

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 590 di data 30/08/2021
	Pratica: DETRS202100610
	Pratica principale: DIP900136 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 4 5 7 3 0

OGGETTO: Chemolli Laura: modifica contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale da 18 a 25 ore settimanali dal 1° settembre 2021 al 31 luglio 2022 - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con nota di data 22 luglio 2021, prot. n. 27152 di data 23 luglio 2021 la Coordinatrice dell'Asilo Nido Lagoblu ha comunicato il contingente di personale per l'anno educativo 2021/2022, necessario a garantire la copertura dell'intero arco di apertura dell'asilo nido, in relazione agli utenti iscritti al servizio stesso per l'anno educativo 2021-2022: con riferimento alla figura professionale di educatore asilo nido, ha richiesto due educatrici a tempo parziale a 25 ore settimanali ciascuna, auspicando in tal senso l'attribuzione di un aumento di orario a due educatrici a tempo indeterminato in servizio a 18 ore settimanali.

La dipendente a tempo indeterminato Signora Chemolli Laura, con nota di data 21.07.2021 prot. n. 27154 di data 23.07.2021, aveva comunicato la propria disponibilità per l'anno educativo 2021/2022 ad un aumento del proprio orario settimanale, disponibilità espressa anche da altre due educatrici a tempo indeterminato in servizio a 18 ore settimanali.

Tenuto conto dell'ordine di merito della graduatoria finale del concorso pubblico per Educatore Asilo nido approvata con determinazione del Segretario generale n. 35 di data 12 febbraio 2019, dalla quale tutte e tre le dipendenti in questione sono state assunte e della successiva indisponibilità ad aumento di orario comunicata con nota prot. n. 31923 di data 30.08.2021 dalla dipendente codice anagrafica 310976, risulta possibile dare buon esito alla disponibilità della Signora Chemolli Laura procedendo all'aumento di orario per l'intero anno educativo 2021/2022.

In virtù di quanto sopra illustrato, quindi, si rende necessario modificare il contratto individuale di lavoro della dipendente Signora Chemolli Laura, identificato dal codice PERCIIR20200001 prot. n. 28357 di data 01.09.2020, disponendo l'aumento dell'orario settimanale a 25 ore settimanali, dal 1° settembre 2021 al 31 luglio 2022, secondo il modello di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della medesima.

La presente modifica del contratto individuale di lavoro viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali.

Visti:

- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100610

1/3

- il Protocollo di Finanza Locale di data 16 novembre 2020;
- la L.P. n. 16 di data 28.12.2020.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di disporre, per le ragioni di cui in premessa, l'aumento dell'orario di lavoro da 18 a 25 ore settimanali, per l'intero anno educativo 2021/2022 (dal 1° settembre 2021 al 31 luglio 2022), modificando il contratto di lavoro individuale in essere a tempo indeterminato - di cui al prot. n. 28357 di data 01.09.2020 - con la dipendente Chemolli Laura, in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di Educatore Asilo nido – categoria C – livello base – 1^ p.r. presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Istruzione e Politiche sociali - Asilo Nido Comunale Lagoblu;
2. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 25 del C.C.P.L. di data 01.10.2018, l'aumento dell'orario di lavoro si costituirà e sarà regolato da contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto dal Segretario Generale reggente e dalla citata dipendente, secondo il modello predisposto dall'Unità Operativa Personale allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa; di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di quantificare la maggiore spesa mensile derivante da quanto disposto dal precedente punto 1) in Euro 421,29, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi articolo 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100610

2/3

SEGRETARIO
RAGIONERIA PERSONALE
U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI
e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202104573.pdf
Chemolli_Laura_contratto_aumento.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100610

3/3