



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**  
**Provincia di Trento**

**Determinazione**

n. 2022 - 492 di data 27/07/2022

Pratica: DETRS202200512

Pratica principale: DIP900185 presso (8) SEG PERSONALE

Movimenti contabili come da allegato

PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID\_PRATICA



2 0 2 2 0 3 9 7 6 0

**OGGETTO: Di Paolo Maria Teresa: proroga assunzione a tempo determinato e pieno in qualità di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base presso Area della Programmazione, bilancio e contabilità dall'1 agosto al 31 dicembre 2022 - con impegno di spesa.**

**RELAZIONE ISTRUTTORIA**

Con determinazione del Segretario Generale reggente n. 177 di data 06.04.2022 è stata disposta l'assunzione presso l'Area della Programmazione, Bilancio e Contabilità nel profilo professionale di "Assistente amministrativo-contabile", Categoria C – livello base, 1<sup>a</sup> p.r., della signora Di Paolo Maria Teresa, per il periodo dall'11 aprile 2022 al 31 luglio 2022, salvo proroga, a copertura del posto vacante di Collaboratore amministrativo contabile, Categoria C – livello evoluto, 1<sup>a</sup> p.r..

Con la suddetta dipendente è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro – PERCIDP20220009 prot. n. 11437 di data 11.04.2022 nei termini di cui sopra.

A tutt'oggi la procedura concorsuale sopra citata non è ancora stata bandita, in quanto sono in corso di svolgimento altre procedure concorsuali ritenute prioritarie secondo le indicazioni ricevute in merito dall'Amministrazione comunale: pertanto, in attesa della copertura definitiva del posto in questione, alla luce della positiva esperienza maturata fino ad oggi e della professionalità dimostrata dalla dipendente in parola, con il presente provvedimento si intende procedere alla prima proroga del contratto individuale di lavoro dal giorno 1° agosto 2022 e fino al 31 dicembre 2022, salvo eventuale ulteriore proroga fino alla copertura del posto vacante ovvero risoluzione anticipata qualora il posto venisse coperto prima del 31 dicembre 2022.

In data 16 novembre 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2022 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021: pertanto, per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, resta in vigore a regime, per l'anno 2022, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2020.

Si dà atto che il rinnovo del rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito e rispettivo contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200512

1/3

Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente proroga del rapporto di lavoro viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali, dal contratto collettivo vigente nonché della norma contenuta nel D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1 che consente al massimo 5 proroghe per contratti a tempo determinato, purché la motivazione sia sempre la stessa che ha dato origine al primo contratto individuale di lavoro.

Visti:

- la determinazione n. 754 di data 09.11.2010, rettificata con determinazione n. 8 di data 11.01.2013 e integrata con determinazione n. 397 di data 15.07.2020, relativa ai criteri e alle modalità di utilizzo delle graduatorie per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- il D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2022;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: ANGELI BARBARA - tel 0464573926 - e-mail angelibarbara@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di prorogare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno PERCIDP20220009 prot. n. 14437 di data 11.04.2022 sottoscritto con la Signora Di Paolo Maria Teresa, nella figura professionale di "Assistente amministrativo-contabile", categoria C, livello base 1° p.r. presso l'Area della Programmazione, Bilancio e Contabilità, con decorrenza dal 1° agosto 2022 e fino al 31 dicembre 2022, salvo eventuale ulteriore proroga fino alla copertura del posto vacante ovvero risoluzione anticipata qualora il posto venisse coperto prima del 31 dicembre 2022;
2. di sottoscrivere con la dipendente Signora Di Paolo Maria Teresa, prima dell'effettiva prosecuzione del servizio, il contratto individuale di lavoro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, relativo alla proroga in questione, secondo il modello allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di continuare a corrispondere alla signora Di Paolo Maria Teresa il trattamento economico e competenze accessorie in godimento, negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva – 36 ore settimanali;
4. di dare atto che la presente proroga avviene nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200512

2/3

locale, da ultimo contenute nel Protocollo di finanza locale per il 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021, nonché nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;

5. di quantificare la spesa prevista in € 2.096,65.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto, che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA` - RSF  
e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni\_202203976.pdf

DiPaoloMariaTeresa\_proroga\_01.08\_31.12.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

PER TEMPORANEA ASSENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Ciaghi Serena

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200512

3/3