

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 550 di data 18/08/2021
	Pratica: DETRS202100571
	Pratica principale: MUSPMSW2021 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 1 0 4 3 3 1 0

**OGGETTO: Museo – Piano attività 2021 – Progetto “Comunicazione, promozione e ufficio stampa”: affidamento incarico per la fornitura del servizio di newsletter alla ditta Growens Spa di Milano - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 23 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Per i musei e gli enti culturali di moderna impostazione la comunicazione rappresenta uno strumento fondamentale e imprescindibile per promuovere e far conoscere le differenti attività che si svolgono quotidianamente all'interno di questi centri di cultura. Il referente della comunicazione deve occuparsi della gestione del sito internet, dei social network, della predisposizione delle newsletter e della gestione dei rapporti con gli organi di stampa.

Questo aspetto appare ancora più rilevante nella condizione attuale, pesantemente condizionata dalle norme e dalle procedure rese necessarie per limitare la diffusione del virus SARS-CoV-2. In questo senso, le attività (visite guidate, conferenze e altre iniziative culturali) potranno essere fruite da un limitato numero di persone, risulta decisivo essere in grado di comunicare a distanza, creando contenuti diversificati e utilizzando differenti strumenti online quali Facebook, Instagram, Youtube, newsletter e instant messaging al fine di raggiungere il più ampio ventaglio possibile di tipologie di pubblico.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100571

1/4

Attualmente il MAG e la biblioteca di Riva del Garda si avvalgono di servizi adattati all'uso come newsletter o gratuiti e quindi non dotati delle necessarie funzionalità statistiche e di recapito per una gestione ottimale della comunicazione e per un'efficace piano di sviluppo del pubblico che fruisce di questi mezzi di comunicazione.

Al fine di dotare MAG Museo Alto Garda e Biblioteca di Riva del Garda di un servizio di comunicazione moderno e funzionale, s'intende ora procedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura di un servizio che consenta la gestione autonoma della produzione e l'invio di messaggi riferiti ad ambiti di lavoro distinti (MAG e Biblioteca), rivolti ad un numero illimitato di utenti, ad un pubblico differenziato in relazione agli interessi o ad altri parametri (mediante raggruppamenti per tipo d'interesse, fascia d'età, livello d'istruzione, ambito professionale, ecc...), con la possibilità di impostare invii automatici in relazione al verificarsi di determinate condizioni, di ricavare statistiche di recapito e di interesse, nonché la possibilità di sfruttare e/o di sviluppare ulteriori strumenti di comunicazione che entrino in dialogo con quello di newsletter. Quanto sopra dovrà essere abbinato alla possibilità di impostazione dell'impaginato di base dei messaggi anche in autonomia da utenti privi di conoscenze informatiche specialistiche, nonché di un servizio di formazione per l'utilizzo per alcuni operatori di MAG e Biblioteca.

Si rileva che a seguito delle circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018, a partire dal 20 novembre 2018 le pubbliche amministrazioni sono tenute all'acquisto di servizi cloud certificati AgID presenti nel marketplace cloud della P.A.. Si rileva altresì che alla data di adozione del presente provvedimento il servizio occorrente al MAG e alla Biblioteca di Riva del Garda non risulta disponibile presso il suddetto marketplace, se non come componente associato a servizi più articolati per i quali attualmente non è in previsione la realizzazione o che comunque non incontrano le necessità delle strutture in questione.

Al fine di provvedere all'affidamento incarico per il servizio come sopra specificato, si è provveduto a richiedere un'offerta alla ditta Growens Spa (già Mailup Spa) mediante trattativa diretta attraverso lo strumento di e-procurement – Consip – MEPA, con offerta da inviarsi entro le ore 18.00 del giorno 02.08.2021, in quanto azienda iscritta al bando di abilitazione per la categoria “Servizi per l'information & communication technology”, nonché leader di mercato nei servizi di cross-comunicazione, in grado di fornire un servizio completo, flessibile e di livello per automatizzare e monitorare le comunicazioni con gli iscritti al servizio.

Alle ore 18.00 del 02.08.2021 la ditta Growens Spa aveva validamente presentato la propria offerta relativa alla trattativa n. 1775619, assunta a protocollo sub n. 30458 dd. 16.08.2021, con cui richiedeva per il servizio sopra descritto e indicato in sintesi come servizio di gestione newsletter per MAG e Biblioteca di Riva del Garda per n. 1 anno a partire dall'attivazione del servizio comprensivo di formazione in FAD per n. 3 utenti per minimo n. 3 ore, un compenso complessivo di € 1.306,80, oltre IVA 22% per € 287,50, per complessivi € 1.594,30.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo da punto di vista tecnico – economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100571

2/4

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Museo Civico**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa diretta effettuata con la procedura di gara telematica tramite la piattaforma di e-procurement "Consip - MEPA", alla ditta **GROWENS SPA** di Milano – P. IVA 01279550196 – per la fornitura del servizio di newsletter per n. 1 anno per MAG e Biblioteca di Riva del Garda, comprensivo di formazione in FAD per n. 3 operatori per minimo n. 3 ore, come meglio specificato in premessa, per un compenso complessivo di € 1.594,30 comprensivi di IVA – CIG. Z8F32C89B1;
2. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione, da parte del fornitore dei servizi, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 30.11.2021, che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100571

3/4

segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

BIBLIOTECA

SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

DELIBERE

CULTURA

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni\_202104331.pdf

documento redatto da PERRONEGUSTAVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100571

4/4