

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 573 di data 25/08/2021
	Pratica: DETRS202100592
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 4 4 8 3 0

OGGETTO: Matteotti Giulia: assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno nella figura professionale di Operatore d'appoggio - categoria A presso l'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali - Asilo nido comunale Lagoblu dal 26 agosto 2021 al 31 luglio 2022 - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Comune di Riva del Garda gestisce direttamente un asilo nido, con personale inquadrato nelle figure professionali di “operatore d'appoggio” per il servizio di pulizie (categoria A), di “cuoco specializzato” per il servizio di ristorazione (categoria B livello evoluto) e di “educatore asili nido” per il servizio educativo (categoria C livello base), le cui risorse sono fissate dal relativo regolamento in relazione al numero di utenti del servizio stesso.

Con nota di data 22 luglio 2021, prot. n. 27152 di data 23 luglio 2021 la Coordinatrice dell'Asilo Nido Lagoblu ha inoltrato richiesta di assunzione di personale a tempo determinato, necessario a garantire la copertura dell'intero arco di apertura dell'asilo nido, in relazione agli utenti iscritti al servizio stesso per l'anno educativo 2021-2022.

Con riferimento alla figura professionale di operatore d'appoggio, risulta necessario coprire due posti vacanti, uno a tempo pieno e l'altro a 18 ore settimanali e un posto extra organico part time a 18 ore settimanali.

In data 22 febbraio 2017, prot. n. 6917 è stata sottoscritta la “Convenzione tra il comune di Riva del Garda ed il comune di Arco per l'effettuazione di concorsi e/o prove selettive unitarie per il reclutamento del personale, ai sensi dell'art. 13, comma 3 del DPR 1 febbraio 2005 n. 2/L”

Ai sensi dell'art. 2 della suddetta convenzione, in data 30 luglio 2018, i Comuni di Arco e Riva del Garda hanno stabilito di attivare una procedura selettiva unica per esami volta a disporre di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di operatori d'appoggio, categoria A – livello unico, nelle rispettive strutture di asilo nido e scuola dell'infanzia, individuando, quale Ente capofila, il Comune di Arco.

Con deliberazione della Giunta comunale di Arco n. 142 del 28 agosto 2018, in esito alla procedura selettiva unica espletata dal Comune di Arco, è stata approvata la graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di operatore d'appoggio, formata da n. 208 candidati.

Per far fronte alle esigenze di assunzioni a tempo determinato presso le strutture del Comune di Riva del Garda, come sopra evidenziata, e del Comune di Arco, quest'ultimo ha proceduto alla proposta unitaria di assunzioni per scorrimento della citata graduatoria.

Dalla nota trasmessa dal Comune di Arco, assunta in data 25.08.2021 prot. sub. n. 31490, risulta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100592

1/4

che, in esito allo scorrimento della citata graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di operatore d'appoggio, l'incarico a tempo pieno, su posto vacante, proposto per il Comune di Riva del Garda è stato accettato e risulta assegnabile alla candidata Signora Matteotti Giulia, collocata al 6° posto.

La L.P. n. 16 di data 28.12.2020 (legge di stabilità provinciale 2021), che ha modificato la L.P. n. 27/2010, all'art. 12, contiene direttamente alcune nuove disposizioni applicabili a tutti i comuni e fissa le regole per le assunzioni da parte dei comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti: consente ai Comuni di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso dell'anno 2019. L'articolo 48 del Regolamento Organico del personale dipendente prevede che si possano costituire rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi, con i limiti e la disciplina previsti dalla legge e dai contratti collettivi nel tempo vigenti; stabilisce inoltre che dette assunzioni si effettuino in via prioritaria in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie dei concorsi pubblici di identica figura professionale ed in via subordinata, in mancanza delle suddette graduatorie, mediante formulazione di una graduatoria di merito basata su criteri preordinati (per titoli e/o per prova selettiva), preceduta da idoneo avviso al pubblico; in caso di assoluta indifferibilità ed urgenza, nell'impossibilità di procedere secondo quanto previsto nei punti precedenti, l'assunzione potrà avvenire utilizzando analoghe graduatorie formate da altri enti pubblici.

L'articolo 37 del vigente CCPL di data 01.10.2018 "Assunzioni a tempo determinato", al comma 2, lettera a), prevede che le Amministrazioni possano stipulare contratti individuali per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, in particolare per la sostituzione di personale comunque assente dal servizio e per la copertura temporanea di posti vacanti.

Con il presente provvedimento, pertanto, si dispone l'assunzione a tempo determinato e pieno della signora Matteotti Giulia dal 26 agosto 2021 al 31 luglio 2022.

Si dà atto che il rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, contestualmente all'immissione in servizio, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente assunzione viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali.

Visti:

- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- il Protocollo di Finanza Locale di data 16 novembre 2020;
- la L.P. n. 16 di data 28.12.2020.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100592

2/4

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, nel profilo professionale di Operatore d'appoggio - Categoria A - 1^a p.r., presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Istruzione e Politiche sociali - Asilo Nido Comunale Lagoblu la signora Matteotti Giulia dal giorno 26 agosto 2021 e fino al giorno 31 luglio 2022;
2. di precisare che l'assunzione di cui al precedente punto 1. è soggetta ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dall'articolo 37, comma 7 del vigente C.C.P.L. di data 01.10.2018;
3. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 25 del vigente C.C.P.L. di data 01.10.2018, il rapporto di lavoro si costituirà e sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto dal Segretario Generale e dal soggetto interessato di cui al precedente punto 1., secondo il modello predisposto dall'Unità Operativa Personale, prima dell'effettiva entrata in servizio;
4. di corrispondere alla signora Matteotti Giulia il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Operatore d'appoggio, Categoria A – 1^a posizione retributiva – 36 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 11.232,00.=
assegno annuo lordo	€ 1.848,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.235,70.=
indennità vacanza contrattuale	€ 138,12.=
elemento distinto della retribuzione	€ 420,00.=
indennità personale ausiliario	€ 477,00.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

5. di quantificare la spesa prevista in € 1.833,91.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto, in applicazione dell'articolo 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100592

3/4

DELIBERE
SEGRETARIO
RAGONERIA PERSONALE
U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI
e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202104483.pdf

Matteotti_Giulia_26.08.21_31.07.22_nido.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100592

4/4