00, come da specifiche di cui all'allegato denominato “Elenco Impegni di Spesa”.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Vista la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, con particolare riferimento alle spese gestite in diretta economia;

Che ai sensi del D.M. 55/2013 il codice univoco ufficio che dovrà essere indicato dal fornitore nella fattura elettronica è il seguente: OSCMAC;

Che il responsabile del procedimento è il sig. Massimo Tomasoni;

Pratica istruita da: SIGHEL MIRKO - tel 0464573896 - e-mail  
sighelmirko@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Manutenzione del patrimonio comunale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

#### **DETERMINA**

1. di prenotare gli impegni di spesa di complessivi euro 5.200,00 ai capitoli e per gli importi indicati nell'allegato denominato “Elenco Impegni di Spesa” dando atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 31 dicembre 2019;
2. di dare atto che l'impegno di spesa si perfezionerà con l'emissione del buono d'ordine, sottoscritto dal Responsabile dell'U.O. con l'evidenza degli elementi costitutivi dello stesso;
3. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo per la fornitura/servizio ad avvenuta prestazione ed a seguito della presentazione e controllo delle fatture emesse da parte delle ditte creditrici con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
4. di dare atto che, per le motivazioni espresse nell'atto di indirizzo di cui alla delibera n. 174/2016 in premessa, l'affidamento oggetto della presente determinazione non è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900494

2/3

riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Contabilità;

- di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MANUTENZIONI E SERVIZI

MANUT- GIARDINERIE COMUNALI

CONTABILITA'

DELIBERE

PATRIMONIO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Accorsi.

Alleg.:

documento redatto da SIGHELMIRKO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA  
TOMASONI MASSIMO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900494

3/3