

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 559 di data 19/08/2021
	Pratica: DETRS202100565
	Pratica principale: MUSDIPR2021/2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 4 3 0 6 0

OGGETTO: Museo - piano attività 2021 – didattica - brochure "MAG scuole 2021/2022": affidamento incarico per la stampa e rilegatura della brochure "MAG scuole 2021/2122" alla ditta Tipolitografia Grafica 5 snc di Arco (Tn). - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato "Istituzione MAG - Museo Alto Garda". La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, "Rapporti finanziari", della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 16 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Ogni anno il MAG propone agli insegnanti di tutte le scuole del territorio una serie di percorsi didattici incentrati sulla conoscenza del patrimonio culturale del territorio e su attività laboratoriali dedicate alla storia, all'arte, all'archeologia e all'ambiente naturale. Lo strumento scelto quest'anno per dare comunicazione della proposta didattica del MAG è una brochure informativa di circa 72 pagine più copertina da distribuire nelle scuole per i docenti, che conterrà indicazioni precise sui numerosi percorsi con la descrizione del tipo di proposta, la durata, i costi e l'indicazione della proposta nella modalità DAD. Tale brochure verrà distribuita ai primi di settembre presso le scuole presenti nel territorio dell'Alto Garda e nei comuni limitrofi (Malcesine, Limone, Cavedine, Sarche) e verrà pubblicata in pdf sul sito istituzionale www.museoaltogarda.it

Con determinazione n. 402 dd. 23.07.2021 è stato affidato l'incarico all'arch. Paola Zampedri dello Studio Filrouge di Trento per la progettazione grafica della brochure sopra descritta e la fornitura dei file definitivi per la stampa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100565

1/4

Appurato che l'arch. Zampedri ha prodotto i materiali richiesti e si sta procedendo alla correzione delle bozze, si rende ora necessario procedere all'affidamento dell'incarico per la stampa e rilegatura della suddetta brochure.

Data la necessità di provvedere alla stampa della brochure MAG Scuole 2021/2022, per l'esecuzione di tale prestazione si è provveduto ad avvalersi degli strumenti di eprocurement – Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento - MERCURIO – mediante la procedura di gara telematica in busta chiusa con richiesta di offerta da inviarsi entro le ore 12.00 del giorno 13.08.2021; alla procedura sono state invitate le seguenti ditte ritenute idonee, presenti nell'elenco fornitori iscritti alla relativa categoria merceologica “Stampati tipografici rilegati” e precisamente:

- Tipolitografia Grafica 5 snc di Arco (Tn)
- Grafiche Dalpiaz srl di Trento
- Pulistampa di Casagrande Silvio e C. snc di Pergine Valsugana (TN)
- Tipolitografia La Reclame di Tovazzi Stefano e Tovazzi Silvia snc di Trento

Alle ore 12.00 del giorno 13.08.2021, solo n. 2 ditte avevano provveduto a presentare validamente la loro offerta. L'offerta economicamente più vantaggiosa è risultata essere quella della ditta Tipolitografia Grafica 5 snc di Arco (Tn), assunta al protocollo in data 13/08/2021 al n. 30146.

Tale offerta prevede per la stampa e la consegna al Museo di Riva del Garda di n. 1000 copie della brochure MAG Scuole 2020/2021, f.to 15 x 21 cm, pagine complessive 72 + copertina, a 4/4 colori, con l'interno su carta Garda Pat 13 Kiara da gr. 100, la copertina su carta Garda Pat 13 Kiara da gr. 150, rilegatura con n. 2 punti metallici, oltre a n. 2 bozze di stampa laser per correzione, cianografica finale a colori e consegna presso il Museo di Riva del Garda – Piazza Battisti, 3/a – 38066 – Riva del Garda, un costo di € 1.200,00 + IVA 22% per € 264,00 quindi complessivi € 1.464,00.

Si ritiene tale offerta congrua ed equa dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle “Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100565

2/4

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata effettuata con la procedura di gara telematica tramite la piattaforma provinciale di e-procurement "MERCURIO e successivo aggiornamento, alla ditta Tipolitografia Grafica 5 snc di Arco – **P.IVA. 00326740222**, per la stampa e consegna della brochure "MAG Scuole 2021/2022", come meglio specificato in premessa, per complessivi € 1.464,00 IVA compresa – **CIG: ZF132C655B**;
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31 agosto 2021, che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
4. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202104306.pdf

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100565

3/4

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100565

4/4