

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2022 - 568 di data 30/08/2022
	Pratica: DETRS202200589
	Pratica principale: MUSPRCO2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 4 5 5 1 0

OGGETTO: Personale a supporto a supporto dell'attività di back office presso il Museo di Riva del Garda – assegnazione di una unità a tempo parziale per l'anno 2022: approvazione schema di convenzione con Consorzio Lavoro e Ambiente di Trento - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il personale assegnato al MAG Museo Alto Garda per il tramite del Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale della PAT consiste attualmente in n. 14 unità, impiegate in attività di custodia e sorveglianza del museo e delle sue sedi periferiche. Tale assegnazione comporta la compartecipazione alla spesa per n. 4 unità a tempo pieno, di cui una a ripristino dell'organico stabile di n. 5 unità previsto per il museo e una stagionale.

Con la dotazione di personale sopra indicata il MAG Museo Alto Garda riesce a garantire l'apertura del Museo di Riva del Garda, Torre Apponale e Forte Garda. Tuttavia, al fine di garantire continuità nella gestione delle ordinarie attività di ufficio, anche a seguito dei nuovi adempimenti normativi per la gestione degli eventi (gestione prenotazioni e relativi contatti, accesso agli archivi, ecc...), nonché in generale per l'accesso ai luoghi della cultura, si è reso necessario richiedere con nota prot. n. 0032067 di data 23/08/2022 l'assegnazione di n. 1 lavoratrice/ore a supporto delle suddette attività.

Con nota prot. n. 0032390 di data 25/08/2022, il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale della PAT ha autorizzato l'assegnazione di n. 1 unità a tempo parziale da impegnare nelle attività di cui sopra, a fronte di una compartecipazione alla spesa da parte del Comune nella misura del 20% (€ 330,00 mensili più IVA nella misura di legge) a decorrere dal 1° settembre 2022 e fino a fine dicembre 2022.

In considerazione delle condizioni economiche particolarmente vantaggiose e del preminente ruolo sociale esercitato dal progetto messo in atto dal Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale, si ritiene di aderire alla proposta mediante la compartecipazione alla spesa come sopra dettagliata per l'anno 2022 per n. 1 unità a tempo parziale, quale supporto per i servizi di supporto all'attività d'ufficio.

Con determinazione del Responsabile del servizio di bilancio "Museo Civico" n. 997 di data 28/12/2021 è stata impegnata la spesa per n. 4 unità stabili per l'intero anno 2022 ed approvato lo schema di convenzione conseguente. Successivamente, con determinazione n. 321 dd.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200589

1/4

27/05/2022, è stata disposta l'estensione dell'impegno di spesa assunto con la suddetta determinazione, al fine di compartecipare alla spesa per l'assegnazione di n. 2 unità di personale a tempo pieno (di cui n. 1 stagionale) a supporto del servizio di custodia e sorveglianza.

Si rende ora necessario, quindi, provvedere alla copertura finanziaria mediante estensione dell'impegno di spesa precedentemente assunto, per compartecipazione di n. 1 unità a tempo parziale a supporto delle attività d'ufficio come sopra meglio descritto.

I rapporti tra Comune di Riva del Garda e il Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Coop. di Trento, al quale il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale della PAT ha affidato le attività di supporto presso il Museo, vengono regolati da una convenzione, il cui schema di testo viene allegato alla presente determinazione. Tale convenzione è invariata da diversi anni, si ritiene quindi di approvarne il testo nella forma ormai consolidata, in attesa della conferma da parte del Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Coop. del testo definitivo.

La quota a carico del Comune di Riva del Garda per l'assegnazione di n. 1 unità a tempo parziale dal 01/09/2022 al 31/12/2022 è pari ad € 1.320,00+ IVA 22% € 290,40 quindi complessivi € 1.610,40.

Visto lo schema di convenzione, si ritiene lo stesso meritevole di approvazione.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di compartecipare alla spesa per l'assegnazione di n. 1 unità di personale a tempo pieno a supporto dell'attività di back office presso il Museo di Riva del Garda, dal 1° settembre e fino a fine dicembre 2022, nella misura del 20% della spesa medesima, come meglio specificato in premessa, corrispondendo al **CONSORZIO LAVORO AMBIENTE SOC. COOP.** di Trento, P.IVA 00638070227, l'importo di € 1.610,40 IVA compresa, mediante estensione degli impegni di spesa precedentemente assunti come descritti nell'allegato impegni alla presente determinazione – CIG ZC13791FE0;
2. di approvare lo schema di convenzione composto da n. 5 articoli, formante parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di precisare che l'importo di cui al punto 1. verrà liquidato in base ai piani di rateizzazione previsti dalla convenzione in approvazione con il presente provvedimento e a quelli delle convenzioni di data gennaio 2022 e giugno 2022 approvati con determinazione n. 997 di data 28/12/2021 e determinazione n. 321 dd. 27/05/2022;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200589

2/4

4. di demandare a successivo provvedimento la dichiarazione di eventuali economie di spesa;
5. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del fornitore dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto che la compartecipazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31 dicembre 2022 e sarà liquidato in base a quanto specificato al precedente punto 3. con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
8. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO
DELIBERE
CONTABILITA'
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
U.O. MUSEO
e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Carpetta della determina_202204551.pdf
Impegni_202204551.pdf
comune di RIVA - MAG ufficio 1 PT al 20% dal 1 settembre.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200589

3/4

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200589

4/4