

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 604 di data 06/09/2021
	Pratica: DETRS202100628
	Pratica principale: ASOINSO202100008 presso (46) ASO ATTIVITA' SOCIALI
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 4 6 6 9 0

OGGETTO: Affidamento alla OASI TANDEM COOPERATIVA SOCIALE di Riva del Garda dell'incarico per il servizio di segretariato del progetto "RE...START 2021". CIG: Z5632EE6F7 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 52 dd. 6 agosto 2021 il Consiglio comunale ha approvato una articolata variazione di bilancio, nel contesto della quale ha stanziato € 224.000,00 per l'istituzione di un "Buono spesa" da assegnare ai giovani in età scolare residenti a Riva del Garda, affinché gli stessi lo possano utilizzare per l'iscrizione a corsi o attività promosse dal mondo associativo, al fine di recuperare momenti ricreativi, di formazione e aggregazione dopo le chiusure e limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria Covid-19. Tenuto conto dei residenti nel Comune in età scolare, la somma stanziata consente di poter assegnare potenzialmente un beneficio economico pari a 100,00 euro ad ogni giovane residente.

Con deliberazione n.211 di data 26 agosto 2021, in esecuzione dell'indirizzo espresso dal Consiglio comunale, la Giunta ha approvato il disciplinare ad oggetto: "Progetto Re...start 2021: disciplina dei criteri e modalità di assegnazione e utilizzo del beneficio economico a favore dei giovani residenti nel Comune di Riva del Garda " ed ha impegnato la spesa sull'apposito capitolo di bilancio.

Tale disciplinare prevede in sintesi:

- che i soggetti che ne possono usufruire sono i giovani residenti nel Comune di Riva del Garda nati fra il 1/1/2003 e il 31/12/2015;
- che l'importo massimo concedibile ad ogni soggetto è pari a 100,00 euro;
- che l'utilizzo del buono deve avvenire tramite una associazione iscritta all'albo comunale delle associazioni dei Comuni di Arco e/o Riva del Garda o tramite una Scuola Musicale iscritta al relativo Registro provinciale e con sede sul territorio dell'Alto Garda ed è finalizzato all'abbattimento delle quote associative annuali/stagionali (o di iscrizione) corrisposte per la partecipazione alle attività di tali soggetti o per altri costi legati a corsi specifici a pagamento organizzati dagli stessi, iniziative che dovranno avere avvio entro il 31/12/2021;
- che l'adesione all'iniziativa da parte delle associazioni e della Scuola Musicale deve

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100628

1/4

avvenire mediante l'apposita modulistica predisposta dal Comune, e con le modalità e i tempi di rendicontazione stabiliti al fine di ottenere dal Comune di residenza dei beneficiari il rimborso dei benefici riconosciuti ai giovani interessati;

- che il periodo nel quale si può usufruirne è stabilito tra il 1/9/2021 e il 31/12/2021.

L'iniziativa è stata strutturata in modo omogeneo rispetto ad analoga iniziativa attivata dal Comune di Arco, perseguendo l'obiettivo di reciprocità di condizioni nell'utilizzo del beneficio da parte dei giovani residenti in entrambi i Comuni.

Nei giorni scorsi pertanto è stata attivata l'iniziativa, comunicandola attraverso il sito web del Comune, creando (sempre sul sito) una sezione dedicata all'interno dell'area tematica delle politiche sociali e inviando tutte le informazioni via e mail alle associazioni iscritte agli appositi albi comunali e alla SMAG Scuola Musicale Alto Garda.

Per facilitare la gestione delle richieste di informazioni è stato inoltre creato un punto informativo unico, con indirizzo email e numero di telefono dedicati, che ha il compito di raccogliere le richieste di adesione, ricevere e controllare la documentazione prodotta dai richiedenti e dare tutte le informazioni necessarie alla successiva rendicontazione.

Tutta l'attività per la realizzazione del progetto è stata fin qui svolta dal personale comunale; ma per lo svolgimento della attività del punto informativo nella fase di avvio, che risulta particolarmente intensa dato che i vari soggetti aderenti proprio in questo periodo dell'anno promuovono l'offerta di attività e corsi e raccolgono le relative iscrizioni, si rileva l'impossibilità di utilizzare ulteriormente solo le risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione. Si tratta infatti di dedicare una persona per quattro ore al giorno ad una attività di segretariato, per il ricevimento e il controllo della documentazione da parte dei soggetti aderenti ed il successivo caricamento dei dati ai fini del rimborso dei buoni; l'attuale situazione del personale, in particolare dell'ufficio politiche sociali, al quale sono assegnate tre persone, di cui una è il Capoufficio, una segue i servizi all'infanzia e una lavora part time per 18 ore settimanali, non consentono di utilizzare una risorsa interna, dovendosi anche garantire il funzionamento dei normali servizi svolti da tale ufficio.

Allo scopo di garantire adeguatamente lo svolgimento delle attività di informazione e gestione dell'iniziativa è stata pertanto contattata la Oasi Tandem cooperativa sociale, con sede in Riva del Garda, in via Venezia n. 47, P. IVA 02020190225, che progetta percorsi di inserimento lavorativo per persone in situazione di svantaggio e contemporaneamente offre servizi personalizzati ad aziende ed enti pubblici e privati in vari settori (manutenzione aree verdi, pulizie e sanificazione, archivi, bar-ristorazione, lavori socialmente utili).

Si precisa che per la realizzazione di quanto sopra, trattandosi di servizi di importo stimato inferiore ad euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., non si è fatto ricorso al mercato elettronico.

La cooperativa si è resa disponibile a collaborare per effettuare il servizio di segretariato del progetto "Re...start 2021" per un corrispettivo orario di euro 18,50 + IVA 22%, come da preventivo di data 25 agosto 2021, pervenuto in data 03.09.2021 sub n. 32743.

Il servizio di segretariato concordato con la Oasi Tandem cooperativa sociale consiste nello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100628

2/4

svolgimento dell'attività di punto informativo, con risposta telefonica e tramite email, ricezione e verifica della documentazione consegnata dai soggetti aderenti al fine del successivo rimborso da parte del Comune, per 18 ore settimanali articolate come di seguito: quattro ore giornaliere dal lunedì al giovedì, con orario 10.00-12,00/15,00-17.00 e due ore giornaliere il venerdì con orario 10.00-12.00 e nel periodo dal 06/09/2021 al 31/10/2021.

Con il Comune di Arco si è concordato di condividere anche il servizio di segretariato sopra descritto, posto che sia i soggetti aderenti, sia le informazioni e le modalità di gestione della documentazione sono le stesse per entrambi i Comuni; in questo modo la spesa per il servizio può essere suddivisa al 50% per ciascun Comune. Pertanto al Comune di Riva spetterà il pagamento di 9 ore di servizio per 8 settimane.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Si ritiene quindi di affidare l'incarico di segretariato per il progetto "Re...start 2021" come sopra descritto, alla Oasi Tandem cooperativa sociale, con sede a Riva del Garda in via Venezia n. 47 , P.IVA 02020190225 per il corrispettivo di € 1.332,00 + IVA 22% € 293,04 quindi totali € 1.615,04, mediante trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4 della L.P. 23/90 e ss.mm.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola Piccioni.

Pratica istruita da: ZANONI PAOLA - tel 0464573909 - e-mail zanonipaola@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Politiche sociali e famiglie

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in premessa, tramite il sistema della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4 della, L.P. 23/90 e ss.mm., alla Oasi Tandem cooperativa sociale, con sede a Riva del Garda in via Venezia n. 47 , P.IVA 02020190225 l'incarico di segretariato del progetto "Re...start 2021", al costo di € 1.332,00 + IVA 22% € 293,04 quindi totali € 1.615,04, e secondo le modalità descritte nel preventivo ns. prot. n. 32743

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100628

3/4

dd. 03.09.2021 CIG Z5632EE6F7;

2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 31 ottobre 2021, che le stesse saranno fatturate al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

ATTIVITÀ SOCIALI

CONTABILITÀ

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITÀ - RSF

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202104669.pdf

documento redatto da ZANONIPAOLA

PER TEMPORANEA ASSENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI
IL FUNZIONARIO INCARICATO
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100628

4/4