

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 497 di data 29/07/2021
	Pratica: DETRS202100522
	Pratica principale: MUSPRCO2021 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 3 9 6 7 0

OGGETTO: Personale a supporto dei servizi di custodia presso il MAG Museo Alto Garda – assegnazione di una unità a tempo parziale per l’anno 2021: approvazione schema di convenzione con Consorzio Lavoro e Ambiente di Trento - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il personale a supporto dei servizi di custodia presso il Museo di Riva del Garda, assegnato per il tramite del Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale della PAT, consiste attualmente in n. 15 unità compartecipate a tempo pieno per i servizi di supporto alla custodia e sorveglianza in strutture museali; tale assegnazione avviene a fronte della compartecipazione della spesa da parte del Comune di Riva del Garda.

Con la dotazione di personale sopra indicata il MAG Museo Alto Garda riesce a garantire l’apertura del Museo di Riva del Garda, Torre Apponale e Forte Garda. Tuttavia, al fine di garantire continuità nella gestione delle ordinarie attività di ufficio, anche a seguito dei nuovi adempimenti normativi per la gestione degli eventi (gestione prenotazioni e relativi contatti, accesso agli archivi, ecc...), nonché in generale per l’accesso ai luoghi della cultura, si è reso necessario richiedere con nota prot. n. 0022074 dd. 16.06.2021 l’assegnazione di n. 1 lavoratrice/ore a supporto delle suddette attività.

Con nota di data 30.06.2021 al prot. n. 0023934, il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale della PAT ha comunicato la disponibilità a confermare l’assegnazione di n. 1 unità a tempo parziale, a fronte di una compartecipazione alla spesa da parte del Comune nella misura del 20% (€ 334,00 mensili più IVA nella misura di legge per ciascuna unità a tempo parziale) a partire dal mese di agosto e fino a fine dicembre 2021.

In considerazione delle condizioni economiche particolarmente vantaggiose e del preminente ruolo sociale esercitato dal progetto messo in atto dal Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale, si ritiene di aderire alla proposta mediante la compartecipazione alla spesa come sopra dettagliata per l’anno 2021 per n. 1 unità a tempo parziale, quale supporto per i servizi di supporto all’attività d’ufficio.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100522

1/4

Con determinazione del Responsabile del servizio di bilancio "Museo Civico" n. 947 dd. 29.12.2020 era stata impegnata la spesa per n. 5 unità stabili per l'intero anno 2021 ed approvato lo schema di convenzione conseguente. Successivamente, con determinazione n. 24 dd. 22.01.2021 è stata rettificata la convenzione per n. 4 unità, stante l'avvenuto pensionamento di una delle unità in questione non prontamente sostituita. Successivamente con determinazione n. 290 dd. 14.05.2021 è stato approvato lo schema di convenzione per la 5° unità stabile e confermato l'impegno di spesa precedentemente assunto.

Si rende ora necessario, quindi, provvedere alla copertura finanziaria mediante estensione dell'impegno di spesa precedentemente assunto, per compartecipazione di n. 1 unità a tempo parziale a supporto delle attività d'ufficio come sopra meglio descritto.

I rapporti tra Comune di Riva del Garda e il Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Coop. di Trento, al quale il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale della PAT ha affidato le attività di supporto presso il Museo, vengono regolati da una convenzione, il cui schema di testo viene allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale. Tale convenzione è invariata da diversi anni, si ritiene quindi in considerazione della tempistica ristretta per l'avvio della prestazione lavorativa di approvarne lo schema nella forma ormai consolidata, come aggiornata dall'U.O. Museo, in attesa della conferma da parte del Consorzio Lavoro Ambiente Soc.Coop. del testo definitivo.

La quota a carico del Comune di Riva del Garda per l'assegnazione di n. 1 unità a tempo parziale dal 02.08.2021 al 31.12.2021 (cinque mesi), è pari a € 334,00 +IVA mensili e quindi in totale € 1.670,00+ IVA 22% € 367,40 per complessivi € 2.037,40.

Visto lo schema di convenzione, si ritiene lo stesso meritevole di approvazione.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: PERRONE GUSTAVO DANIEL - tel 0464573867 - e-mail perronegustavo@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di compartecipare alla spesa per l'assegnazione di ulteriore n. 1 unità di personale a tempo parziale a supporto dell'attività di back office presso il Museo di Riva del Garda, da agosto a

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100522

2/4

dicembre 2021, nella misura del 20% della spesa medesima, come meglio specificato in premessa, corrispondendo al **CONSORZIO LAVORO AMBIENTE SOC. COOP.** di Trento, P.IVA 00638070227, l'importo di € 2.037,40 IVA compresa, mediante estensione degli impegni di spesa precedentemente assunti come descritti nell'allegato impegni alla presente determinazione – CIG ZB13000124;

2. di approvare lo schema di convenzione composto da n. 3 articoli, formante parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di precisare che l'importo di cui al punto 1. verrà liquidato in base ai piani di rateizzazione previsti dalla convenzione in approvazione con il presente provvedimento e a quelli delle convenzioni di data gennaio 2021 e luglio 2021 approvati con determinazione n. 24 dd. 22.01.2021 e n. 290 dd. 14.05.2021;
4. di demandare a successivo provvedimento la dichiarazione di eventuali economie di spesa;
5. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del fornitore dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto che la compartecipazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31.12.2021 e sarà liquidato in base a quanto specificato al precedente punto 3. con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
8. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100522

3/4

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202103967.pdf
Schema di Convenzione.pdf

documento redatto da PERRONEGUSTAVO

PER TEMPORANEA ASSENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
IL FUNZIONARIO INCARICATO
TOMASI MARINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100522

4/4