


| | |
|--|---|
|  COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento | Determinazione |
| | n. 2022 - 493 di data 28/07/2022 |
| | Pratica: DETRS202200508 |
| | Pratica principale: DIP900189 presso (8) SEG PERSONALE |
| | Movimenti contabili come da allegato |
| | PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022 |

ID_PRATICA 
 2 0 2 2 0 3 9 5 0 0

OGGETTO: Dipendente signora Bolognani Maura con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno: presa d'atto del recesso dal contratto con decorrenza dal 07 luglio 2022 (ultimo giorno di servizio il 06 luglio 2022).

RELAZIONE ISTRUTTORIA

In esecuzione della determinazione n. 361 di data 14/06/2022 è stata disposta l'assunzione presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa – Unità Operativa Attività Economiche, Sport, Turismo e Manifestazioni della signora Bolognani Maura, nella figura professionale di "Assistente amministrativo/contabile" - categoria C – livello base, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore sett.li) dal 15 giugno 2022 al 31 ottobre 2022, in sostituzione della dipendente assente dal servizio – codice anagrafica n. 46870, inquadrata nella figura professionale di collaborare amministrativo /contabile – categoria C evoluto.

Il contratto individuale di lavoro, prot. n. 23090, cod. pratica PERCIDP20220012, è stato sottoscritto dalle parti in data 15 giugno 2022.

La dipendente, dopo aver preso regolarmente servizio, con nota di data 05 luglio 2022, assunta al prot. sub n. 25731 di pari data, ha presentato richiesta di recesso dal contratto in essere a decorrere dal 7 luglio 2022 (ultimo giorno lavorativo 06 luglio 2022).

L'art. 37 del vigente CCPL di data 01.10.2018 "Assunzioni a tempo determinato" al comma 6 stabilisce che "Qualora l'assunzione a tempo determinato abbia durata superiore a 3 mesi il dipendente è soggetto ad un periodo di prova di 30 giorni, durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso...".

Nel caso di specie, la durata originaria del contratto di lavoro è di durata superiore a mesi quattro.

La dipendente ha comunicato, con la nota sopraccitata, il recesso dal contratto durante il periodo di prova di 30 giorni e, quindi, in base alla norma sopra indicata, può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso: pertanto, si rende necessario prendere atto del recesso a partire dal giorno 07 luglio 2022 (ultimo giorno lavorativo 06 luglio 2022).

Pratica istruita da: MAZZOLDI LORENA - tel 0464573925 - e-mail mazzoldilorena@comune.rivadelgarda.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200508

1/2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prendere atto, per le motivazioni di cui in premessa, del recesso dal contratto di lavoro della dipendente signora Bolognani Maura assunta con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore sett.li) nella figura professionale di "Assistente amministrativo/contabile" - categoria C – livello base, presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa – Unità Operativa Attività Economiche, Sport, Turismo e Manifestazioni, con decorrenza 07 luglio 2022 (ultimo giorno di servizio 06 luglio 2022);
2. di dare atto che il suddetto recesso è stato presentato nel rispetto della norma di cui all'art. 37, comma 6, del vigente CCPL 01.10.2018;
3. di prendere atto che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funz

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

RAGIONERIA PERSONALE

e comunicata al Sindaco .

documento redatto da MAZZOLDILORENA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200508

2/2