

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 563 di data 23/08/2021
	Pratica: DETRS202100419
	Pratica principale: PTRACGR00015 presso (60) RAG PATRIMONIO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
 2 0 2 1 0 3 1 7 0 0

OGGETTO: Parcheggio di Via Monte Oro, p.ed. 3710 C.C. Riva: rendiconto spese condominiali anno 2020 e preventivo 2021 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Comune di Riva del Garda è proprietario di n. 30 posti auto e relativi spazi di manovra siti al sesto livello del parcheggio di Via Monte Oro, p.ed. 3710 C.C. Riva.

Con nota pervenuta al prot. 26633 di data 20/07/2021 l'amministratore del Condominio "Parcheggio Monte Oro", Amministrazioni Immobiliari Gli Attici snc, ha trasmesso il verbale dell'Assemblea condominiale tenutasi il 30/06/2021 che, tra l'altro, ha approvato il rendiconto delle spese per l'anno 2020 e il preventivo per l'anno 2021 come da documentazione agli atti prot. 22697 di data 21/06/2021.

Con determina n. 391 di data 17/07/2020 e provvedimento di liquidazione n. 788 di data 11/09/2020 sono state liquidate in favore dell'amministratore del Condominio "Parcheggio Monte Oro" due rate di acconto delle spese condominiali 2020 per l'importo di €. 1.190,22.

Il consuntivo delle spese per l'anno 2020 per le porzioni della p.ed. 3710 C.C. Riva di proprietà del Comune e relativi spazi di manovra, ammonta a complessivi €. 2.066,55 che al netto dell'acconto pagato da un saldo da versare di €. 876,33.

Per l'esercizio 2021 la spesa annua preventivata a carico del Comune ammonta ad € 2.302,75.

Ritenuto quindi di liquidare ad Amministrazioni Immobiliari Gli Attici snc, la quota a saldo delle spese 2020 per €. 876,33 nonché la prima rata d'acconto delle spese riferite all'anno 2021 di €. 575,69 rinviando a successivi provvedimenti la liquidazione delle successive due rate e del saldo.

Dato atto che le spese condominiali di cui al presente provvedimento saranno rimborsate dalla società Matmapark srl di Rovereto a fronte dell'utilizzo dei posti auto di proprietà comunale nelle giornate di sabato e domenica.

Visti gli articoli 1117-1138 del Codice Civile.

Il responsabile del presente procedimento è Massimo Tomasoni.

Pratica istruita da: MAZZUCCHI EMILIANA - tel 0464573919 - e-mail mazzucchiemiliana@comune.rivadelgarda.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100419

1/3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prendere atto del rendiconto 2020 e preventivo esercizio 2021 della gestione del condominio p.ed. 3710 C.C. Riva "Parcheggio Monte Oro" approvato dell'assemblea in data 30/06/2021 e che attribuisce alle porzioni di proprietà del Comune di Riva del Garda, una quota rispettivamente di € 2.066,55 per l'esercizio 2020 e di € 2.302,75 per il 2021;
2. di liquidare e autorizzare il pagamento in favore dell'Amministrazione del Condominio "Parcheggio Monte Oro" (C.F.: 93019790224) il saldo spese anno 2020 pari ad €. 876,33 nonché una rata di acconto per l'esercizio 2021 dell'importo di €. 575,69 rinviando a successivi provvedimenti la liquidazione delle successive due rate e del saldo;
3. di dare atto che le spese condominiali di cui al presente provvedimento, saranno rimborsate dalla soc. Matmapark srl di Rovereto, soggetto gestore dei parcheggi a rotazione a fronte dell'utilizzo dei posti auto nelle giornate di sabato e domenica accertando la relativa entrata al cap. E-3520 - Anno: 2021;
4. di dichiarare l'economia sull'impegno 2020/2609 al capitolo 150316 per €. 313,87 quale minor spesa rispetto al preventivato;
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PATRIMONIO

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Grazioli Luca.

Alleg.:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100419

2/3

Impegni_202103170.pdf

documento redatto da MAZZUCCHIEMILIANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA
TOMASONI MASSIMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100419

3/3