



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Provincia di Trento

Determinazione

n. 2019 - 501 di data 06/09/2019

Pratica: DETRS201900492

Pratica principale:

Movimenti contabili come da allegato

PEG approvato con delibera giunta n. 963 di data 26-03-2019

ID_PRATICA



2 0 1 9 0 4 6 0 7 0

OGGETTO: Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n. 2 (due) posti di Operatore dei servizi ausiliari - categoria B - livello base, a tempo indeterminato e pieno presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità - Unità Operativa Museo: approvazione dell'avviso pubblico.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 979 di data 23 aprile 2019 avente ad oggetto: "Modifiche al documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2019-2021", la Giunta municipale, tra l'altro, ha autorizzato l'attivazione della procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n. 2 (due) posti di "Operatore dei servizi ausiliari" categoria B - livello base, a tempo indeterminato e pieno, presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità - Unità Operativa Museo, ai sensi dell'articolo 12 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e della deliberazione della G.P. n. 1863 di data 12 ottobre 2018, posti attualmente coperti con personale stagionale a tempo determinato.

La L.P. n. 18 di data 29 dicembre 2017 "Legge di stabilità provinciale 2018", all'art. 18 prevede che al fine di ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, la Provincia promuove, per il triennio 2018 - 2020, interventi diretti a stabilizzare personale non dirigenziale a tempo determinato del proprio organico e di quello degli enti strumentali pubblici, degli enti locali e delle aziende pubbliche di servizi alla persona. La norma citata prevede inoltre che le condizioni, le modalità e i criteri di attuazione di quest'articolo, compresi i requisiti di anzianità e di reclutamento richiesti al personale e le procedure da applicare, sono stabiliti con specifiche disposizioni legislative o con la legge provinciale di assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 - 2020.

L'articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, fissa i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, e precisamente:

- a) essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;
- b) essere stato assunto a tempo determinato dall'Amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) alla data di entrata in vigore di questa legge aver maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900492

1/4

continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione pubblica della Provincia Autonoma di Trento che assume. All'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso questa Amministrazione.

Con riguardo alla lettera b), è necessario essere stati assunti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza.

Con riguardo alla lettera c), è necessario aver maturato almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, nel periodo dal 5 agosto 2010 al 4 agosto 2018 presso le Amministrazioni pubbliche della provincia, destinatarie delle misure di superamento del precariato previste dal citato art. 12 della L.P. n. 15/2018.

La deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018, individua disposizioni attuative di dettaglio dell'articolo 12 della L.P. n. 15/2018, ed in particolare, all'insegna dei principi generali dell'azione amministrativa di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza di cui all'articolo 1 della L. n. 241/1990, prescrive l'avvio di una procedura pubblica mediante avviso per la raccolta delle possibili manifestazioni di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti, prevedendo un termine di scadenza per l'avviso pubblico non inferiore a trenta giorni.

I criteri per la definizione dei requisiti generali per l'accesso alla categoria e al livello corrispondenti alla figura professionale in questione sono elencati nella Tabella allegato B) al vigente Regolamento organico del personale dipendente.

In merito il Consorzio dei Comuni Trentini ha emanato la circolare di data 19 ottobre 2018 avente ad oggetto "art. 12 della LP 15/2018: misure per il superamento del precariato".

L'Unità Operativa Personale ha predisposto l'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione di cui all'articolo 12 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e della deliberazione della G.P. n. 1863 di data 12 ottobre 2018, nel testo allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Visti:

- l'art. 18 della Legge provinciale 29 dicembre 2017, n. 18 "Legge di stabilità provinciale 2018";
- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2;
- l'art. 12 della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 – 2020";
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018, che reca disposizioni attuative di dettaglio dell'articolo 12 della L.P. n. 15/2018;
- la circolare del Consorzio dei Comuni Trentini di data 19 ottobre 2018 avente ad oggetto "art. 12 della LP 15/2018: misure per il superamento del precariato";
- il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900492

2/4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, in esecuzione della deliberazione della Giunta municipale n. 979 di data 23 aprile 2019, l'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione di cui all'articolo 12 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e della deliberazione della G.P. n. 1863 di data 12 ottobre 2018, per la copertura di n. 2 (due) posti vacante di "Operatore dei servizi ausiliari" categoria B - livello base, a tempo indeterminato e pieno presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Museo, nel testo allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'elenco che verrà formato per le assunzioni di cui al punto 1. ha validità unicamente per la copertura dei posti banditi con la presente procedura di stabilizzazione e non darà luogo quindi a graduatoria di idonei così come previsto dalle citate norme provinciali di riferimento;
3. di stabilire che all'avviso pubblico deve essere data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico per un periodo non inferiore a trenta giorni e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 22 del Regolamento organico del personale dipendente vigente, in quanto compatibili con la presente procedura di stabilizzazione;
4. di disporre che l'avviso sia altresì comunicato ai Comuni del Trentino affinché provvedano alla pubblicazione sul proprio albo pretorio informatico, alle principali organizzazioni sindacali e all'Agenzia provinciale del Lavoro;
5. di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

DELIBERE

e comunicata al Sindaco .

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900492

3/4

Alleg.:

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
MORESCO LORENZA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201900492

4/4