

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 571 di data 25/08/2021
	Pratica: DETRS202100589
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 4 4 7 3 0

OGGETTO: Pompermaier Francesca: assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno nella figura professionale di Assistente tecnico - categoria C - livello base presso l'Area Opere Pubbliche e Ambiente dal 1° settembre 2021 al 31 dicembre 2021 - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 346 di data 08.07.2019, ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale di data 20.04.2007, è stata indetta una procedura di progressione verticale per esami per la copertura del posto vacante di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto presso l'Area Opere Pubbliche.

La procedura si è conclusa a maggio 2021 senza un candidato idoneo e, pertanto, il posto risulta a tutt'oggi vacante: in attesa di modificare il fabbisogno del personale prevedendo la copertura del posto mediante concorso pubblico, per garantire la funzionalità dell'Area Opere pubbliche e lo svolgimento delle relative attività, si ritiene necessario procedere ad un'assunzione a tempo determinato e pieno di una figura di Assistente tecnico – categoria C – livello base, con decorrenza 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, salvo proroga qualora la procedura per la copertura del posto dovesse concludersi oltre tale termine, nel rispetto di quanto disposto in merito dall'art. 37 del C.C.P.L. 01.10.2018 che, in relazione alle assunzioni a tempo determinato, al comma 2, lettera a), prevede che le Amministrazioni possano stipulare contratti individuali per la copertura temporanea di posti vacanti.

Al fine di verificare la possibilità di messa a disposizione di personale di figura professionale, categoria e livello pari a quello dell'assunzione temporanea che si intende effettuare, è stata inoltrata specifica richiesta agli Enti nell'ambito del territorio provinciale, che ha dato esito negativo.

Attualmente il Comune di Riva del Garda non ha in vigore graduatorie di concorso e/o di selezioni pubblici da poter utilizzare per procedere all'assunzione a tempo determinato nella figura di "Assistente tecnico" cat. C livello base; pertanto per far fronte alle esigenze di servizio sopra evidenziate, ai sensi della lettera d) dell'articolo 48 del Regolamento Organico del personale dipendente, è stata chiesta l'autorizzazione all'utilizzo di proprie graduatorie vigenti per assunzioni in tale profilo professionale o in profilo professionale di Collaboratore tecnico – categoria C evoluto ai seguenti Enti: Comune di Arco, Comune di Ala e Comune di Avio.

Con nota di data 08.06.2021, assunta al protocollo comunale in data 09.06.2021 prot. n. 21073, il Comune di Avio ha autorizzato lo scorrimento della graduatoria vigente della pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato di Collaboratore tecnico categoria C evoluto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100589

1/3

approvata con determinazione n. 26 di data 03.02.2021.

Scorrendo, quindi, l'ordine di merito della suddetta graduatoria, con nota di data 30.07.2021 pervenuta in pari data prot. n. 28062, ha accettato l'incarico con la decorrenza proposta del 1° settembre 2021 la Signora Pompermaier Francesca.

La L.P. n. 16 di data 28.12.2020 (legge di stabilità provinciale 2021), che ha modificato la L.P. n. 27/2010, all'art. 12, contiene direttamente alcune nuove disposizioni applicabili a tutti i comuni e fissa le regole per le assunzioni da parte dei comuni con popolazione superiori a 5000 abitanti.

Con il presente provvedimento, pertanto, si dispone l'assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) della signora Pompermaier Francesca dal 1° settembre 2021 al 31 dicembre 2021.

Si dà atto che il rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, contestualmente all'immissione in servizio, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018 e che l'assunzione a tempo determinato è subordinata altresì al superamento di un periodo di prova così come disposto dall'articolo 37, comma 7 del vigente CCPL 01.10.2018.

La presente assunzione viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali.

Visti:

- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- il Protocollo di Finanza Locale di data 16 novembre 2020;
- la L.P. n. 16 di data 28.12.2020.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, nel profilo professionale di Assistente tecnico, Categoria C – livello base, 1^a p.r., presso l'Area Opere Pubbliche e Ambiente, la Signora Pompermaier Francesca, con decorrenza dal giorno 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021;
2. di precisare che l'assunzione di cui al precedente punto 1. è soggetta ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dall'articolo 37, comma 7 del vigente C.C.P.L. di data 01.10.2018;
3. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 25 del vigente C.C.P.L. di data 01.10.2018, il rapporto di lavoro si costituirà e sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto dal Segretario Generale e dal soggetto interessato di cui al precedente punto 1., secondo il modello predisposto dall'Unità Operativa Personale, prima dell'effettiva entrata in

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100589

2/3

servizio;

4. di corrispondere alla signora Pompermaier Francesca il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Assistente tecnico, Categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva – 36 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 14.268,00.=
assegno annuo lordo	€ 2.424,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01.=
indennità vacanza contrattuale	€ 161,40.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

5. di quantificare la spesa prevista in € 2.096,65.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto, in applicazione dell'articolo 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA OPERE PUBBLICHE E AMBIENTE

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202104473.pdf

Pompermaier_Francesca_01.09_31.12.21.pdf

documento redatto da CIAGHISERENAIL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100589

3/3