

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 560 di data 29/08/2022
	Pratica: DETRS202200584
	Pratica principale: SEGPPCO2020 presso (11) SEG AFFARI LEGALI
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID\_PRATICA   
2 0 2 2 0 4 5 2 5 0

**OGGETTO: Personale a supporto alle attività di custodia e presidio anche in ambiti diversi da quelli museali, front office, gestione archivi e relative attività accessorie: assegnazione di n. 1 unità di personale a tempo parziale presso la Segreteria Generale del Comune di Riva del Garda dal 01.09.2022 al 31.12.2022, con contestuale approvazione schema di convenzione con Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Coop. di Trento (CIG ZF5378D79C). - con impegno di spesa**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Comune di Riva del Garda si avvale da tempo di personale a supporto delle attività di custodia e presidio anche in ambiti diversi da quelli museali, front office, gestione archivi e relative attività accessorie; l'assegnazione del predetto personale avviene attraverso la società cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento, alla quale il Servizio per il Sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale della Provincia autonoma di Trento ha affidato le sopradescritte attività di supporto presso la Segreteria Generale del Comune.

Con nota di data 07.03.2022 prot. 9605 il Comune di Riva del Garda aveva chiesto l'assegnazione di un'unità di personale a tempo parziale da impiegare presso la Segreteria Generale a supporto delle attività suddette.

Con nota di data 23.08.2022 prot. 32053 il Comune di Riva del Garda ha inviato alla P.A.T. - Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale l'attestazione di versamento alla quota compartecipativa al costo del personale per il periodo dal 01.09.2022 al 31.12.2022 per n. 1 unità a tempo parziale.

Conseguentemente con nota di data 25.08.2022 prot. 32306 il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale della PAT ha comunicato l'assegnazione a decorrere dal 01.09.2022 al 31.12.2022 di n. 1 unità di personale a tempo parziale presso la Segreteria Generale del Comune di Riva del Garda con funzioni di supporto delle attività di custodia e presidio anche in ambiti diversi da quelli museali, front office, gestione archivi e relative attività accessorie, a fronte di una compartecipazione alla spesa da parte del Comune nella misura del 20% (€ 330,00 mensili + IVA 22%) per il periodo dal 01.09.2022 al 31.12.2022.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200584

1/3

In data 25.08.2022 sub prot. 32366 è pervenuto dalla società cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento lo schema di convenzione regolante il rapporto tra il Comune di Riva del Garda e la Cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento relativo all'assegnazione al Comune della predetta n. 1 unità di personale a tempo parziale da impiegare a supporto delle attività suddette nel periodo dal 01.09.2022 al 31.12.2022; la quota di compartecipazione alla spesa da parte del Comune di Riva del Garda ammonta ad € 330,00 mensili + IVA 22%, quindi per il periodo dal 01.09.2022 al 31.12.2022 ammonta a € 1.320,00 + IVA 22% per una spesa complessiva di € 1.610,40.

Ciò premesso, si ritiene quindi di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente, pervenuto in data 25.08.2022 sub prot. 32366 e composto di n. 5 articoli, nonché, considerata la capienza del capitolo di spesa n. 120316 del bilancio dell'esercizio finanziario 2022, di impegnare la somma di complessivi € 1.610,40 ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio quale quota di compartecipazione a carico del Comune.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Reggente dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: SANTORUM CLAUDIA - tel 0464573924 - e-mail santorumclaudia@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Segreteria Generale, personale e organizzazione**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

#### **DETERMINA**

1. di compartecipare alla spesa per l'assegnazione di n. 1 unità di personale a tempo parziale presso la Segreteria Generale del Comune di Riva del Garda per il periodo dal 01.09.2022 al 31.12.2022, quale supporto alle attività di custodia e presidio anche in ambiti diversi da quelli museali, front office, gestione archivi e relative attività accessorie, nella misura del 20% della spesa medesima, stimando in complessivi € 1.610,40 IVA compresa, la somma da corrispondere al CONSORZIO LAVORO AMBIENTE SOC. COOP. di Trento, P.IVA 00638070227 – CIG ZF5378D79C;
2. di approvare lo schema di convenzione pervenuto in data 25.08.2022 sub prot. 32366, composto di n. 5 articoli e formante parte integrante e sostanziale della presente determinazione, regolante il rapporto tra il Comune di Riva del Garda e la Cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento di cui al punto 1. relativo all'assegnazione di n. 1 unità di personale a tempo parziale da impiegare a supporto dell'attività di custodia e presidio anche in ambiti diversi da quelli museali, front office, gestione archivi e relative attività accessorie per il periodo dal 01.09.2022 al 31.12.2022;
3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200584

2/3

l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;

4. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione, da parte del fornitore dei servizi, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 13.08.2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C.. A tal proposito si rinvia all'art. 5, comma 1, dell'allegato schema di convenzione ("Il Consorzio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche");
5. di dare atto che la compartecipazione oggetto del presente provvedimento si concluderà al 31.12.2022 come precisato al punto 1. dell'allegato schema di convenzione e che la spesa sarà liquidata in base ai contenuti dell'allegato schema di convenzione, con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

DELIBERE

SEGRETARIO

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni\_202204525.pdf

allegato\_schema\_convenzione.pdf

documento redatto da SANTORUMCLAUDIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200584

3/3