

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 531 di data 16/08/2022
	Pratica: DETRS202200527
	Pratica principale: SMAAE2022 presso (23) TEC MANUTENZIONI E SERVIZI
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 4 0 9 9 0

OGGETTO: U.O. MANUTENZIONI, SERVIZI E QUALITA' URBANA: TERZA ESTENSIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER SPESE IN ECONOMIA PER ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 174 di data 02/02/2016 sono state definite le tipologie delle spese in economia e le modalità per la loro gestione.

Le modalità di gestione delle spese in economia, stabilite con la sopracitata deliberazione, prevedono tra le altre cose che:

1. la Giunta comunale autorizza con propria deliberazione (atto di indirizzo o PEG) l'assunzione delle spese in economia nel limite degli stanziamenti dei capitoli di PEG assegnati;
2. in base agli stanziamenti assegnati, le strutture comunali che necessitano di acquisire beni e servizi in amministrazione diretta predispongono con propria determina un programma di spesa contenente l'importo complessivo presunto per ogni capitolo di spesa, da trasmettere al Servizio finanziario per la prenotazione dell'impegno e l'attestazione della copertura finanziaria.

Con propria precedente determinazione n. 1.008 dd. 30/12/2021, esecutiva, sono stati individuati gli importi da destinare a spese in economia per l'acquisto di beni e servizi in amministrazione diretta di competenza dell'U.O. di cui in oggetto per l'esercizio finanziario 2022.

Con determinazioni n. 213 dd. 15/04/2022 e n. 363 dd. 15/06/2022, esecutive, si è provveduto all'estensione dei fondi da destinare alle spese in economia dell'U.O. Manutenzioni, Servizi e Qualità urbana.

A fronte di intervenute esigenze di approvvigionamento di beni e servizi in diretta economia, al fine di garantire il funzionamento delle strutture comunali, l'espletamento dell'attività istituzionale del Comune ed il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG si rende necessario integrare gli originari impegni di spesa nel limite degli stanziamenti disponibili. Le integrazioni delle somme impegnate per "spese in economia" ammontano ad euro 21.600,00, come da specifiche di cui all'allegato denominato "Elenco Impegni di Spesa".

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200527

1/3

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Vista la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, con particolare riferimento alle spese gestite in diretta economia;

Che ai sensi del D.M. 55/2013 il codice univoco ufficio che dovrà essere indicato dal fornitore nella fattura elettronica è il seguente: OSCMAC;

Che il responsabile del procedimento è il sig. Massimo Tomasoni;

Pratica istruita da: SIGHEL MIRKO - tel 0464573896 - e-mail
sighelmirko@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Manutenzione del patrimonio comunale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di integrare nell'ambito degli stanziamenti di spesa per l'esercizio 2022 previsti dal Piano Esecutivo di Gestione di cui alla delibera n. 333 di data 13.04.2022, gli importi da destinare a spesa in economia per l'acquisto di beni e servizi in amministrazione diretta, per complessivi 21.600,00 euro, prenotando gli impegni di spesa ai capitoli e per gli importi indicati nell'allegato denominato "Elenco Impegni di Spesa";
2. che le spese da effettuare volta per volta in base alle necessità del servizio devono essere contenute nell'ambito dei fondi individuati e conformi ai principi di trasparenza, concorrenza e rotazione e che le forniture/prestazioni saranno esigibili entro la data del 31 dicembre 2022;
3. di dare atto che le singole spese vengono autorizzate con buoni d'ordine sottoscritti dal responsabile dell'U.O. Manutenzioni, Servizi e Qualità urbana allo scopo delegato, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente, l'indicazione del capitolo e l'impegno di spesa cui fare riferimento;
4. di dare atto che, per le motivazioni espresse nell'atto di indirizzo di cui alla delibera n. 174/2016 in premessa, l'affidamento oggetto della presente determinazione non è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200527

2/3

nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità;

6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MANUTENZIONI E SERVIZI

DELIBERE

CONTABILITA'

PATRIMONIO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Grazioli Luca.

Alleg.:

documento redatto da SIGHELMIRKO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA
TOMASONI MASSIMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200527

3/3