

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 501 di data 30/07/2021
	Pratica: DETRS202100518
	Pratica principale: MUSIDMC2021 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 1 0 3 9 4 0 0

**OGGETTO: Museo - piano attività 2021 - progetto "Museo nella città": estensione incarico affidato con determinazione n. 132 dd. 19/03/2021 alla dottoressa MariaLuisa Crosina di Riva del Garda. - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato "Istituzione MAG - Museo Alto Garda". La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, "Rapporti finanziari", della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 16 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Il Piano 2021 prevede, tra l'altro, la prosecuzione del progetto "Il Museo nella città", che comprende una serie di iniziative che invitano il pubblico ad essere tanto fruitore quanto protagonista dell'attività museale e prevede una programmazione annuale di eventi, laboratori creativi e visite guidate in occasione di appuntamenti istituzionali e di iniziative organizzate autonomamente (Sguardi Aperti, Rete dei Castelli dell'Alto Garda, domeniche al Museo, notti al Museo, inaugurazioni di mostre, ...). Le iniziative de "Il Museo nella città" si svolgono dentro e fuori le mura delle sedi museali: nella città, appunto, concepita come spazio di incontro, condivisione e discussione, e sul territorio, quale luogo di immersione nel paesaggio, in stretta collaborazione con le realtà della zona.

Considerato l'apprezzamento riscontrato nel 2020 per visite guidate dedicate alla scoperta della città di Riva nel corso della sua storia, "Riva romana", "Riva ebraica", "Riva nell'Ottocento", "Riva e i Madruzzo" e "Riva Veneziana", anche per il 2021, il MAG Museo Alto Garda vuole riproporre un calendario di appuntamenti da svolgersi in parte presso il Museo e in parte nella città

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100518

1/4

di Riva del Garda. Per ogni domenica tra giugno e settembre, il MAG organizza visite guidate tra museo e città per approfondire le tematiche sopracitate, a rotazione, per un totale di due appuntamenti a tematica.

Con determinazione del responsabile di bilancio U.O. Museo Civico n. 132 dd. 19/03/2021, è stato affidato l'incarico per la conduzione del percorso dedicato a "Riva e i Madruzzo" alla dottoressa Maria Luisa Crosina di Riva del Garda in quanto storica ed esperta della tematica e che ha già collaborato con il MAG, gestendo visite guidate e svolto attività didattica a tema storico con buoni risultati e grande apprezzamento da parte dell'utenza.

Si rende ora necessario procedere ad estendere l'incarico precedentemente affidato con la sopracitata determina alla dottoressa Crosina per la conduzione della seconda attività didattica per adulti dedicata al tema "Riva Madruzziana" che si prevede di realizzare nel mese di settembre 2021.

La dottoressa Maria Luisa Crosina ha inviato il preventivo di data 27 luglio 2021 protocollato in medesima data al n. 27566 con il quale chiede per la conduzione di un totale di 2 ore di attività divulgative un compenso di € 75,00 lordi comprensivo di ritenuta d'acconto.

Si ritiene il preventivo sopracitato congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico alla dottoressa Maria Luisa Crosina per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

La dottoressa Maria Luisa Crosina ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetto ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

La dottoressa Maria Luisa Crosina ha inoltre reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165; inoltre, con medesima nota ha comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C..

Per quanto riguarda la professionalità specifica della dottoressa Maria Luisa Crosina in relazione all'incarico per lavoro autonomo occasionale, si fa riferimento al curriculum vitae, rimesso in atti.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100518

2/4

Il compenso per lavoro autonomo occasionale della dottoressa Maria Luisa Crosina è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo di € 6,38.

Si puntualizza che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11 Maggio 2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –  
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Museo Civico**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico alla dottoressa Maria Luisa Crosina di Riva del Garda (TN) –, per la conduzione di n. 2 ore di attività didattica per adulti, come meglio specificato in premessa, quale attività di lavoro autonomo occasionale, per un compenso complessivo di € 75,00 lordi (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 6,38 a carico del Comune);
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31 ottobre 2021, che la stessa sarà liquidata al termine della prestazione dietro presentazione di nota di pagamento;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100518

3/4

DELIBERE  
CONTABILITA'  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'  
U.O. MUSEO  
e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni\_202103940.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

PER TEMPORANEA ASSENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
TOMASI MARINA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100518

4/4