

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 579 di data 02/09/2022
	Pratica: DETRS202200598
	Pratica principale: PERTICO00024 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID\_PRATICA   
2 0 2 2 0 4 6 4 5 0

**OGGETTO: Università degli Studi di Padova: approvazione convenzione finalizzata alla collaborazione per lo svolgimento presso il Comune di Riva del Garda di attività di tirocinio .**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

L'Università degli Studi di Padova, nell'intento di promuovere il tirocinio quale momento importante del ciclo di studi e del suo completamento presso la Pubblica Amministrazione rende possibile attivare, tramite la piattaforma online, una collaborazione allo scopo di permettere a coloro che aderiranno ai tirocini/stage formativi un primo approccio all'attività organizzativa e gestionale dell'ente pubblico, un'agevolazione nelle scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi.

A tal fine, mediante il Servizio dedicato all'attivazione di tirocini/stage con gli studenti dell'Università degli Studi di Padova, sono state concordate le modalità per la stipula di una convenzione finalizzata a regolamentare l'attivazione di tirocini da attivarsi presso il Comune di Riva del Garda ai sensi dell'art. 18 L. 24/06/1997, n. 196 e successive modifiche, il D.M. 25/03/1998, n. 142 nonché dell'art. 4 bis della L.P. 16/06/1983, n. 19.

In data 16 agosto 2022 si è provveduto a registrare il Comune di Riva del Garda al sito online Unipd Careers dell'Università degli Studi di Padova per procedere di seguito alla compilazione automatica della convenzione che dovrà essere approvata e sottoscritta dalla dott.ssa Anna Cattoi, in qualità di Segretario Generale del Comune di Riva del Garda e dal Dirigente facente funzioni, ai sensi del DDG prot. n 127015 del 16/03/2017, dott. Andrea Berti. Tale convenzione, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, avrà la durata di cinque anni a decorrere dalla data della sua stipula. La parte che intende recedere dovrà darne comunicazione mediante lettera raccomandata entro tre mesi dalla scadenza.

Si dà atto che i tirocini formativi che verranno attivati non comporteranno alcun onere di spesa da parte dell'Ente ospitante, né sarà condizione per instaurare alcun rapporto di lavoro immediato o futuro.

Si precisa che, in base alla suddetta convenzione, durante lo svolgimento del tirocinio gli studenti risulteranno regolarmente assicurati contro gli infortuni sul lavoro, nonché contro i rischi

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200598

1/3

derivanti da responsabilità civile verso i terzi, a completo carico dell'Università degli Studi di Padova, e che questi dovranno altresì garantire l'assoluta riservatezza sulle eventuali informazioni riguardo a cose e persone di cui venissero a conoscenza.

Si precisa inoltre che, in base alla convenzione citata, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm./s.m.i., i tirocinanti dovranno essere adeguatamente formati per quanto attiene la formazione generale.

L'eventuale prestazione di tirocini, da attivarsi in virtù della convenzione sopraccitata prevede l'approvazione di un progetto formativo e di orientamento, contenente tutte le informazioni relative allo specifico tirocinio, da autorizzarsi di volta in volta su specifica richiesta dell'Ente Promotore.

Pratica istruita da: MAZZOLDI LORENA - tel 0464573925 - e-mail  
mazzoldilorena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di attivare la collaborazione con l'Università degli Studi di Padova per lo svolgimento di attività di tirocini/stage formativi e di orientamento, approvando allo scopo la convenzione proposta dall'Università stessa, nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere per conto del Comune di Riva del Garda, dal Segretario Generale Reggente – dott.ssa Anna Cattoi;
2. di dare atto che tale iniziativa non comporta alcun onere a carico del Comune né è condizione per instaurare alcun rapporto di lavoro immediato e futuro;
3. di dare atto inoltre che la convenzione di cui al punto 1 ha validità di tre anni dalla data della sua stipula e si intende tacitamente rinnovata per eguali periodi, salvo disdetta di una delle Parti da comunicare alla controparte a mezzo PEC o raccomandata a.r. con un preavviso di tre mesi.
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200598

2/3

seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da MAZZOLDILORENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200598

3/3