

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 587 di data 06/09/2022
	Pratica: DETRS202200609
	Pratica principale: ASOINSO202200008 presso (46) ASO ATTIVITA' SOCIALI
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID\_PRATICA   
2 0 2 2 0 4 6 9 8 0

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA OASI TANDEM SCS PER IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO DEL PROGETTO "RE...START 2022". CIG Z57379BBA2 - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con deliberazione n. 98/2022 il Consiglio comunale ha approvato una articolata variazione di bilancio, nel contesto della quale ha stanziato € 380.000,00.- per l'istituzione di un "Buono spesa" da assegnare ai giovani in età scolare residenti a Riva del Garda, affinché gli stessi lo possano utilizzare per l'iscrizione a corsi o attività promosse dal mondo associativo, al fine di recuperare momenti ricreativi, di formazione e aggregazione dopo le chiusure e limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria Covid-19. Tenuto conto dei residenti nel Comune in età scolare, la somma stanziata consente di poter assegnare potenzialmente un beneficio economico pari a 150,00 euro ad ogni giovane residente, come già effettuato per l'anno 2021 con deliberazioni della Giunta municipale n. 211/2021 e n. 240/2021;

Che con deliberazione n. 412 di data 25 agosto 2022, in esecuzione dell'indirizzo espresso dal Consiglio comunale, la Giunta ha approvato il disciplinare ad oggetto: "Progetto Re...start 2022: disciplina dei criteri e modalità di assegnazione e utilizzo del beneficio economico a favore dei giovani residenti nel Comune di Riva del Garda " ed ha impegnato la spesa sull'apposito capitolo di bilancio;

Che tale disciplinare prevede in sintesi:

- che i soggetti che ne possono usufruire sono i giovani residenti nel Comune di Riva del Garda nati fra il 01.01.2004 e il 31.12.2016;
- che l'importo massimo concedibile ad ogni soggetto è pari a 150,00 euro;
- che l'utilizzo del buono deve avvenire tramite una associazione iscritta all'albo comunale delle associazioni dei Comuni di Arco e/o Riva del Garda o tramite una Scuola Musicale iscritta al relativo Registro provinciale e con sede sul territorio dell'Alto Garda o tramite APM in qualità di gestore della piscina comunale ed è finalizzato all'abbattimento delle quote associative annuali/stagionali (o di iscrizione) corrisposte per la partecipazione alle attività di tali soggetti o per altri costi legati a corsi specifici a pagamento organizzati dagli stessi, iniziative che dovranno avere avvio entro il 31.12.2022;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200609

1/4

- che l'adesione all'iniziativa da parte delle associazioni, della Scuola Musicale e di APM in qualità di gestore della piscina comunale deve avvenire mediante l'apposita modulistica predisposta dal Comune, e con le modalità e i tempi di rendicontazione stabiliti al fine di ottenere dal Comune di residenza dei beneficiari il rimborso dei benefici riconosciuti ai giovani interessati;
- che il periodo nel quale si può usufruirne è stabilito tra il 05.09.2022 e il 31.12.2022;

Considerato che l'iniziativa è stata strutturata in modo omogeneo rispetto ad analoga iniziativa attivata dal Comune di Arco, perseguendo l'obiettivo di reciprocità di condizioni nell'utilizzo del beneficio da parte dei giovani residenti in entrambi i Comuni;

Che nei giorni scorsi pertanto è stata attivata l'iniziativa, comunicandola attraverso il sito web del Comune, creando (sempre sul sito) una sezione dedicata all'interno dell'area tematica delle politiche sociali e inviando tutte le informazioni via e mail alle associazioni iscritte agli appositi albi comunali, alla SMAG Scuola Musicale Alto Garda e all'APM in qualità di gestore della piscina comunale;

Che per facilitare la gestione delle richieste di informazioni è stato inoltre creato un punto informativo unico, con indirizzo email e numero di telefono dedicati, che ha il compito di raccogliere le richieste di adesione, ricevere e controllare la documentazione prodotta dai richiedenti e dare tutte le informazioni necessarie alla successiva rendicontazione;

Che tutta l'attività per la realizzazione del progetto è stata fin qui svolta dal personale comunale, ma per lo svolgimento della attività del punto informativo nella fase di avvio, che risulta particolarmente intensa dato che i vari soggetti aderenti proprio in questo periodo dell'anno promuovono l'offerta di attività e corsi e raccolgono le relative iscrizioni, si rileva l'impossibilità di utilizzare ulteriormente solo le risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione. Si tratta infatti di dedicare una persona per due ore al giorno ad una attività di segretariato, per il ricevimento e il controllo della documentazione da parte dei soggetti aderenti ed il successivo caricamento dei dati ai fini del rimborso del beneficio economico;

Che allo scopo di garantire adeguatamente lo svolgimento delle attività di informazione e gestione dell'iniziativa è stata pertanto contattata la Oasi Tandem SCS, con sede in Riva del Garda, in via Venezia n. 47 , P. IVA 02020190225, che progetta percorsi di inserimento lavorativo per persone in situazione di svantaggio e contemporaneamente offre servizi personalizzati ad aziende ed enti pubblici e privati in vari settori (manutenzione aree verdi, pulizie e sanificazione, archivi, bar-ristorazione, lavori socialmente utili);

Che si precisa che per la realizzazione di quanto sopra, trattandosi di servizi di importo stimato inferiore ad euro 5.000,00.-, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., non si è fatto ricorso al mercato elettronico;

Considerato che la cooperativa si è resa disponibile a collaborare per effettuare il servizio di segretariato del progetto "Re...start 2022" per un corrispettivo orario di euro 18,50 + IVA 22%, come da preventivo di data 29.08.2022, pervenuto in data 29.08.2022 sub n. 32787;

Che il servizio di segretariato concordato con la Oasi Tandem SCS consiste nello svolgimento dell'attività di punto informativo, con risposta telefonica e tramite email, ricezione e

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200609

2/4

verifica della documentazione consegnata dai soggetti aderenti al fine del successivo rimborso da parte del Comune, per 10 ore settimanali articolate come di seguito: due ore giornaliere dal lunedì al venerdì con orario 10.00-12.00 e nel periodo dal 12.09.2022 al 31.10.2022;

Ritenuto il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo;

Rilevata l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19.07.1990 n. 23;

Rilevato inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione n. 307 dd. 13 marzo 2020;

Ritiene quindi opportuno affidare l'incarico di segretariato per il progetto "Re...start 2022" come sopra descritto, alla Oasi Tandem SCS, con sede a Riva del Garda in via Venezia n. 47, P.IVA 02020190225 per il corrispettivo di € 1.517,00.- + IVA 22% € 333,74.- quindi totali € 1.850,74.-, mediante trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4 della, L.P. 23/90 e ss.mm.;

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi;

Pratica istruita da: ZANONI PAOLA - tel 0464573909 - e-mail zanonipaola@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Politiche sociali e famiglie**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi espressi in premessa, tramite il sistema della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4 della, L.P. 23/90 e ss.mm., alla Oasi Tandem SCS, con sede a Riva del Garda in via Venezia n. 47 , P.IVA 02020190225 l'incarico di segretariato del progetto "Re...start 2022", al costo di € 1.517,00.- + IVA 22% € 333,74.- quindi totali € 1.850,74.-, e secondo le modalità descritte nel preventivo ns. prot. n. 32787 dd. 30.08.2022 CIG Z57379BBA2;
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200609

3/4

cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

4. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 31 ottobre 2022, che le stesse saranno fatturate al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

ATTIVITÀ SOCIALI

CONTABILITÀ

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITÀ - RSF

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni\_202204698.pdf

documento redatto da ZANONIPAOLA

PER TEMPORANEA ASSENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200609

4/4